



دليل الطالب

المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس

الرؤية

أن يصبح مؤسسة تعليمية رائدة على المستويين المحلي والاقليمي ومصدراً للابتكار في مجال الفن التطبيقي إرتكازاً على برامج التعليم وأنشطته البحثية والمجتمعية بما يخدم سوق العمل

الرسالة

إعداد خريج مصمم مؤهل طبقاً لمعايير علمية ومتطلبات سوق العمل وقادر على الإبتكار ومواكبة التطور التكنولوجي المستمر تحقيقاً لأهداف التعليم المرجوة وعلى نحو تكاملي بجميع الأبعاد المعرفية والمهاراتية اللازمة في إطار من القيم والأخلاق بما يجعله يساهم إيجابياً في الإرتقاء بالإقتصاد الوطني الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا ودعم البحث العلمي

التجمع الخامس - إمتداد مرتفعات الجولف - بعد جهاز المدينة الخط الساخن: 19622

ت: 25616172 - 25616073 - 25616870 - 25616878

www.aai.edu.eg / info@aai.edu.eg www.aai.edu.eg / info@aai.edu.eg



دليل طالب المعهد العالي للفنون التطبيقية- التجمع الخامس

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
كلمة عميد المعهد للفنون التطبيقية - التجمع الخامس		
١	نبذة عن الكيان القانوني للمعهد واهدافه	٢
٢	رؤية المعهد العالي للفنون التطبيقية	٣
٢	رسالة المعهد العالي للفنون التطبيقية	٤
٣	الغايات والاهداف الاستراتيجية	٥
٥	المعايير القياسية القومية للفنون التطبيقية	٦
٨	القيادات الاكاديمية بالمعهد	٧
٩	البرامج العلمية بالمعهد	٨
٣١	الفصل الأول شئون الطلاب والدراسة والامتحانات	٩
٣٥	الفصل الثاني رعاية الطلاب	١٠
٣٦	الفصل الثالث الاتحاد الطلابية	١١
٤١	الفصل الرابع الدراسة والامتحانات	١٢
٤٤	الفصل الخامس نظام تأديب الطلاب	١٤
٤٦	الخطط والمناهج	١٥



كلمة عميد المعهد للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

أعزائي الطلبة والطالبات

في إطار سعي المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، فنحن نعمل كفريق واحد مكون من أبناء المعهد ومنسوبيه وبما يتوافق مع رؤية مصر ٢٠٣٠، لتطبيق معايير الجودة وتأهيل أجيال قادرة على المضي في طريق التقدم والازدهار وخدمة الوطن في جميع المجالات.

وسعياً نحو جودة التعليم بالمعهد ليوافق التغيرات المتلاحقة ويساير التطورات الحديثة، نلتزم بالقيام بمهام وادوار فعالة وفقاً للتطور المهني والإمكانيات المتاحة ومهارات البحث العلمي ومعايير الجودة، كما نسعى لنشر ثقافة الجودة وآلياتها وضوابطها ومعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة والتحسين المستمر في العملية التعليمية لخدمة الاقتصاد القومي.

عميد المعهد

أ.د / عبد الرحمن رجب

نبذة عن الكيان القانونى للمعهد واهدافه

مادة ١: يتبع المعهد العالى للفنون التطبيقية بالتجمع الخامس - بمدينة القاهرة الجديدة لجمعية

الانسانية والنهضة المجتمع المشهرة برقم ٤٨٠٦ لسنة ٢٠٠٠

مادة ٢: يخضع المعهد العالى للفنون التطبيقية بالتجمع الخامس - بمدينة القاهرة الجديدة لاحكام

القانون رقم ٥٢ لسنة ٧٠ بشأن المعاهد العالية الخاصة ولائحته التنفيذية رقم ١٠٨٨ لسنة

١٩٨٧

مادة ٣: يعتبر المعهد وحدة مالية وادارية مستقلة وله شخصية اعتبارية وامواله مستقلة عن اموال

الجمعية وتصرف فقط فى اغراض المعهد التعليمية والعلمية والتدريبية لتحقيق اهداف المعهد.

مادة ٤: تهدف الدراسة بالمعهد الى :

١- الاسهام فى تقديم علوم المعلومات والمعرفة

٢- سد احتياجات المجتمع الماسة والمتطورة من المتخصصين.

رؤية ورسالة المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس

الرؤية

أن يصبح مؤسسة تعليمية رائدة على المستويين المحلي والإقليمي ومصدراً للابتكار في مجال الفن التطبيقي إرتكازاً علي برامج التعليم وأنشطته البحثية والمجتمعية، بما يخدم سوق العمل.

الرسالة

إعداد خريج مصمم مؤهل طبقاً لمعايير علمية ومتطلبات سوق العمل وقادر على الإبتكار ومواكبة التطور التكنولوجي المستمر تحقيقاً لأهداف التعليم المرجوة وعلى نحو تكاملي بجميع الأبعاد المعرفية والمهاراتية اللازمة في إطار من القيم والأخلاق بما يجعله يساهم إيجابياً في الإرتقاء بالإقتصاد الوطني الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا ودعم البحث العلمي.

الغايات والاهداف الاستراتيجية

الغاية الاولى

- زيادة وتعزيز الكفاءة التعليمية في تخصصات المعهد لزيادة القدرة التنافسية
- 1- تأهيل البرامج العلمية للتخصصات المختلفة بالمعهد للاعتماد البرامجي و السعي إلى الإعتماد البرامجي .
 - 2- تطوير واستكمال البيئة التعليمية والتكنولوجية للمعهد والبنية التحتية للمعامل والورش والأستديوهات .
 - 3- تطوير البرامج والمقررات التعليمية لتنمية المعارف والمهارات المهنية بما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية وتلبية إحتياجات المستفيدين .
 - 4- التنمية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و رفع مستوى الأداء .
 - 5- تنمية ثقافة الجودة لدى جميع منتسبي بالمعهد
 - 6- استكمال تصميم برامج الكترونية ضمن المناهج الدراسية

الغاية الثانية

- رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي بالمعهد
- 1- وضع خطط بحثية للبرامج تتوافق مع خطة المعهد وتحقيق رؤيتها ورسالتها
 - 2- زيادة إنتاج المعهد من البحوث المنشورة محليا ودوليا إلي ١٠ بحوث سنوياً
 - 3- تشجيع البحوث المشتركة مع الهيئات والمؤسسات المحلية والدولية

الغاية الثالثة

- زيادة كفاءة المشاركة المجتمعية وإعلاء قيمة المسؤولية المجتمعية
- 1- تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الاطراف المستفيدة
 - 2- ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية و البحث العلمي .
 - 3- تحقيق التكامل والمشاركة بين المعهد والمجتمع للمساهمة فى اعمال التنمية

الغاية الرابعة

- تنمية الموارد المالية للمعهد
- 1- الاستخدام الامثل للموارد المالية المتاحة لتحقيق رسالة واهداف المعهد
 - 2- استحداث موارد ذاتية متنوعة

٣- تشجيع الجهود الذاتية لدعم العملية التعليمية والبحثية والخدمية

الغاية الخامسة

الارتقاء بكفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال فى العملية التعليمية مع خلق بنية تحتية معلوماتية تحقق التحول الرقمى للمعهد

١- توفير بيئة انصالات متكاملة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات

٢- تطوير موقع المعهد الالكترونى.

٣- الارتقاء بمنظومة المحتوى الرقمى

٤- تنمية قدرات الموارد البشرية فى مجال تكنولوجيا المعلومات

المعايير القياسية القومية للفنون التطبيقية

هذه المعايير تعطى قياسات للمجتمع الاكاديمي لوصف طبيعة ومميزات البرامج الاكاديمية فى كل تخصص وهى تقدم ايضا توقعات عامة للكفاءات والمواصفات والقدرات التى يستطيع الخريج تقديمها بعد اتمام الدراسة فى البرنامج.

وبتحقيق المهارات التالية يصل الى مستوى المعايير الاكاديمية القياسية

١ - المعرفة والفهم

المهارات المعرفية المكتسبة عند اكمال البرنامج هى مدى تحصيل وفهم المعلومات الاساسية والمفاهيم

- ١- مفاهيم و مصطلحات اسس التصميم والإنتاج .
- ٢- مفاهيم و مفردات البيئة وأهمية الحفاظ عليها .
- ٣- نظريات التصنيع والإنتاج والمواصفات المرتبطة بالمنتج ونظم الجودة .
- ٤- مبادئ علوم ادارة عمليات التصميم واقتصادياته .
- ٥- نظريات اللون و سيكولوجيته وتطبيقاته .
- ٦- الأسلوب والمنهج العلمي في التفكير والتخطيط وحل المشاكل .
- ٧- القوانين والتشريعات المرتبطة بطبيعة العمل .
- ٨- القواعد التكنولوجية لعمليات الإنتاج .
- ٩- طبيعة وخواص المواد ومواصفاتها .
- ١٠- مبادئ علوم الإنتاج والتسويق .
- ١١- استيعاب العلوم والثقافات المختلفة والتفاعل معها والربط بينها .

المفترض ان يكون الطلاب قد اكتسبوا عند إكمال البرنامج (كل فى تخصصه)

١٢- التعرف على النظريات السيكلوجية وعلم النفس وأثرهم على الممارسات التصميمية والمتلقي.

- ب ١ - تحليل وتقييم المشاكل التصميمية لتحديد الخيارات التي تتفق مع المتطلبات .
- ب ٢ - الاختيار ما بين البدائل للوصول لأفضل الحلول .
- ب ٣ - ابتكار تصميمات قابلة للتطبيق تحمل الصفات الجمالية والوظيفية .
- ب ٤ - تحديد المشاكل البيئية ودور المصمم في خدمة المجتمع .
- ب ٥ - التفكير العلمي المتسلسل في عرض المشاكل وتحليلها وحلها .
- ب ٦ - تحديد العلاقة بين الوظائف والخصائص المطلوبة والتكاليف وعلاقتهم بالتصميم .
- ب ٧ - ربط نظم الإنتاج و النظريات بالعلوم التكنولوجية و التطبيقية المختلفة ارتباطا بالخواص المطلوبة بالمنتجات واحتياجات المستهلك .
- ب ٨ - تحليل المواصفات الفنية والتنفيذية .
- ب ٩ - مناقشة ونقد الأعمال الفنية والتصميمية .

٢-المهارات الذهنية

المهارات الذهنية هي القدرة على الاختيار بين بدائل او خيارات مختلفة -الاستنتاج -المناقشة -الابتكار - تحديد المشكلة -ايجاد الحلول (كل في تخصصه)

٣- المهارات المهنية والعملية

المهارات المهنية والعملية هي القدرة على استخدام المادة الاكاديمية فى تطبيقات مهنية مثل التعامل على ما يستجد من تطبيقات التكنولوجيا الحديثة -القدرة على تشخيص مشكلة ما -وضع مواصفات لحلول التقنية - تنظيم وإدارة العمليات الانتاجية -ممارسة عمليات التصميم الثنائى البعد والثلاثى البعد -تصميم البرامج والتخطيط للعمليات الانتاجية .

- ج ١ -تطبيق التكنولوجيا المناسبة في مجال التصميم والإنتاج .
- ج ٢ -توظيف الدراسات النظرية في التعرف على خصائص ومقومات البيئة .
- ج ٣ - استخدام المواصفات القياسية للمنتج .
- ج ٤ - تنفيذ المشروعات
- ج ٥ -وضع إسكتشات يدوية سريعة لتوضيح الفكرة .
- ج ٦ - عمل حسابات التكاليف المبدئية للعملية التصميمية والتنفيذية .
- ج ٧ -التعامل مع الكمبيوتر والبرامج المتخصصة والأجهزة والماكينات .
- ج ٨ - ربط التصميم بالاتجاهات الاقتصادية والثقافية والاجتماعية في المجتمع .
- ج ٩ -استقصاء المعلومات و تحليلها وتحديد المتطلبات لمراحل التشغيل المختلفة .
- ج ١٠ - المشاركة فى وضع خطط العمل و برامج التشغيل .
- ج ١١ -تحليل الأشكال والمنتجات إلى عناصرها الأولية .

- ج ١٢- تطبيق أساليب الفحص ونظم الجودة.
ج ١٣- إخراج التصميم المطلوب طبقا للوظائف والأداء المتوقع.
ج ١٤- وضع المواصفات التنفيذية.
ج ١٥- تقنية عمل النماذج كحاكاة للتصميم والمنتجات

د. المهارات العامة

- المهارات العامة المختلفة او المنقولة القابلة للاستخدام فى مجالات الدراسة مثل مهارات استخدام الحاسبات -
- د-١ التعلم الدائم المستمر و تطوير معارفه و مهاراته .
 - د-٢ العمل في فريق و توزيع المهام واتخاذ القرار .
 - د-٣ تحليل البيانات واعداد البحوث المختلفة .
 - د-٤ العرض الفعال والتواصل .
 - د-٥ الإلتزام بتعليمات التشغيل واشتراطات الامان والسلامة .
 - د-٦ اعداد التقارير اللازمة للمراحل المختلفة .
 - د-٧ اجادة ادارة الوقت و اعداد الجداول الزمنية وتطبيقها .
 - د-٨ إجادة احدي اللغات الاجنبية الرئيسية .
 - د-٩ استخدام تكنولوجيا المعلومات .
- المهارات الادارية -مهارات الاتصال-مهارات العمل الجماعى -مهارات حل المشكلات .
- د-١٠ استخدام التغذية المرتجعة لتحسين الأداء

القيادات الاكاديمية بالمعهد

القيادات الأكاديمية

العميد: أ.د/ عبد الرحمن رجب

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب: أ.م.د/ عيبر فاروق

القائم بأعمال وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة: أ.د/ عبد الرحمن رجب

مدير وحدة الضمان: أ.م.د/ رانيا شعبان

رؤساء الأقسام العلمية

أ.د/ نها فخري التصميم الداخلي والأثاث

أ.د/ مي سمير الملابس الجاهزة

أ.د/ نهى عفيفي الزخرفة

أ.م.د/ رانيا شعبان ربيع الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

أ.م.د/ هبة أحمد عباس الاعلان

أ.م.د/ هشام خلف الله الطباعة والنشر والتغليف

أ.م.د/ أسماء نبوي طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز

القيادات الادارية

الامين العام: أ/ محمد هاشم

البرامج العلمية بالمعهد

برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

القائم بأعمال رئاسة البرنامج: أ.م.د/ رانيا شعبان ربيع

نبذة عن البرنامج

يعنى قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون بالتطلع الى التحسين المستمر فى العملية التعليمية فيما يتعلق بتصميم وإنتاج وتكنولوجيا الصورة الفوتوغرافية والسينمائية والتلفزيونية. للارتقاء بالمعارف والمهارات الذهنية والمهنية اللازمة لتخريج مصممين متخصصين فى التصميم واستخدام التكنولوجيا فى مجالات التصوير الفوتوغرافي والسينمائي والتلفزيوني.

رؤية برنامج قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

الريادة فى تعليم تصميم وتكنولوجيا إنتاج الصورة الفوتوغرافية والسينمائية والتلفزيونية، محلياً وإقليمياً.

رسالة برنامج قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

الارتقاء بالمعارف والمهارات الذهنية والمهنية اللازمة لإعداد خريج متخصص قادر على التصميم واستخدام التكنولوجيا فى مجالات التصوير الفوتوغرافي والسينمائي والتلفزيوني وتقديم الاستشارات والمشاريع الفنية لخدمة المجتمع الداخلي ومواكبة سوق العمل.

أهداف برنامج قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

١- تزويد الخريج بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية واستخدام التكنولوجيا المناسبة لجعله قادراً علي العمل بقطاع التصوير الفوتوغرافي والسينمائي والتلفزيوني.

٢- تزويد سوق العمل المحلي والإقليمي بالقوى العاملة المتخصصة فى تصميم وتطبيق تكنولوجيا التصوير الفوتوغرافي والسينمائي والتلفزيوني فى المجالات المتعددة سواء الصحفية أو التعليمية أو الإعلامية أو الدرامية أو التسجيلية أو الإعلانية .

٣- إعداد خريجين قادرين على التواصل مع المجتمع والعمل بقدرة تنافسية مع احترام القوانين والتشريعات المرتبطة بطبيعة العمل.

- ٤- إعداد الخريجين لتطوير مواقعهم الوظيفية من خلال التعلم الذاتي و البحث العلمي .
- ٥- المشاركة الايجابية مع مؤسسات المجتمع المدني وتلبية احتياجاته من خلال تقديم المحاضرات العامة والندوات والاستشارات والبرامج التدريبية.
- ٦ - إعداد خريجين قادرين علي الابتكار في تصميم منتجات ذات قيم جمالية ووظيفية .
- ٧- إعداد خريجين قادرين علي فهم وممارسة مهارات الاتصال والعرض الفعال .
- ٨- إعداد خريجين قادرين علي التعلم الذاتي والتعليم المستمر و إتباع التفكير والمنهج العلمي في البحث وحل المشكلات.
- ٩ - الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة .

مجالات عمل خريج برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

عند الانتهاء من دراسة برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون يكون مؤهل للعمل فى مجالات التصوير المختلفة وهى .

مجال التصوير التلفزيونى

- يعمل فى قطاع التلفزيون والقنوات الخاصة ليتجه الى اتجاهين.
- الاتجاه الأول، أن يعمل فى مجال التصوير التلفزيونى إلى أن يصبح مدير تصوير والاتجاه الثانى أن يعمل فى مجال الاضاءة ليصبح مدير اضاءة
- يعمل كمصور فى تصوير المسلسلات .
- يعمل كمصحح الوان فى الاستوديوهات الكبيرة مثل استوديو الازهرام وأستوديو مصر .

مجال التصوير السينمائى

- يعمل فى مجال تصوير الافلام السينمائية .
- يعمل كمصور فوتوغرافى فى المجال الجنائى .
- يعمل فى مجال الاعلان التجارى للشركات .

- يعمل فى مجال التصوير المساحي .
- يعمل فى المجال التعليمى بتصوير الصور الفوتوغرافية التعليمية .
- يعمل فى مجال التصوير العلمى .
- يعمل فى مجال التصوير تحت الماء بتصوير المخلوقات البحرية وغيرها .
- يعمل فى المجالات الطبية والتصوير بالأشعة غير المرئية .
- يعمل فى مجال التصوير العسكرى ومن امثلتها التصوير على السرعة لاختبار طلاقات المدافع وغيرها من اسلحة الحرب .
- تصوير البورتريهات (تصوير الاشخاص)
- فى مجال الرسوم المتحركة يقوم بتصوير وإنتاج الرسوم المتحركة
- فى مجال الدعاية والإعلان
- يعمل فى انتاج الصور الاعلانية الثابتة والمتحركة .
- فى مجال المونتاج

برنامج الطباعة والنشر والتغليف

القائم بأعمال رئاسة البرنامج: أ.م.د/ هشام خلف الله

نبذة عن البرنامج

ان التطور الهائل والمذهل فى عالم الطباعة جعلها من اهم الصناعات التى تلعب دورا مهما فى تقدم الامم فهى من اهم الوسائل المستخدمة فى الرقى بالذوق العام وانتشار العلم والمعرفة بين الشعوب وحفظ التاريخ الانسانى فى المجالات العلمية والثقافية والاجتماعية على مر العصور وتلعب صناعة الطباعة دور رئيسيا واساسيا فى الحياة اليومية فهى من اهم مصادر الثقافة والتعليم والبحث العلمى فى جميع مراحل المختلفة والامام بمجريات الامور والاحداث العلمية عن طريق الكتاب والجريدة كما تلعب دورا رئيسيا فى صناعة التعبئة والتغليف لما تحدثه من اثر بالغ الاهمية فى عمليات التعبئة والتغليف والتسويق للمنتجات المختلفة على المستوى

رؤية برنامج الطباعة والنشر والتغليف

أن يكون برنامج تعليمي أكاديمي بحثي رائد في مجال الطباعة والنشر والتغليف ومصدراً للإبتكار والإبداع وفقاً لمعايير الجودة العالمية.

رسالة برنامج الطباعة والنشر والتغليف :

إعداد مصمم متميز قادر على الابتكار وادارة عمليات التصميم والانتاج فى مجال الطباعة والنشر والتغليف، مؤهل لحل المشكلات الصناعية فى البيئة المحيطة وتلبية احتياجات سوق العمل وفقاً للمعايير المحلية والعالمية وإثراء علوم الطباعة والنشر والتغليف من خلال البحوث والدراسات العلمية التى تساهم فى تطوير المجتمع ودفع قطاعات الإنتاج ذات الصلة إلى المنافسة العالمية

أهداف برنامج الطباعة والنشر والتغليف

يهدف برنامج الفنون التطبيقية - تخصص الطباعة والنشر والتغليف إلى إكساب الخريج

١/١ المعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية واستخدام التكنولوجيا المناسبة لجعله قادراً علي العمل بقطاع الطباعة والنشر والتغليف.

٢/١ التواصل مع المجتمع والعمل بقدرة تنافسية مع احترام القوانين والتشريعات المرتبطة بطبيعة العمل.

٣/١ مهارة استخدام الأجهزة والأدوات الخاصة بمجال الطباعة والنشر والتغليف بالشكل الصحيح لحل المشكلات التي تواجهه.

٤/١ المشاركة الايجابية مع مؤسسات المجتمع المدني وتلبية احتياجاته.

٥/١ القدرة على تصميم وإنتاج مطبوعات ذات قيم جمالية وقادرة على تحقيق قيم وظيفية في المجالات المختلفة.

٦/١ مهارة استخدام الموارد المتاحة بالشكل الأمثل وتطويرها في مجال التخصص.

٧/١ التعلم الذاتي والتعليم المستمر لمواكبة التطور التكنولوجي في المجال كما يعد الطالب للعمل في مجالات التصميم الجرافيكي والبنائي ، والنشر (التناظري والرقمي)، تكنولوجيا الطباعة (خامات - ماكينات - عمليات - ادارة الوسائط الطباعية)، وتكنولوجيا التغليف (خامات - ماكينات - عمليات) .

٨/١ الارتقاء بالجانب الفني والجمالي لدى الطالب من خلال دراسة المدارس الفنية المختلفة والتعرف على القواعد والأسس الفنية الخاصة بها وكيفية تطبيقها في مجال التخصص.

٩/١ فهم وممارسة مهارات الاتصال والعرض الفعال.

١٠/١ توضيح أهمية البحث العلمي وإكساب الطالب مهارة عملية البحث والتقصي لحل المشاكل التي تواجهه في عمليات الإنتاج والتصميم الخاصة بمجال التخصص.

١١/١ المهارات الفكرية والإبداعية لدى الطالب من خلال ما يقدمه من أعمال خلال فترة الدراسة مما يعمل على رفع قدرته التنافسية والتوافق مع سوق العمل.

١٢/١ استيعاب العلوم المختلفة وربطها بمجال التخصص

مجالات عمل خريج برنامج الطباعة والنشر والتغليف

مطابع المؤسسات الصحفية

مطابع الاوفست (الليثوغرافى) الجرافيور-الفلكسو-السلك سكرين

دار النشر التجارى والصحفى

التجهيز والاعداد للانتاج فى صناعة الطباعة

برامج التصميم والاعداد الفنى لصناعة الطباعة وادارة اللون

تصنيع الماكينات (صيانة فقط)

تصميم جرافيك

برنامج الاعلان

القائم بأعمال رئاسة البرنامج: أ.م.د/ هبة أحمد عباس

نبذة عن البرنامج

يعنى قسم الاعلان بالتطلع الى التحسين المستمر فى العملية التعليمية فيما يتعلق بتصميم وتنفيذ الاعلان على اختلاف اشكاله وانواعه وتتنوع اشكاله ما بين المطبوع والمتحرك . منها اعلانات الطرق وتصميم الاعلان الرسوم المنحركة ثنائية الابعاد (الكرتون) والاشكال المتحركة ثلاثية الابعاد (المجسمات) واعلانات الجريدة واعلانات المجلة ، واعلانات التلفزيون وذلك باستخدام نظريات الاتصال المعاصر بشكل جمالى بالاضافة لدراسة نظم اللون فى الاعلان وسيكولوجيته وتأثيره الفسيولوجى دوره فى التوجيه والارشاد .

رؤية برنامج الإعلان :

يسعى برنامج الإعلان بالمعهد العالى للفنون التطبيقية بالتجمع الخامس إلى تقديم برنامج أكاديمى متكامل له الريادة فى مجال تصميم وتكنولوجيا الإعلان من خلال مقررات تعليمية مستحدثة تحقق المعايير التى تجعل من الخريج ينافس نظيرة عالميا مع الإرتقاء بالبحث العلمى والفنى والذى يساهم فى تطوير الإعلان محلياً وإقليمياً .

رسالة برنامج الإعلان :

أن يكون برنامج الإعلان بالمعهد العالى للفنون التطبيقية بالتجمع الخامس قادراً على إعداد مصمم متميز بالفكر الإبداعى الفنى ويشارك بفاعلية فى إجراء الأبحاث العلمية والفنية التى تساهم فى تطوير تصميم الإعلان طبقاً للمتغيرات الحديثة وتلبية إحتياجات المجتمع وسوق العمل فى ضوء اخلاقيات المهنة .

أهداف برنامج الاعلان

- ١/١ المعارف والمفاهيم الاساسية في العلوم المختلفة والربط بينها وبين النظريات الخاصة وتطبيقها في مجال التصميم والانتاج بمجالات الإعلان المختلفة .
- ٢/١ معارف ومهارات الإنتاج لمنتجات ذات قيم جمالية ووظيفية بأنواعها المختلفة بما يتناسب مع طبيعة الرسائل الاعلانية والجمهور المستهدف وبيئة الاعلان .
- ٣/١ القدرة على التعلم الذاتى والتعليم المستمر لمواكبة التطور التكنولوجى فى مجال تصميم وإنتاج الاعلان فى الوسائل المرئية المختلفة .
- ٤/١ مهارة التواصل مع المجتمع والعمل بقدرة تنافسية مع الإلتزام بأخلاقيات العمل المهنى وحقوق الملكية الفكرية الخاصة بمجال التخصص.
- ٥/١ معارف ومهارات عملية البحث والتقصى بإستخدام تكنولوجيا المعلومات لحل المشاكل التى تواجهه فى عمليات الإنتاج والتصميم الخاصة بمجال التخصص .
- ٦/١ مهارة التعامل مع التطورات المتلاحقة فى التكنولوجيا الخاصة بمجالات الإعلان المختلفة . ٧/١ مهارة استقضاء المعلومات وتحليل البيانات لتوظيفها فى المجالات الاعلانية المختلفة.
- ٨/١ المهارات والمعارف المرتبطة بالتصميم ثنائى وثلاثى الأبعاد والإتجاهات الإقتصادية والإجتماعية والثقافية فى المجتمع .
- ٩/١ مفاهيم أسس وقواعد المدارس الفنية المختلفة بها وكيفية تطبيقها فى مجال التخصص .
- ١٠/١ مهارات التحليل الفنى والهندسى والبنائى لتصميم وتنفيذ نماذج محاكاة للوسائل الاعلانية المختلفة .
- ١١/١ معارف ومفاهيم التخطيط للحملات الاعلانية ودراسة أبحاث السوق وتحديد مواصفات المنتج.
- ١٢/١ مهارة التفكير الإبداعي والمنهج العلمي فى البحث وحل المشكلات .
- ١٣/١ مهارات الإتصال والعرض الفعال .
- ١٤/١ مهارة توظيف علوم ودراسات البيئة فى مجال التخصص .

مجالات عمل خريج برنامج الاعلان

العمل فى شركات الدعاية والاعلان

العمل فى شركات انتاج الرسوم المتحركة

العمل فى المؤسسات الطباعية

العمل فى شركات تصميم نوافذ العرض وتنسيق المعارض

العمل فى شركات تصميم المواقع الالكترونية

العمل فى شركات الانتاج التليفزيونى

العمل فى المؤسسات الصحفية كمصمم جرافيك

برنامج التصميم الداخلى والاثاث

رئيس البرنامج: أ. د/ نها فخري

رؤية برنامج التصميم الداخلى و الاثاث :

تحقيق التواصل العلمى إقليمياً فى مجال التصميم الداخلى والاثاث وما يرتبط به من مجالات بهدف تحقيق رؤى تصميمية تساهم فى معالجة المشاكل المجتمعية المرتبطة بالتخصص والعمل على النهوض بمجال التصميم بوجه عام .

رسالة برنامج التصميم الداخلى و الاثاث :

توفير بيئة مناسبة علمية وبحثية فى مجالى التصميم الداخلى والاثاث تساهم فى إجراء بحوث علمية متخصصة وتنافس فى تلبية احتياجات المجتمع المدنى محلياً والعى إلى توسيع الأفاق نحو الإقليمية مع ضمان التهيئة المناسبة لمواجهة متغيرات البيئة والتكنولوجيا والمجتمع

اهداف برنامج التصميم الداخلى والاثاث

١/١ إعداد الكوادر البشرية المؤهلة من المصممين البارزين فى مجال التصميم الداخلى والاثاث من خلال المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع الفنون التطبيقية .

٢/١ تخريج مصمم قادرعلى القيام بعملية التصميم وعمل الرسومات التنفيذية ووضع المواصفات التنفيذية اللازمة لإنتاج وحدات الأثاث بشتى صورها مراعيأ فى ذلك الوظيفة العملية والقيمة الجمالية .

٣/١ تخريج مصمم قادرعلى القيام بعملية التصميم الداخلى والتنسيق للمكان سواء كان (سكنى ، تجارى ، إدارى ، مسرحى ، سينمائى ، الميادين ، الفنادق) .

٤/١ إسباب الخريج القدرة على إيجاد علاقة ناجحة فى التصميم بين الكتلة والفراغ واللون وعلاقة كل ذلك بالمكان .

٥/١ إسباب الخريج أصول المعرفة التكنولوجية والتقنية والفنية والجمالية والنفسية والسيكولوجية.

- ٦/١ تنمية العقلية الإبتكارية والإبداعية بما يحقق الربط بين المعارف السابقة جميعاً بهدف خدمة المجتمع ومراكز الإنتاج و تلبية احتياجات سوق العمل باكتساب القدرة على التقدم في ما يتعلق بالتقنيات الحديثة والتكنولوجيا الرقمية
- ٧/١ إكساب الخريج القدرة على التكيف مع متطلبات القرن الحادي والعشرين في مجال التصميم الداخلي والأثاث، وخلق البيئة الصحية الداخلية التي تخدم احتياجات الانسان المختلفة.
- ٨/١ تنشيط أعمالهم التعاونية لزيادة قدراتهم على العمل ضمن فريق في خدمة المجتمع والبيئة.
- ٩/١ إكتساب مهارة القدرة على بعض المشاكل التصميمية من خلال التعامل مع المواد المختلفة.
- ١٠/١ معرفة مختلف الاتجاهات والنظريات في التصميم المعاصر .
- ١١/١ معرفة مختلف الاتجاهات والنظريات في التصميم الخاصة بالطرز المختلفة .
- ١٢/١ يكون قادراً على تنفيذ وتطبيق أساليب التقنيات المختلفة
- ١٣/١ يكون قادراً على إدارة تنفيذ وتطبيق التقنيات في عناصر التصميم على جميع المشاريع التصميمية .

مجال العمل فى سوق العمل لخريج برنامج التصميم الداخلى والاثاث

- ١- ان يعين الخريج معيدا على الايقل التقدير التراكمى عن جيد جدا وطبقا لاحتياجات القسم وترتيب الخير من حيث التقدير مع المجموعة المتقدمة لطلب التعين كما يشترط للمعيد ان يتسم بحسن الخلق واللياقة والادب وحسن التصرف والالتزام بالحضور وكذلك بتنفيذ ما يطلب منه من مهام متعلقة بعمله على اكمل وجه .
- ٢- ان يعين فى المكتب الفنى لمصنع متخصص فى صناعة الاثاث -قسم التقطيع للاخشاب /قسم السنفرة /قسم الدهانات /قسم التنجيد /قسم التغليف /قسم جودة المنتج .
- ٤- ان يعين فى احدى الشركات او مصانعها المتخصصة فى خامات الارضيات او الاسقف او الحوائط او كمالبيات التصميم الداخلى والاثاث
- ٥- ان يعين فى احد المكاتب الاستشارية المسؤولة عن التصميم والاشراف على تنفيذ مشروعات التصميم الداخلى والاثاث

٦- ان يعين فى شركات المقاولات المسؤولة عن تنفيذ مشروعات التصميم الداخلى او متخصصة فى تنفيذ

بند واحد من بنوده

٧- ان يؤسس مكتبا متخصصا فى تصميم اعمال التصميم الداخلى .

برنامج الزخرفة

رئيس البرنامج: أ.د/ نهى عفيفي

رؤية برنامج الزخرفة :

الوصول إلى مكانة مرموقة لخريجي البرنامج من خلال النهوض بالخدمات التعليمية المتطورة وتقديم أبحاث مميزة في مجالات التخصص المختلفة (التصميم والتنسيق الحضاري والبيئي والتجميل المعماري) لخدمة المجتمع والتجميل البيئي ليوأكب المتغيرات المجتمعية والتكنولوجية المستقبلية .

رسالة برنامج الزخرفة :

إعداد مصمم قادراً على التعامل مع المتغيرات الفنية والتكنولوجية والمجتمعية ، والمنافسة المحلية والدولية من خلال المعايير الأكاديمية والتي تنعكس على الإرتقاء بالذوق والحس الجمالي والفنى لدى المجتمع .

أهداف برنامج الزخرفة :

يهدف برنامج بكالوريوس الفنون التطبيقية- تخصص الزخرفة إلى :

١/١ إعداد مصممين مبتكرين لمنتجات ذات قيم جمالية ووظيفية .

٢/١ إعداد خريجين قادرين على فهم اساسيات التصميم الزخرفي والتنسيق الحضاري والبيئي بما يحقق

التفاعل والتكامل مع احتياجات سوق العمل.

٣/١ القدرة على اختيار وتطبيق التكنولوجيا الحديثة المناسبة للمعالجات الزخرفية المختلفة .

٤/١ المشاركة الايجابية مع مؤسسات المجتمع المدني وتلبية احتياجاته من خلال تقديم المحاضرات العامة

والندوات وورش العمل المشتركة والاستشارات والبرامج التدريبية.

٥/١ القدرة على إيجاد الحلول المناسبة بالتصميم والتنفيذ الذي يتلائم مع ظروف المكان والشكل والوظيفة.

٦/١ مهارة استخدام الموارد المتاحة وتطويرها بالشكل الأمثل وتطويعها في مجال التخصص.

٧/١ التعلم الذاتي والتعليم المستمر لمواكبة التطور التكنولوجي في مجال التصميم الزخرفي والتنسيق

الحضاري والبيئي .

٨/١ الارتقاء بالجانب الفني والجمالي لدى الطالب من خلال دراسة المدارس الفنية المختلفة والتعرف على القواعد والأسس الفنية الخاصة بها وكيفية تطبيقها في مجال التخصص.

٩/١ الاهتمام بالتراث القومي كمصدر اصيل للابداع وتوظيفه لخدمة العملية التصميمية في مجالات التخصص .

١٠/١ توضيح أهمية البحث العلمي وإكساب الطالب مهارة عملية البحث والتقصي لحل المشاكل التي تواجهه في عمليات الإنتاج والتصميم الخاصة بمجال التخصص.

١١/١ المهارات الفكرية والإبداعية لدى الطالب من خلال ما يقدمه من أعمال خلال فترة الدراسة مما يعمل على رفع قدرته التنافسية والتوافق مع سوق العمل..

١٢/١ التعامل بشكل إيجابي مع المجتمع الخارجي بمختلف فئاته وطبقاته بما يحقق إنجاز المهام المكلف بها في مجال تخصصه .

١٣/١ فهم وممارسة اساليب التعلم الذاتي والتعليم المستمر بما يخدم تطوير القدرات الشخصية وتوافقها مع سوق العمل .

مجالات عمل خريج برنامج الزخرفة

اولا المجال المعماري والعمراى

ان يكون الخريج على دراية بالمعارف والمفاهيم والمهارات الاساسية ومتخصصا فى استخدام التكنولوجيا المناسبة لجعله قادرا على العمل فى المجال المعماري والعمراى وذلك من خلال :

١-تصميم فنون الواجهات المعمارية

٢-تصميم التكسيات الزخرفية

٣-تصميم التنسيق اللونى للبيئة العمرانية

٤-تصميم المعلقات واللوحات الجدارية

ثانيا فى مجال الاعلام

١-العمل فى مجال الرسوم المتحركة

٢- العمل فى مجال التصوير القصصي

٢- تصميم المناظر والخلفيات " مسرح - سينما - تليفزيون

برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم

القائم بأعمال رئاسة البرنامج: م.د/ عرفه شاكر

رؤية برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم :

يسعى برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم المعهد العالي للفنون التطبيقية بالتجمع الخامس إلى تبوء مكانة متميزة في مجال النحت والتشكيل المعماري والترميم محلياً وأقليمياً وذلك للوصول إلى مستوى متقدم علمياً وثقافياً وفنياً ومهاريماً وتطبيقياً وذلك من خلال مناخ يحفز على الابتكار والابداع بشكل ملهم لتحقيق التقدم والتفوق بالنسبة للقطاعات العمل المختلفة في مجالات النحت والتشكيل المعماري والترميم بشكل علمي تطبيقي ، والمساهمة في النهوض بالحركة التصميمية .

رسالة برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم :

يلتزم برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم بتخريج مصمم ومعماري ومرمم مزود بالمعارف والمهارات الذهنية والمهارية التي تؤهله للابتكار والمنافسة وإعداد خريج متميز قادر على المنافسة والابداع والبحث والتطوير في مجال النحت والتشكيل المعماري والترميم، على المستوى المحلي مع القدرة على البحث العلمي مرتبط بإحتياجات المجتمع الصناعي مع تقديم خدمات مجتمعية متميزة من خلال التطور المستمر للبرامج التعليمية وأدوات البحث العلمي من خلال دمج منظومة الجودة الشاملة مع التحسين المستمر للقطاعات العلمية والتعليمية والبحثية المشاركة بالمهنة والتعليم في مجالات النحت والتشكيل المعماري والترميم في إطار قيم اخلاقية وانسانية ، وتوفير بيئة متميزة للتعليم والبحث العلمي، وكذلك تقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة في لخدمة المجتمع .

اهداف برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم

أهداف برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم :

يهدف تخريج نحات مصمم قادر على تقديم رؤية فنية جديدة مساهمة في الأرتقاء بالثقافة الفنية العامة للمجتمع ، وتخريج نحاتين قادرين على القيام بما يعهد إليهم به من تقديم نماذج جمالية مبتكرة لأشكال ثلاثية الأبعاد يستعين بها المصممون في مجالات الإنتاج الصناعي .

ويهدف البرنامج إلى تخريج مصمم قادراً على:-

١/ التنسيق الحضاري (ميادين - حدائق عامة - نصب تذكارية - نافورات ...إلخ).

٢/ العمل في المجال المعماري والزخارف المعمارية والجداريات والتكسيات.

- ٣/١ تصميم الميداليات والدروع والنصب التذكارية.
- ٤/١ الترميم وصيانة الأعمال النحتية (أثرية أو حديثة).
- ٥/١ العمل بالأعمال المرتبطة بالتصميم الداخلي وأعمال الديكور.
- ٦/١ عمل القوالب والاسطوانات المطلوبة للعمليات الانتاجية.
- ٧/١ تحديد متطلبات المجتمع والتعامل معها بالتفكير الابداعي وحل المشاكل المرتبطة بتصميم الأعمال والمنتجات ذات الطبيعة الهندسية والفنية والتكنولوجية والتطبيقية في المجالات المعمارية والعمرانية والصناعية.
- ٨/١ المساهمة في الارتقاء بالثقافة الفنية العامة للمجتمع من خلال نماذج جمالية مبتكرة لأشكال ثلاثية الأبعاد يستعين بها المصممون في مجالات الإنتاج الصناعي والتنسيق الحضاري.
- ٩/١ أعمال التصميم والتنفيذ للمجسمات الخاصة بالمجال المعماري.
- ١٠/١ التفاعل مع التقنيات والخامات الحديثة وتوظيفها في مجال النحت والتشكيل المعماري والترميم .
- ١١/١ تأصيل البحث العلمي والتقني ذو الصلة بعمليات التصميم والإنتاج في مجال النحت والتشكيل المعماري والترميم .
- ١٢/١ المساهمة في صيانة التراث الثقافي والأثري من خلال إعداد متخصصين في مجال ترميم و صيانة الأعمال النحتية .
- ١٣/١ القيام بأعمال ترميم النحت والتشكيل المعماري بالأساليب العلمية والتقنية مع الحفاظ على الأثر والمظهر الفيزيائي له

مجالات عمل خريج برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم

- تتحدد مسؤوليات ومجالات مهنة مصمم النحت التطبيقي (النحت والتشكيل المعماري والترميم) في الاعمال والمنتجات ذات الطبيعة الهندسية والفنية والتكنولوجية والتطبيقية في المجالات التالية
- اولا:المجال المعماري والعمراني
- ثانيا:المجال الصناعي
- ثالثا:مجال الترميم

القائم بأعمال رئاسة البرنامج: أ.م.د/ أسماء نبوي

رؤية برنامج طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز :

تحقيق التواصل البناء بين التعليم وإحتياجات سوق العمل من خلال إعداد خريج قادراً على الإبتكار في مجال تصميم طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز بما يناسب مع التطوير التكنولوجي الحادث في المجتمع محلياً ودولياً .

رسالة برنامج طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز :

إعداد وتأهيل كوادر قادرة على تنمية المهارات في التفكير والإبداع والحلول التكنولوجية ومواكبة سوق العمل في التطوير في مجال تصميم وطباعة والصبغة والتجهيز المنسوجات.

اهداف برنامج طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز

- يهدف برنامج بكالوريوس الفنون التطبيقية – تخصص طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز إلى :
- 1/1 يستطيع الخريج في نهاية البرنامج أن يصبح قادراً علي الإرتقاء بالذوق العام في تصميم و تكنولوجيا طباعة و صبغة و تجهيز المنسوجات .
 - 2/1 يستطيع الخريج أن يحل المشكلات التي تواجهه في تنفيذ العمليات التكنولوجية و التصميمية المختلفة على المنسوجات.
 - 3/1 يتعامل الخريج مع برامج الكمبيوتر المختلفة في مجال التصميمات النسجية المطبوعة مما يساعد على تطوير المنتج الطباعي ليواكب السوق المحلي.
 - 4/1 إعداد خريج قادر على التواصل مع المجتمع و العمل بقدرة تنافسية مع احترام القوانين و التشريعات المرتبطة بطبيعة العمل.
 - 5/1 إعداد خريج قادر على الإبتكار و التعلم الذاتي و المستمر في مجال التصميم و طباعة و صبغة و تجهيز المنسوجات من خلال المنهج العلمي و البحث و حل المشكلات

مجالات عمل خريج برنامج طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز

- مراكز التصميم والموضة
- مصانع الطباعة والصبغة والتجهيز سواء في مجال التصميم والانتاج والجودة
- شركات انتاج وتصنيع المواد المستخدمة في عمليات الطباعة والصبغة والتجهيز النهائي
- المراكز البحثية
- المؤسسات التعليمية (كليات - معاهد - مدارس فنية) وكذا تطوير الوسائل التعليمية في مجال التخصص

- هيئات التفتيش والرقابة الصناعية والبيئية الحكومية والخاصة

- هيئات وضع الموصفات والاختبارات

- معامل القياس والمعايرة والاختبار والمتابعة الفنية

برنامج الملابس الجاهزة

رئيس البرنامج: أ.د/ مي سمير

رؤية برنامج الملابس الجاهزة :

أن يكون برنامج أكاديمي مشهود لها محلياً وإقليمياً بالريادة في مجال تصميم وإنتاج الملابس والموضة ومصدراً للإبداع والإبتكار من خلال منظومة تعليمية وبحثية فعالة يقدمها في ضوء المعايير العلمية والمهنية .

رسالة برنامج الملابس الجاهزة :

تحقيق مستوى أكاديمي راقى لإعداد مصمم متميز علمياً ومهنياً وأخلاقياً ، قادر على الإبتكار والعمل الجماعي ومؤهل لإدارة عمليات تصميم وإنتاج الملابس والموضة ، ويواصل البحث العلمي وتداول المعرفة ومواكب للمتغيرات المستقبلية ليسهم بشكل فعال في تلبية إحتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع .

اهداف برنامج الملابس الجاهزة

يهدف برنامج بكالوريوس الفنون التطبيقية – تخصص الملابس الجاهزة إلى :

١/١ العمل على رقى المنتج المصرى ودعم القدرة التنافسية فى ظل الاسواق المحلية والعالمية من خلال تدريس وتطبيق احداث النظم والتقنيات الحديثة فى هذا المجال .

٢/١ إعداد باحث متميز للعمل فى المراكز البحثية التابعة لوزارة الصناعة و وزارة البحث العلمى.

٣/١ إكساب الخريج مهارة استخدام الالات و التكنولوجيا الحديثة المتعلقة بمجال الإنتاج الملبسي الكمي والمحدود لحل المشكلات التي تواجهه .

٤/١ القدرة علي تحقيق المشاركة الايجابية مع مؤسسات المجتمع المدني وتلبية احتياجاته من خلال تقديم المحاضرات العامة والندوات والاستشارات والبرامج التدريبية المتخصصة لرفع الطاقة الانتاجية لصناعة الملابس الجاهزة .

٥/١ إكساب الخريج القدرة على تصميم و إنتاج ملابس ذات قيم جمالية وظيفية في مجالات صناعة الملابس الجاهزة .

٦/١ الارتقاء بالجانب الفني والجمالي لدى الطالب من خلال دراسة المدارس الفنية المختلفة والتعرف على القواعد والأسس الفنية الخاصة بها وكيفية تطبيقها فى مجال التخصص .

٧/١ تقدير أهمية البحث العلمى وإكساب الطالب مهارة عملية البحث والتقصى لحل المشاكل التي تواجهه فى عمليات الإنتاج والتصميم الخاصة بمجال التخصص .

٨/١ إكساب الخريج المهارات الفكرية والإبداعية من خلال ما يقدمه من أعمال خلال فترة الدراسة مما يعمل على رفع قدرته التنافسية والتوافق مع سوق العمل .

- ٩/١ القدرة علي القيام بعملية التصميم وعمل الباترونات ووضع المواصفات التنفيذية اللازمة للانتاج مراعيًا في ذلك الأداء الوظيفي والقيم الجمالية .
- ١٠/١ تنمية العقلية الإبتكارية والإبداعية بهدف خدمة المجتمع و تلبية احتياجات سوق العمل .
- ١١/١ الإلمام بمختلف الاتجاهات والنظريات الفنية للتصميم الخاصة بالطرز المختلفة .
- ١٢/١ القدرة علي تنفيذ وتطبيق التصميمات بخامات مختلفة و تقنيات حديثة .

مجالات عمل خريج برنامج الملابس الجاهزة

-يركز قسم الملابس الجاهزة بالمعهد العالي للفنون التطبيقية- التجمع الخامس على اعداد خريج قادر على العمل فى الاسواق المحلية والعالمية ويرجع السبب فى انشاء قسم الملابس الجاهزة الى حاجة مصانع الملابس الجاهزة الملحة لدعمها بمهندس متخصص متميز له القدرة على ابتكار وتصميم مجموعات متناسقة للملابس (الرجل - المرأة - الطفل) والملابس الخاصة ثم تحديد متطلبات تكنولوجيا هذه الملابس وكذلك على درجة من الوعى والفهم لادارة العملية الصناعية بما تشمله من تكنولوجيا تخطيط ونتاج وتسويق الملابس وكذلك كيفية عرض هذه التصميمات واخراجها سواء كتصميمات مرسومة او انتاج منفذ حيث يتعلم الطالب الطرق المختلفة لتسويق هذه التصميمات وبالاخص طرق العرض كاداة من ادوات الترويج

الفصل الاول شئون الطلاب والدراسة والامتحانات

قبول الطلاب

مادة ١٩

يحدد وزير التعليم العالي بعد اخذ رأى المجلس الاعلى لشئون المعاهد فى نهاية كل عام جامعى عدد الطلاب من ابناء جمهورية مصر العربية او غيرها الذين يقبلون فى كل معهد فى ضوء احتياجاته فى العام الجامعى التالى من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة او على الشهادات المعادلة ونظام قبولهم.

مادة ٢٠

يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق النت الالكترونى مالم يصدر قرار من وزير التعليم بغير ذلك.

مادة ٢١

(أ) يقبل المعهد المؤهلات التالية

- ١- الثانوية العامة من الشعبىة العلمية والهندسية وما يعادلها من الشهادات العربية و الاجنبية
- ٢- الثانوية الصناعية خمس سنوات طبقا لتخصصات المعهد
- ٣- دبلوم المعاهد الفنية الصناعية - طبقا للتخصصات الموجودة بالمعهد ويكون القبول بترتيب درجات النجاح ووفقا للقواعد والشرط التى يحددها وزير التعليم العالى

(ب) يشترط فى قيد الطالب

- ١- ان يثبت الكشف الطبى خلوه من الامراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة وفقا للقواعد التى يحددها المجلس الاعلى لشئون المعاهد
- ٢- ان يكون متفرغا للدراسة بالمعهد وذلك وفقا لأحكام اللوائح التابعة للمعهد
- ٣- ان يكون محمود السيرة حسن السمعة

مادة ٢٢

يكون قبول الطلاب المستجدين من بين الطلاب الذين اجتازو الاختبارات الشخصية واختبارات القدرات التى يعقدها المعهد ويعتبر نجاح الطالب فى هذه الاختبارات شرطا اساسيا لقبوله بعد ترشيحه من النت الالكترونى

مادة ٢٣

يعطى كل طالب (ID) الخاص به تعلق عليها صورته ويوقعها العميد وتختم بخاتم المعهد ويجب تقديم ال (ID) فى كل شأن دراسى ولا يسمح لأى طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وبتأدية الامتحانات الا اذا كان يحمل ال (ID)

مادة ٢٤

على كل طالب مقيد بأحد المعاهد ان يثبت حضوره بالطريق الذى يحدده المعهد

مادة ٢٥

لا يجوز للطالب ان يقيد اسمه فى اكثر من معهد فى وقت واحد , ولا يجوز له ان يجمع بين القيد فى معهد غير تابع للوزارة او اى كلية جامعية ، ولا يجوز اعادة قيد الطالب بأى معهد للحصول على شهادة سبق له الحصول عليها ، كما لا يجوز اعادة قيده للحصول على شهادة اخرى من معهد مماثل

تحويل الطلاب ونقل قيديهم

مادة ٢٦

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين المعاهد وفق القواعد الاتية

أ) لا يجوز النظر فى تحويل الطلاب المقيدى بالفرقة الاعدادى بين المعاهد المتناظرة الا اذا كان الطالب حاصلًا على الحد الادنى للمجموع الذى وصل اليه القبول فى المعهد المطلوب التحويل اليه ، ويتم التحويل بموافقة عميدى المعهدين

ب) يجوز النظر فى تحويل الطلاب المقيدى بفرقة اعلى من الفرقة الاعدادى بين المعاهد المتناظرة اذا وجدت ظروف اجتماعية وطبيعية تقتضى التحويل وذلك بموافقة عميدى المعهدين ، ويجوز فى هذه الحالة الطالب فى فرقة مناظرة للفرقة التى كان مقيدا بها مع تأدية الامتحانات الازمة فى بعض المواد او الاعفاء فى مواد اخرى على حسب الحوار وطبقا لخطة الدراسة

ج) يجوز نقل قيد الطالب المنقول الى فرقة اعلى من الفرقة الاعدادى بأى من الكليات الجامعية او من معهد غير مناظر بشرط ان يكون حاصلًا على الحد الادنى لمجموع الدرجات الذى قبله المعهد سنة حصوله على الشهادة الثانوية وذلك بموافقة عميدى المعهدين ، وفى هذه الحالة يكون قيد الطالب فى اولى فرق الدراسة بالمعهد بشرط نجاح الطالب فى اختبارات القدرات التى يعقدها المعهد

مادة ٢٧

يجوز ان يقبل بالمعهد الطلاب وفقا للقواعد الاتية :

- أ) ان يكون الطالب مقيدا فى الكلية او المعهد بالسنة الدراسية السابقة على السنة التى يلتحق فيها بالمعهد
- ب) ان يكون حاصلًا فى الشهادة الثانوية العامة او ما يعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالمعهد فى عام حصوله على تلك الشهادة او فى عام التحاقه بالمعهد ايهما افضل للطالب
- ويكون التحاق هؤلاء الطلاب بأولى فرق الدراسة مستجدين ، وتقدم اوراق هؤلاء الطلاب الى المعهد لارسالها للادارة المختصة بالوزارة ويكون قبولهم بموافقة مجلس ادارة المعهد ورئيس الادارة المركزية المختص وتلك بعد اختبارات القدرات

مادة ٢٨

يجوز قيد واعادة الطالب فى الحالات الاتية :

- ١- الطالب المستجد الذى لم يستكمل اجراءات قيده لعذر مقبول
 - ٢- الطالب الذى سحب اوراقه وهو مقيد بالمعهد وقم عذرا
 - ٣- الطالب الذى لم يتقدم لتسجيل على النت الالكترونى فى سنة حصوله على المؤهل لعذر مقبول
- فى جميع الاحوال يعتبر عام رسوب اعتبارى لا يترتب عليه تخفيض الدرجات التى يحصل عليها فى الامتحان السنة التى تنقضى دون ان يقيد فيها الطالب نفسه ويكون القيد او اعادة القيد من رئيس الادارة المركزية المختص وموافقة مجلس ادارة المعهد على حسب الاحوال

التدريب الميداني

مادة ٢٩

يجب ان يؤدي الطالب تدريباً عملياً ، ويحدد كل مجلس علمي نظاماً للتدريب العملي لطلاب السنوات الاولى والثانية والثالثة ، ولمدة ٣ اسابيع على الاقل سنوياً وذلك داخل المعهد او خارجه خلال العطلة الصيفية ينفذ التدريب العملي في حدود الامكانيات المتاحة ، اما طلاب الفرقة الاعدادية فيؤدون تدريباً عملياً بالمعهد لفترة يحددها مجلس المعهد خلال العطلة الصيفية في حدود الامكانيات المتاحة

لا تمنح شهادة التخرج الا للطلاب الذين اتمو التدريب العملي المشار اليه ، ويجوز ان يسمح للطلاب المتخلفين عن اداء التدريب بأدائه في اى عطلة صيفية قبل الانتقال للفرقة الرابعة

الفصل الثانى رعاية الطلاب

اولا الخدمة الطبية

مادة ٣٠

ينشأ بكل معهد عيادة طبية مزودة بالأدوية والأدوات الطبية اللازمة للأسعافات الأولية للطلاب

مادة ٣١

يكون لنظام العلاج فى المعاهد لائحة داخلية يعتمدها وزير التعليم

ثانيا : مكتبة الطالب

مادة ٣٢

ينشأ بكل معهد مكتبة للطالب تضم المؤلفات العامة التى لا غنى للطالب عن الرجوع اليها ، وذلك بهدف تقديم الخدمات المكتبية ، وتسرى على مكتبة الطالب احكام اللائحة الداخلية للمكتبات التى يصدر بها قرار من وزير التعليم

ثالثا : الرعاية الاجتماعية

مادة ٣٣

يصدر وزير التعليم قرار باللائحة لصناديق التكافل الاجتماعى

رابعا : دور الإقامة

مادة ٣٤

يصدر قرار من وزير التعليم بتنظيم دور اقامة لطلاب المعاهد

الفصل الثالث الاتحادات الطلابية

مادة ٣٥

يشكل اتحاد الطلاب من طلاب المعهد النظاميين والمقيدين به والمسددين لرسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة اوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون ان يكون لهم حق الانتخاب او الترشيح

مادة ٣٦

يهدف اتحاد طلاب المعاهد لتحقيق الاهداف التالية

- ١- تنمية القيم الروحية والاخلاقية والوعي الوطني والقومى لدى الطلاب وتعودهم على القيادة واتاحة الفرص للتعبير المسئول عن ارائهم
- ٢- بث الروح اللاخوية السليمة بين الطلاب بالمعهد وتوثيق الروابط بينهم وبين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمعهد
- ٣- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها
- ٤- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والكشفية والارتفاع بمستواها ، وتشجيع المتفوقين فيها
- ٥- تنظيم الاستفاة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير
- ٦- نشر وتشجيع تكوين الاسر والجمعيات التعاونية والطلابية ودعم نشاطها

مادة ٣٧

يعمل مجلس اتحاد طلاب المعهد على تحقيق اهداف الاتحادات الطلابية من خلال اللجان التالية

- ١- لجنة الاسر
- ٢- لجنة النشاط الرياضى
- ٣- لجنة النشاط الثقافى
- ٤- لجنة النشاط الفنى
- ٥- لجنة الجواله والخدمة الاجتماعية
- ٦- لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات

اولا : لجنة الأسر

وتختص فيما يلى

- ١- تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ودعم نشاطها
- ٢- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالمعهد

ثانيا : لجنة النشاط الرياضي

وتختص بالآتى

- ١- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها
- ٢- تنظيم النشاط الرياضى بالمعهد ، بما فى ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية

ثالثا : لجنة النشاط الثقافى

وتختص بالآتى

- ١- تنمى اوجه النشاط الثقافى ، التى تؤدى الى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره
- ٢- العمل على تنمية الطاقة الادبية والثقافية لدى الطلاب

رابعا : لجنة النشاط الفنى

وتختص بالآتى

- ١- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب وارتفاع بمستواهم بما يتفق مع اغراضها السامية
- ٢- اقامة الحفلات والمعارض التى تبرز النشاط الفنى للطلاب
- ٣- تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها

خامسا : لجنة الجواله والخدمات العامة

وتختص بالآتى

- ١- تنظيم اوجه أنشطة حركة الكشف والارشاد على الاسس العلمية وفقا لمبادئها
- ٢- تنفيذ برامج خدمة البيئة التى يقررها المعهد بما يساهم فى تنمية المجتمع والعمل على اشراك الطلاب فى تنفيذها ، والمساهمة فى مشروعات الخدمة العامة القومية التى تتطلبها احتياجات الوطن

سادسا : لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات

وتختص بالآتى

- ١- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية التى تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن
- ٢- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين واشاعة روح التعاون والاخاء بينهم وذلك بكل الوسائل المناسبة

مادة ٣٨

تشكل كل لجنة من اللجان السابقة سنويا بزيادة رائد من القائمين بالتدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد المعهد ، وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ، ينتخبهما سنويا طلاب فرقتهما الدراسية بطريق الاقتراع السرى ، ويمثل الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعهد وينتخب من كل لجنة امينا وامينا مساعدا لهما من بين اعضائها من الطلاب

مادة ٣٩

- يختص مجلس اتحاد الطلاب بما يلى
- ١- رسم سياسة اتحاد الطلاب بالمعهد ، فى ضوء البرامج المقدمة من اللجان
 - ٢- اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة ، ومتابعة تنفيذها
 - ٣- توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ، ووضع الموازنة الثانوية للمجلس ولجانه
 - ٤- اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد
 - ٥- تنسيق العمل بين لجان مجلس الاتحاد المختلفة
 - ٦- انتخاب امين مجلس الاتحاد وامين مساعد من بين اعضائه من الطلاب

مادة ٤٠

- يشكل مجلس اتحاد الطلاب سنويا بزيادة العميد او من ينيبه فى ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية
- ١- رواد لجان مجلس الاتحاد من القائمين بالتدريس
 - ٢- امناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب
 - ٣- رئيس الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعهد
- وينتخب المجلس امينا وامينا مساعدا من بين اعضائه من الطلاب ، ويكون رئيس الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعهد امينا لصندوق المجلس
- ويحضر ممثلو الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعهد لمساعدة لجان الاتحاد ومجلس الاتحاد بالمعهد ، ويشتركون فى مناقشتها دون ان يكون لهم صوتا معدودا
- ويتولى رواد لجان الاتحاد ورائد مجلس اتحاد المعهد ابداء المشورة للجان والمجلس بما يؤكد تعميق الصلة بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب ، وبما يتيح ادارة شئونهم بأنفسهم

مادة ٤١

يصدر رئيس الادارة المركزية القرارات الازمة لتنظيم الانشطة الرياضية والفنية والادبية وانشطة الجواله والخدمة العام التي تتنافس فيها منتخبات المعاهد رسميا فيما بينهما وكذلك تلك التي تتنافس او تشترك فيها المنتخبات القومية الموحدة مع الهيئات والدول الاخرى ، ويتابع رئيس الادارة المركزية المختص ومدير عام رعاية الطلاب سلامة تنفيذ تلك القرارات

مادة ٤٢

- ١- لا يجوز اقامة تنظيمات او تشكيلات على نظام فئوى او سياسى او عقائدى بالمعاهد او وحداتها كما لا يجوز تنظيم اى نشاط بمجالس الاتحادات او لجانها او بأسمائها على اساس فئوى او عقائدى
- ٢- يجب الحصول على موافقة عميد المعهد على اقامة الندوات او المحاضرات او المؤتمرات او المعارض وعلى دعوة المتحدثين من خارج المعهد ، وفى هذه الحالة الاخيرة توجه الدعوة الى المتحدثين من عميد الكلية
- ٣- يبطل كل قرار يصدر عن اى مجلس من مجالس اتحاد الطلاب او لجانها اذا كان مخالفا للقوانين او اللوائح ويوقف كل اثر له
- ٤- يحق لعميد المعهد ايقاف اى قرار يصدر عن اى مجلس من مجالس اتحاد الطلاب او لجانها يكون مخالفا للتقاليد والنظم

مادة ٤٣

- يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحاد ان تتوفر فيه الشروط الاتية :
- ١- ان يكون متمتعا بجنسية جمهورية مصر العربية
 - ٢- ان يكون متصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة
 - ٣- ان يكون طالبا نظاميا مستجدا فى فرقة لاعداد لآى اسباب
 - ٤- ان يكون مسددا لرسوم الاتحاد
 - ٥- ان يكون من ذوى النشاط الملحوظ فى مجال عمل اللجنة التى يرشح نفسه فيها
 - ٦- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية او تفراسقاط او وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية او لجانها
 - ٧- الا يكون قد وقع عليه اى جزاء بالمعهد

مادة ٤٤

يتم انتخاب مجلس الاتحاد ولجانه بالمعهد فى موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الادارة المركزية المختص بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات وفقا للمستويات المختلفة ، ولا

يحق لأي طالب الادلاء بصوته الا اذا كان مقيدا بجداول الناخبين من الطلاب ، ويحمل اثبات شخصية ولديه ما يفيد سداده رسوم الاتحاد ويشترط لصحة الانتخابات فى لجان اتحاد طلاب المعهد حضور ٥٠% على الاقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخابات ، فاذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعدا اخر فى مدى ثلاثة ايام على الاكثر ، وفى هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور ٢٠% على الاقل من الناخبين فاذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التى لم يكتمل عدد ناخبها

مادة ٤٥

اذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب المعهد للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلسا لادارة شئون الاتحاد ، يضم عناصر من الطلاب المتفوقين فى الدراسة وفى نشاط الاتحاد ، ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح

مادة ٤٦

يختص رائد مجلس التحاد او لجنته بتحضير جدول الاعمال والدعوة الى الانعقاد وادارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات ، ويقوم بتبليغ القرارات الى عميد المعهد او رئيس الادارة المركزية المختص حسب الاحوال وذلك وفر صدورها

مادة ٤٧

مع عدم الاخلاء بالعقوبات الجنائية والعقوبات التأديبية الواردة بهذه الاثحة ، يجوز ان توقع على عضو الاتحاد الذى يثبت عليه مخالفة القواعد المنظمة للاتحادات الطلابية او التقاليد المراعية بمجلس الاتحاد او الاضرار بمصالحة او فقدان شرط الخلق القويم وحسن السمعة احدى العقوبات التالية وذلك بعد التحقيق وسماع اقواله وهى :

وقف العضو عن ممارسة أنشطة الاتحاد لمدة اقصاها شهران

٢- اسقاط العضوية من مجلس الاتحاد او لجانه

٣- اسقاط العضوية من الاتحاد لمدة سنة

ويكون توقيع العقوبة الاولى بقرار من عميد المعهد ، ويكون توقيع العقوبتين الثانية والثالثة بقرار مجلس تأديب الطلاب

مادة ٤٨

يكون لأتحادات الطلاب بالمعاهد لائحة مالية وادارية تشر بقرار من وزير التعليم

الفصل الرابع الدراسة والامتحانات

مادة ٤٩

يحدد وزير التعليم العالي موعد بدء الدراسة ونهايتها ومواعيد الامتحانات والعطلات بالمعهد على ان تكون مدة الدراسة الفعلية اربعة وثلاثون اسبوعا بما فيها مدة الامتحان

مادة ٥٠

الدراسة بالمعهد بنظام الفصلين الدراسيين

مادة ٥١

يجب على الطلاب متابعة الدروس والاشتراك فى التمرينات العملية او قاعات البحث وفقا لأحكام الاثحة الداخلية ، ولمجلس الادارة الحق فى ان يحرم الطالب من التقدم للأمتحان كله او فى بعض المواد اذا رأى ان مواظبته غير مرضية طبقا لأحكام الاثحة الداخلية وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم لامتحان فيها الا اذا قدم الطالب عذرا يقبله مجلس ادارة المعهد طبقا للوائح والنم المنظمة لذلك يجوز لمجلس الادارة ان يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين ، اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة ويجوز لرئيس الادارة المركزية مد هذه المدة بحد اقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عن الضرورة القصوى

مادة ٥٢

- ١- لايجوز للطلاب ان يبقى بالفرقة الواحدة اكثر من سنتين دراسيتين
- ٢- يجوز لمجلس ادارة المعهد الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم الى الامتحان من الخارج فى السنة التالية فى المقررات التى رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الاولى
- ٣- كما يجوز لمجلس ادارة المعهد الترخيص لطلاب الفرقة النهائية وقبل النهائية الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم لامتحان من الخارج فى السنة التالية فى المقررات التى رسبوا فيها وبفرصتين اضافيتين للتقدم لامتحان من الخارج
- ٤- وبالنسبة للمعاهد التى تكون مدة الدراسة بها خمس سنوات على الاقل يعامل طلاب الفرقة الثانية بالمعاهد التى بها فرقة اعدادية ، وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بالمعاهد التى ليس بها فرقة اعدادية معاملة طلاب الفرقة قبل النهائية
- ٥- اذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لا يزيد عن نصف عدد مقررات هذه الفرقة بصرف النظر عن المقررات المختلفة من فرق سابقة رخص له ف الامتحان حتى يتم نجاحه
- ٦- اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهرى يقبله مجلس ادارة المعهد فلا يعتبر غيابه رسوبا بشرط الا يزيد عن ثلاث فرص متتالية او متفرقة

مادة ٥٣

يمنح الطالب مرتبة الشرف اذا كان تقديره النهائى ممتاز او جيد جدا على الا يقل تقديره العام فى اى فرقة من فرق الدراسة عن جيد جدا ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف الا يكون قد رسب فى اى امتحان سبق وتقدم له فى اى فرقة من فرق الدراسة

مادة ٥٤

يقدر نجاح الطلاب باحدى التقديرات الآتية :

- ١-ممتاز اذا حصل على ٨٥% فأكثر
 - ٢- جيد جدا اذا حصل على ٧٥% الى اقل من ٨٥%
 - ٣- جيد اذا حصل على ٦٥% الى اقل من ٧٥%
 - ٤-مقبول اذا حصل على ٥٠% الى اقل من ٦٥%
- اما الرسوب فيقدر باحدى التقديرات الآتية
- ١-ضعيف من ٣٠% الى اقل من ٥٠%
 - ٢- ضعيف جدا اذا حصل على اقل من ٣٠% من مجموع الدرجات

مادة ٥٥

ترسل الى وزارة التعليم العالى فى كل فصل دراسى جداول امتحانات نهاية الفصل لأعتمادها ، كما ترسل قوائم الممتحنين والمصححين

مادة ٥٦

يصدر سنويا قرار من وزير التعليم العالى بناء على عرض رئيس قطاع التعليم المختص بتعيين رئيس عام الامتحانات بالمعهد ، ويعتبر عميد المعهد رئيسا عاما لامتحان النقل ويكون رئيس عام الامتحان مسئولا مسئولية كاملة عن تنظيم جميع الاعمال المتعلقة بالامتحان

مادة ٥٧

لا يمنح الطالب شهادة التخرج الا اذا نجح فى جميع المقررات الدراسية

مادة ٥٨

يكون عميد المعهد هو الرئيس العام للامتحانات بالمعهد والوكيل المختص نائبا له وان تشكل لجان العمل للامتحانات وفقا للقواعد المنظمة لذلك بالمعهد وعلى ان يعتمد هذا التشكيل من رئيس القطاع المختص

مادة ٥٩

يرسل المعهد الى الادارة المختصة بوزارة التعليم العالي قبل موعد الامتحان بشهر على الاقل كشوفا من ثلاث صور بأسماء الطلاب الذين يتقدمون للأمتحان سواء فى امتحان النقل او فى الامتحانات النهائية وتقوم الادارة بمراجعة الكشوف للتأكد من صحة قيد الطلاب بالمعهد واحقيتهم فى تأدية الامتحان ، ويستبعد الطلاب الذين لاحق لهم فى تأدية الامتحان ثم تعتمد هذه الكشوف وتحفظ صورة منها بالادارة وترسل صورة اخرى للمعهد وتسلم صورة ثالثة للرئيس العام للامتحان للعمل بمقتضاها فى امتحان العام الدراسى

مادة ٦٠

يعتمد مجلس ادارة المعهد نتائج امتحان تالفصول الدراسية النهائية وترسل النتائج الى الادارة المختصة بمراجعتها ، كما تعتمد الادارة المختصة بوزارة التعليم العالي نتائج الامتحانات النهائية للبعالوريوس طبقا لما تقرره وزارة التعليم العالي ، ولا تعلن نتائج الامتحان للطالب الا اذا كان مسددا للمصروفات الدراسية

مادة ٦١

يقوم المعهد بتحرير شهادات مؤقتة للخريجين يذكر فيها اسم الطالب والمؤهل الحاصل عليه ودور وسنة التخرج ، والتقدير العام ، وتراجع هذه الشهادات وتعتمد من الادارة المختصة بالوزارة ، كما يقوم المعهد بتحرير الشهادات النهائية وترسل للادارة المختصة بالوزارة لمراجعتها واعتمادها من السيد الاستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والبحث العلمى وتتضمن الاسم / جهة وسنة الميلاد / دور وسنة التخرج / التقدير العام ، ويكون محررا من تاريخ منح المؤهل من تاريخ اعتماد وزير التعليم العالي لنتيجة الامتحان

مادة ٦٢

يخض الطلاب المقيدون بالمعاهد والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين فيما بعد

مادة ٦٣

تعتبر على الاخص مخالفات تأديبية

- ١- الاعمال المخلة بنظام المعهد او تعطيل الدراسة او التحريض عليه وكذلك الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها
- ٢- كل فعل مخل بالشرف والكرامة او مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد او خارجه
- ٣- كل اخلاء بنظام الامتحان او الهدوء الواجب له ، وكل غش فى الامتحان او الشروع فيه
- ٤- كل اتلاف للمنشآت والأجهزة او المواد او الكتب الجامعية او تبديدها
- ٥- كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس ادارة المعهد
- ٦- توزيع النشرات او اصدار جرائد حائط للمعهد او جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد
- ٧- الاعتصام داخل مباني المعهد او الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام والاداب واللياقة

مادة ٦٤

كل طالب يضبط متلبسا بالغش او الشروع فيه باستخدام احدى وسائل الغش المتعارف عليها يتم الغاء امتحان مادة " المقرر " الذى ظبط فيه وحرمانه من دخول باقى المقررات التالية باعتباره راسب فى جميع المواد التى سبق تأدية الامتحان فيها لذات الفصل الدراسى " الترم " مع احالته للجنة التأديبية

مادة ٦٥

العقوبات التأديبية التى توقع على الطلاب هى

- ١- التنبيه شفاهة وكتابة
- ٢- الانذار
- ٣- الحرمان من حضور دروس احد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا
- ٤- الفصل من المعهد لمدة لا تجاوز شهرا
- ٥- الغاء امتحان الطالب فى مقرر او اكثر
- ٦- الفصل من المعهد لمدة عام دراسى او اكثر
- ٧- الحرمان من تأدية الامتحان فى جميع المواد لمدة سنة دراسية او اكثر
- ٨- الفصل النهائى من المعهد ، ويترتب عليه الغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للامتحان ، ويبلغ هذا القرار الى المعاهد الاخرى ، ويجوز لادارة المعهد اعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد ، ويجوز ابلاغ القرار الى ولى امر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى فى

ملف الطالب ، ولوزير التعليم ان يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائى بعد مضى ثلاث سنوات على الاقل من تاريخ صدور القرار

مادة ٦٦

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي

- ١- اعضاء هيئة التدريس ولهم توقيع العقوبات الاولى والثانية الواردة فى المادة السابقة عما يقع من الطلاب اثناء الدروس او المحاضرات و التمرينات العملية والأنشطة المختلفة
 - ٢- عميد المعهد او الوكيل المختص ، وله توقيع العقوبات الاربعة الاولى المبينة فى المادة السابقة
 - ٣- مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات
- وفى حالة حدوث اى اضطراب او اخلال بالنظام يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة او الامتحان او حالة التهديد ، يتولى عميد المعهد الاختصاصات المخولة لمجلس التأديب وان يعتمدها رئيس الادارة المركزية المختص ، على ان يعرض الامر خلال اسبوعين من تاريخ العقوبة على مجلس التأديب اذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من المعهد وذلك للنظر فى تأييد او الغاء العقوبة وتعديلها

مادة ٦٧

القرارات التى تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا لمادة العقوبات تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرار الصادر غيابيا اما مجلس التأديب وذلك فى خلال اسبوعين من تاريخ اعلانه الى الطالب او ولى امره ، ويعتبر القرار حاضوريا اذا كان طلب الحضور قد اعلن الى شخص الطالب او ولى امره وتخلف عن الحضور بغير عذر مقبول ويجوز النظم من قرار التأديب بطلب يقدمه لعميد المعهد خلال خمسة عشر يوما من تاريخ صدور القرار ولمجلس ادارة المعهد ان يلغى العقوبة او يخفصها

مادة ٦٨

لاتوقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند (٤) وما بعده من مادة العقوبات الا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع اقواله فيما هو منسوب اليه ، فاذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع اقواله

مادة ٦٩

يشكل مجلس التأديب سنويا برئاسة العميد او من يقوم مقامه وعضوية ثلاثة من اعضاء مجلس ادارة المعهد يكون احدهم من اعضاء هيئة التدريس بالمعهد

مادة ٧٠

يجوز للطالب المحال الى مجلس التأديب ان يصطحب معه احد المحامين لحضور جلسات المجلس

الخطط والمناهج

برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية الأساسية			
أساسيات تصميم التصوير	٠١	١١٠١	.١
تصميم الفوتوغرافيا (فنى)	٠١	١١٠٢	.٢
تصميم الفوتوغرافيا (أشخاص خارجى)	٠١	١١٠٣	.٣
تصميم الفوتوغرافيا (أشخاص داخلى)	٠١	٢١٠٤	.٤
تصميم الفوتوغرافيا (تجارى خارجى)	٠١	٣١٠٥	.٥
تصميم الفوتوغرافيا (تجارى داخلى)	٠١	٤١٠٦	.٦
تصميم الفوتوغرافيا (علمى)	٠١	٣١٠٧	.٧
تصميم الفوتوغرافيا (تعليمى)	٠١	٤١٠٨	.٨
تصميم الفوتوغرافيا (صحفى)	٠١	١١٠٩	.٩
تصميم الفوتوغرافيا (إعلامى)	٠١	٢١١٠	.١٠
تصميم السينما (إعلامى)	٠١	٢١١١	.١١
تصميم السينما (تسجيل خارجى)	٠١	٣١١٢	.١٢
تصميم السينما (داخلى)	٠١	٤١١٣	.١٣
تصميم السينما (علمى)	٠١	٣١١٤	.١٤
تصميم السينما (تعليمى)	٠١	٤١١٥	.١٥
تصميم السينما (رسوم متحركة)	٠١	٢١١٦	.١٦
تصميم السينما (الإعلان التجارى)	٠١	٣١١٧	.١٧
تصميم تلفزيون (إعلامى)	٠١	٢١١٨	.١٨
تصميم تلفزيون (تسجيل خارجى)	٠١	٣١١٩	.١٩
تصميم تلفزيون (داخلى)	٠١	٤١٢٠	.٢٠
تصميم تلفزيون (علمى)	٠١	٣١٢١	.٢١
تصميم تلفزيون (تعليمى)	٠١	٤١٢٢	.٢٢
تصميم تلفزيون (رسوم متحركة)	٠١	٣١٢٣	.٢٣
تصميم تلفزيون (الإعلان التجارى)	٠١	٤١٢٤	.٢٤
تكنولوجيا النظم الفوتوغرافية (فنى . أشخاص)	٠١	١١٢٥	.٢٥
تكنولوجيا النظم الفوتوغرافية (صحفى . إعلامى)	٠١	١١٢٦	.٢٦
تكنولوجيا النظم الفوتوغرافية (علمى . تعليمى)	٠١	٣١٢٧	.٢٧
تكنولوجيا النظم الفوتوغرافية (تجارى)	٠١	٤١٢٨	.٢٨
تكنولوجيا النظم السينمائية (إعلامى . تسجيلى)	٠١	٢١٢٩	.٢٩

٣٠	٣١٣٠	٠١	تكنولوجيا النظم السينمائية (علمى . تعليمى)
----	------	----	--

تابع برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون

ويدخل فى اختصاصه المواد التالية :

مسلسل	رقم المقرر	رقم القسم	المقرر الدراسى
تابع المواد التخصصية الأساسية			
٣١	٤١٣١	٠١	تكنولوجيا النظم السينمائية (رسوم متحركة . تجارى)
٣٢	٢١٣٢	٠١	تكنولوجيا النظم التلفزيون (إعلامى . تسجيلى)
٣٣	٣١٣٣	٠١	تكنولوجيا النظم التلفزيون (علمى . تعليمى)
٣٤	٤١٣٤	٠١	تكنولوجيا النظم التلفزيون (رسوم متحركة . تجارى)
٣٥	١١٣٥	٠١	مواصفات الأجهزة وخواص المواد (فوتوغرافيا)
٣٦	٢١٣٦	٠١	مواصفات الأجهزة وخواص المواد (سينما)
٣٧	٢١٣٧	٠١	مواصفات الأجهزة وخواص المواد (تلفزيون)
٣٨	١١٣٨	٠١	معمل الفوتوغرافيا (أبيض / أسود)
٣٩	٢١٣٩	٠١	معمل الفوتوغرافيا (ألوان)
٤٠	٤١٤٠	٠١	معمل السينما
٤١	٢١٤١	٠١	علوم الإضاءة
٤٢	٣١٤٢	٠١	قياسات حساسية
٤٣	٤١٤٣	٠١	نظريات اللون
٤٤	١١٤٤	٠١	تاريخ فوتوغرافيا
٤٥	١١٤٥	٠١	تاريخ سينما
٤٦	٢١٤٦	٠١	تاريخ تلفزيون
٤٧	٤١٤٧	٠١	اقتصاديات تصميم (فوتوغرافيا . سينما . تلفزيون)
٤٨	٤١٤٨	٠١	مشروع البكالوريوس
المواد التخصصية التكميلية			
٤٩	١٢٠١		قياسات ضوئية فوتوميترى
٥٠	٢٢٠٢		قياسات ضوئية كولورميترى
٥١	٣٢٠٣		علوم الاتصال
٥٢	١٢٠٤		تذوق موسيقى
٥٣	٢٢٠٤		موسيقى الأفلام
٥٤	٤٢٠٦		مونتاج (سينما . تلفزيون)
٥٥	١٢٠٧		ديكور (سينما . تلفزيون)
٥٦	٢٢٠٧		ديكور (سينما . تلفزيون)
٥٧	٤٢٠٨		هندسة استوديوهات
٥٨	١٢٠٩		سيناريو وإخراج (سينما . تلفزيون)

سيناريو وإخراج (سينما . تليفزيون)		٢٢٠٩	.٥٩
إدارة إنتاج (فوتوغرافيا . سينما . تليفزيون)		٣٢١٠	.٦٠

برنامج الطباعة والنشر والتغليف

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية الأساسية			
إعداد الأصول الطباعية	٠٢	١١٠١	.١
تصميم الكتاب	٠٢	١١٠٢	.٢
تصميم الكتاب	٠٢	٢١٠٢	.٣
تصميم الوسائط التعليمية المطبوعة	٠٢	٤١٠٣	.٤
الإخراج الصحفى (جرائد)	٠٢	٢١٠٤	.٥
الإخراج الصحفى (مجلات)	٠٢	٣١٠٤	.٦
تصميم المطبوعات ذات القيمة	٠٢	٣١٠٥	.٧
تصميم المطبوعات ذات القيمة	٠٢	٤١٠٥	.٨
تصميم التغليف	٠٢	٢١٠٦	.٩
تصميم التغليف	٠٢	٣١٠٦	.١٠
تصميم التغليف	٠٢	٤١٠٦	.١١
التصميم الميكانيكى والرقمى . CAD	٠٢	٤١٠٧	.١٢
التصوير الميكانيكى الخطى	٠٢	١١٠٨	.١٣
التصوير الميكانيكى الشبكي	٠٢	٢١٠٩	.١٤
مونتاغ وفيلماج	٠٢	٢١١٠	.١٥
نظم فصل الألوان اليكترونياً	٠٢	٣١١١	.١٦
نظريات اللون فى الطباعة	٢٠	٣١١٢	.١٧
تجهيز أسطح مرنة (فلكسو)	٠٢	١١١٣	.١٨
تجهيز سيرجراف	٠٢	١١١٤	.١٩
تجهيز ألواح ليثو أوفست	٠٢	٢١١٥	.٢٠
تجهيز أسطح فوتوجرافيور	٠٢	٢١١٦	.٢١
نظم طباعة (فلكسو . روتوجرافيور . سيرجراف)	٠٢	١١١٧	.٢٢
نظم طباعة (أوفست . ترقيم وشرشرة . بسم)	٠٢	١١١٨	.٢٣
نظم طباعة (نفث حبرى . اليكتروفوتوغرافى . الهولوجرام)	٠٢	٢١١٩	.٢٤
نظم صف الحروف	٠٢	١١٢٠	.٢٥
نظم النشر المكتبى ونظام CAM	٠٢	٣١٢١	.٢٦
النظم الرقمية والإرسال من بعد	٠٢	٤١٢٢	.٢٧
التجهيز والتحويل النهائى	٠٢	٢١٢٣	.٢٨
تكنولوجيا الإنتاج الصحفى والنشر	٠٢	٢١٢٤	.٢٩
تكنولوجيا إنتاج الكتاب	٠٢	١١٢٥	.٣٠
تكنولوجيا إنتاج الوسائط التعليمية والمصغرات الفيلمية	٠٢	٢١٢٦	.٣١

تكنولوجيا إنتاج المطبوعات ذات القيمة	٠٢	٣١٢٧	.٣٢
تكنولوجيا إنتاج الخرائط	٠٢	٤١٢٨	.٣٣

تابع قسم : الطباعة والنشر والتغليف

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
تابع المواد التخصصية الأساسية			
تكنولوجيا إنتاج عبوات التغليف	٠٢	٣١٢٩	.٣٤
تكنولوجيا إنتاج الدوائر الكهربية والإلكترونية	٠٢	٢١٣١	.٣٥
خواص مواد طباعية وطرق اختبارها	٠٢	١١٣٢	.٣٦
خواص مواد التغليف وطرق اختبارها	٠٢	١١٣٣	.٣٧
هندسة ماكينات طباعة	٠٢	٣١٣٤	.٣٨
هندسة ماكينات تغليف	٠٢	٣١٣٥	.٣٩
هندسة ماكينات تجهيز نهائى وتشطيب	٠٢	٤١٣٦	.٤٠
مشاكل الإنتاج الطباعى والتغليف	٠٢	٤١٣٧	.٤١
نظم تحكم وضبط جودة طباعية	٠٢	٤١٣٨	.٤٢
قياسات طباعية	٠٢	١١٣٩	.٤٣
إدارة إنتاج المطابع	٠٢	٣١٤٠	.٤٤
تاريخ الطباعة	٠٢	١١٤١	.٤٥
تاريخ التغليف	٠٢	١١٤٢	.٤٦
تخطيط مشروعات (طباعة وتغليف)	٠٢	٤١٤٣	.٤٧
اقتصاديات الإنتاج الطباعى	٠٢	٢١٤٤	.٤٨
اقتصاديات التغليف	٠٢	٣١٤٥	.٤٩
مشروع البكالوريوس	٠٢	٤١٤٦	.٥٠
المواد التخصصية التكميلية			
نظرية آلات	٠٢	١٢٠١	.٥١
نظرية الفهرسة		١٢٠٢	.٥٢
نظم وتشريعات وقوانين نشر وطباعة		٢٢٠٣	.٥٣
نظم وتشريعات وقوانين تغليف		٣٢٠٤	.٥٤
صيانة ميكانيكية (ماكينات طباعة وتغليف)		٢٢٠٥	.٥٥
صيانة كهربية والإلكترونية (ماكينات طباعة وتغليف)		٢٢٠٦	.٥٦
كيمياء (أحبار وصبغات ومقاومات ضوئية)		٣٢٠٥	.٥٧
تسويق مطبوعات		٤٢٠٦	.٥٨
أرجونومية طباعية	٠٢	١٢٠٧	.٥٩
كيمياء (الورق . والكرتون)		٣٢٠٨	.٦٠
طبيعة ليزر		٣٢٠٩	.٦١
ترميم المطبوعات		٤٢٠٩	.٦٢

طرق مكافحة التزييف والتزوير	٠٢	٤٢١٠	.٦٣
بحوث عمليات الإنتاج الطباعي	٠٢	٤٢١١	.٦٤
رسم ميكانيكي		٢٢١٢	.٦٥
أمن صناعي (كهربى . ميكانيكى . كيمائيات . حرائق)	٠٢	١٢١٣	.٦٦

برنامج الإعلان

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسى	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية الأساسية			
أساسيات تصميم الإعلان	٠٣	١١٠١	.١
تصميم الملصقات الإعلان	٠٣	٢١٠٢	.٢
تصميم الملصقات الإعلان	٠٣	٣١٠٢	.٣
تصميم الملصقات الإعلان	٠٣	٤١٠٢	.٤
تصميم الإعلان بالرسوم المتحركة	٠٣	٣١٠٣	.٥
تصميم نوافذ العرض	٠٣	٤١٠٤	.٦
تصميم العلامات ونظم الإرشاد والتوجيه	٠٣	٣١٠٥	.٧
تصميم العلامات ونظم الإرشاد والتوجيه	٠٣	٤١٠٥	.٨
تصميم العلامات التجارية	٠٣	١١٠٦	.٩
تصميم العلامات التجارية	٠٣	٢١٠٦	.١٠
تصميم (المطويات . النشرات . الأغلفة)	٠٣	٣١٠٧	.١١
تصميم (مكاتبات . تقويمات)	٠٣	٤١٠٨	.١٢
تصميم الإعلان للوسائل المرئية (صحفى . تليفزيون . سينما)	٠٣	٢١٠٩	.١٣
تصميم أنماط الخطوط والكتابات	٠٣	١١١٠	.١٤
تصميم الحملات الإعلان	٠٣	٤١١١	.١٥
نظم اللون للتوجيه والإرشاد	٠٣	٣١١٢	.١٦
نظم اللون فى الإعلان	٠٣	١١١٣	.١٧
نظم اللون فى الإعلان	٠٣	٢١١٣	.١٨
تكنولوجيا الإعلان	٠٣	٢١١٤	.١٩
تكنولوجيا الإعلان	٠٣	٣١١٤	.٢٠
تكنولوجيا إنتاج الإعلان الثابت	٠٣	١١١٥	.٢١
تكنولوجيا إنتاج الإعلان الثابت	٠٣	٢١١٥	.٢٢
تكنولوجيا إنتاج الإعلان المتحرك	٠٣	٣١١٥	.٢٣
تكنولوجيا إنتاج الإعلان المتحرك	٠٣	٤١١٥	.٢٤
معالجات جرافيكية للملصقات	٠٣	١١١٦	.٢٥
معالجات جرافيكية للرسوم المتحركة	٠٣	٢١١٦	.٢٦

تابع برنامج الإعلان

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
تابع المواد التخصصية			
معالجات جرافيكية لنظم الإرشاد	٠٣	٣١١٦	.٢٧
معالجات جرافيكية للخطوط والعلامات التجارية	٠٣	٤١١٦	.٢٨
تاريخ الإعلان	٠٣	١١١٧	.٢٩
تاريخ الإعلان	٠٣	٢١١٧	.٣٠
اقتصاديات تصميم	٠٣	٢١١٨	.٣١
نظريات الاتصال الإعلاني	٠٣	١١١٩	.٣٢
نظريات الاتصال الإعلاني	٠٣	٢١١٩	.٣٣
خطوط	٠٣	٠٣٠٤	.٣٤
المشروع	٠٣	٤١٢٠	.٣٥
المواد التخصصية التكميلية			
علم الدلالة		١١٢١	.٣٦
علم الدلالة		٢١٢١	.٣٧
نظم وتشريعات وقوانين الإعلان		٣٢٢٢	.٣٨
سيكولوجية الإعلان		٣٢٢٣	.٣٩
سيكولوجية اللون		٣٢٢٤	.٤٠
تسويق وأبحاث السوق		٤٢٢٥	.٤١
تكنولوجيا النظم الفوتوغرافية (تجاري)	٠١	٤١٢٨	.٤٢
تكنولوجيا نظم التلفزيون (رسوم متحركة - تجاري)	٠١	٤١٣٤	.٤٣
تكنولوجيا النظم السينمائية (رسوم متحركة - تجاري)	٠١	٤١٣١	.٤٤
نظم طباعة	٠٢	١١١٧	.٤٥
نظم طباعة	٠٢	١١١٨	.٤٦
نظم طباعة	٠٢	٢١١٩	.٤٧
نظم صف حروف	٠٢	١١٢٠	.٤٨
معمل فوتوغرافيا (أسود وأبيض)	٠١	١١٣٨	.٤٩
معمل فوتوغرافيا (ألوان)	٠١	٢١٣٩	.٥٠
تذوق موسيقى		٤٢٢٦	.٥١

برنامج التصميم الداخلى والأثاث

ويدخل فى اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسى	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية الأساسية			
أساسيات التصميم الداخلى	٠٤	١١٠١	.١
تصميم المنشآت السكنية	٠٤	١١٠٢	.٢
تصميم المنشآت التجارية	٠٤	٢١٠٣	.٣
تصميم المنشآت الإدارية	٠٤	٣١٠٤	.٤
تصميم المنشآت السياحية	٠٤	٤١٠٥	.٥
تصميم الأثاث	٠٤	١١٠٦	.٦
تصميم الأثاث	٠٤	٢١٠٦	.٧
تصميم الأثاث	٠٤	٣١٠٦	.٨
تكنولوجيا إنتاج الأثاث	٠٤	٣١٠٦	.٩
تكنولوجيا خامات التصميم الداخلى	٠٤	٤١٠٦	.١٠
تكنولوجيا تكسيات الحوائط	٠٤	١١٠٧	.١١
تكنولوجيا الأرضيات والأسقف	٠٤	٢١٠٨	.١٢
تكنولوجيا خامات الأثاث	٠٤	٣١٠٩	.١٣
تكنولوجيا مكونات الأثاث والتصميم الداخلى	٠٤	٤١٠٩	.١٤
منظور هندسى	٠٤	١٤٠٥	.١٥
تاريخ التصميم الداخلى والأثاث (المصرى القديم)	٠٤	١١١٢	.١٦
تاريخ التصميم الداخلى والأثاث (الإسلامى)	٠٤	٢١١٢	.١٧
تاريخ التصميم الداخلى والأثاث (الأوروبى)	٠٤	٣١١٢	.١٨
تاريخ التصميم الداخلى والأثاث (الحديث)	٠٤	٤١١٢	.١٩
نظريات التصميم الداخلى	٠٤	٢١١٣	.٢٠
مواصفات وعقود وتكاليف التصميم الداخلى	٠٤	٣١١٤	.٢١
تخصص تنفيذى	٠٤	١١١٥	.٢٢
تخصص تنفيذى	٠٤	٢١١٥	.٢٣
تخصص تنفيذى	٠٤	٣١١٥	.٢٤
إدارة عمليات التصميم الداخلى	٠٤	٣١١٦	.٢٥

تابع برنامج التصميم الداخلى والأثاث

ويدخل فى اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسى	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
تابع المواد التخصصية الأساسية			
إدارة عمليات التصميم الداخلى	٠٤	٤١١٦	.٢٦
الرسم المعمارى	٠٤	١١١٧	.٢٧
الرسم المعمارى	٠٤	٢١١٧	.٢٨
عمارة	٠٤	٣١١٨	.٢٩
عمارة	٠٤	٤١١٨	.٣٠
مشروع البكالوريوس	٠٤	٤١١٩	.٣١
المواد التخصصية التكميلية			
نظم تحكم بيئى (إضاءة)		١٢٠١	.٣٢
نظم تحكم بيئى (تكييف)		٢٢٠٢	.٣٣
نظم تحكم بيئى (تهوية)		٢٢٠٣	.٣٤
نظم تحكم بيئى (صوتيات)		٣٢٠٣	.٣٥
نظريات اللون فى التصميم الداخلى والأثاث	٠٤	١٢٠٥	.٣٦
نظريات اللون فى التصميم الداخلى والأثاث	٠٤	٢٢٠٥	.٣٧
التسويق		٣٢٠٥	.٣٨
ديكور مسرحى		١٢٠٦	.٣٩
ديكور مسرحى		٢٢٠٦	.٤٠
ديكور تليفزيون		٣٢٠٧	.٤١
ديكور سينما		٤٢٠٨	.٤٢
تسويق وأبحاث المنتج		٤٢٠٩	.٤٣

برنامج الزخرفة

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية الأساسية			
أساسيات تصميم الزخرفة	٠٥	١١٠١	٠١
تصميم المعلقات واللوحات الجدارية	٠٥	١١٠٢	٠٢
تصميم المعلقات واللوحات الجدارية	٠٥	٢١٠٢	٠٣
تصميم المعلقات واللوحات الجدارية	٠٥	٣١٠٢	٠٤
تصميم المعلقات واللوحات الجدارية	٠٥	٤١٠٢	٠٥
تصميم التكسيات الزخرفية (داخلي)	٠٥	١١٠٣	٠٦
تصميم التكسيات الزخرفية (خارجي)	٠٥	٢١٠٣	٠٧
تصميم التنسيق اللوني للبيئة	٠٥	٢١٠٤	٠٨
تصميم التنسيق اللوني للبيئة	٠٥	٣١٠٤	٠٩
تصميم التنسيق اللوني للبيئة	٠٥	٤١٠٤	٠١٠
تصميم فنون الواجهات المعمارية	٠٥	٣١٠٥	٠١١
تصميم فنون الواجهات المعمارية	٠٥	٤١٠٥	٠١٢
تصميم التصوير القصصى	٠٥	١١٠٦	٠١٣
تصميم التصوير القصصى	٠٥	٢١٠٦	٠١٤
تصميم الرسوم المتحركة	٠٥	١١٠٧	٠١٥
تصميم الرسوم المتحركة	٠٥	٢١٠٧	٠١٦
تصميم الرسوم المتحركة	٠٥	٣١٠٧	٠١٧
تصميم الرسوم المتحركة	٠٥	٤١٠٧	٠١٨
تصميم المناظر والخلفيات	٠٥	٣١٠٨	٠١٩
تصميم المناظر والخلفيات	٠٥	٤١٠٨	٠٢٠
ترميم الجداريات	٠٥	٢١٠٩	٠٢١
ترميم الجداريات	٠٥	٣١٠٩	٠٢٢
تكنولوجيا المعلقات واللوحات الجدارية	٠٥	١١١٠	٠٢٣
تكنولوجيا المعلقات واللوحات الجدارية	٠٥	٢١١٠	٠٢٤
تكنولوجيا التكسيات الزخرفية والواجهات المعمارية	٠٥	١١١١	٠٢٥
تكنولوجيا التكسيات الزخرفية والواجهات المعمارية	٠٥	٢١١١	٠٢٦
تكنولوجيا المناظر والخلفيات	٠٥	٢١١٢	٠٢٧

تكنولوجيا المناظر والخلفيات	٠٥	٣١١٢	٠٢٨
-----------------------------	----	------	-----

تابع برنامج الزخرفة

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
تابع المواد التخصصية الأساسية			
خواص ومقاومة مواد البناء	٠٥	٣١١٣	٠٢٩
خواص ومقاومة مواد البناء	٠٥	٤١١٣	٠٣٠
خامات ومواصفات تشغيل طلاءات وورنيشات	٠٥	١١١٤	٠٣١
تكنولوجيا اللدائن والراتنجات والمواد اللاصقة	٠٥	٣١١٥	٠٣٢
تكنولوجيا اللدائن والراتنجات والمواد اللاصقة	٠٥	٤١١٥	٠٣٣
تاريخ الزخرفة	٠٥	١١١٦	٠٣٤
تاريخ اللوحات الجدارية	٠٥	٢١١٧	٠٣٥
دراسات طرز زخرفية	٠٥	٣١١٨	٠٣٦
مورفولوجيا الزخرفة	٠٥	٤١١٩	٠٣٧
اقتصاديات تصميم الزخرفة	٠٥	٤١٢٠	٠٣٨
مشروع البكالوريوس	٠٥	٤١٢٢	٠٣٩
المواد التخصصية التكميلية			
رسم معماري		١٢٠١	٠٤٠
رسم معماري		٢٢٠١	٠٤١
عمارة		٣٢٠٢	٠٤٢
عمارة		٤٢٠٢	٠٤٣
مبادئ تخطيط عمراني		٣٢٠٣	٠٤٤
مبادئ تخطيط عمراني		٤٢٠٣	٠٤٥
نظريات ألوان	٠٥	١٢٠٤	٠٤٦
نظريات ألوان	٠١	٢٢٠٤	٠٤٧
تكنولوجيا الرسوم المتحركة	٠١	٣٢٠٥	٠٤٨
تكنولوجيا الرسوم المتحركة	٠١	٤٢٠٥	٠٤٩
تصميم العلامات ونظم الإرشاد والتوجيه	٠٣	١٢٠٦	٠٥٠
تصميم العلامات ونظم الإرشاد والتوجيه	٠٣	٢٢٠٦	٠٥١
الطبيعة الصامتة (إشراف)	٠٥	١٣٠٦	٠٥٢
الطبيعة الصامتة (إشراف)	٠٥	٢٣٠٦	٠٥٣

الطبيعة الحية (إشراف)	٠.٥	٣١١١	٠.٥٤
الطبيعة الحية (إشراف)	٠.٥	٤١١١	٠.٥٥
دراسة العناصر الطبيعية (إشراف)	٠.٥	٠.٣٠٥	٠.٥٦

برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية الأساسية			
أساسيات تصميم النحت	٠٦	١١٠١	٠١
تصميم النحت البارز	٠٦	١١٠٢	٠٢
تصميم النحت البارز	٠٦	٢١٠٢	٠٣
تصميم النحت البارز	٠٦	٣١٠٢	٠٤
تصميم النحت البارز	٠٦	٤١٠٢	٠٥
تصميم النحت المجسم	٠٦	١١٠٣	٠٦
تصميم النحت المجسم	٠٦	٢١٠٣	٠٧
تصميم النحت المجسم	٠٦	٣١٠٣	٠٨
تصميم النحت المجسم	٠٦	٤١٠٣	٠٩
تصميم النحت المعماري	٠٦	٣١٠٤	٠١٠
تصميم النحت المعماري	٠٦	٤١٠٤	٠١١
تكنولوجيا النحت البارز	٠٦	١١٠٥	٠١٢
تكنولوجيا النحت البارز	٠٦	٢١٠٥	٠١٣
تكنولوجيا النحت المجسم	٠٦	١١٠٦	٠١٤
تكنولوجيا النحت المجسم	٠٦	٢١٠٦	٠١٥
تكنولوجيا النحت المجسم	٠٦	٣١٠٦	٠١٦
تكنولوجيا النحت المجسم	٠٦	٤١٠٦	٠١٧
تكنولوجيا النحت المعماري	٠٦	١١٠٧	٠١٨
تكنولوجيا النحت المعماري	٠٦	٢١٠٧	٠١٩
تكنولوجيا النحت المعماري	٠٦	٣١٠٧	٠٢٠
تكنولوجيا النحت المعماري	٠٦	٤١٠٧	٠٢١
دراسات تاريخية للترميم	٠٦	١١٠٨	٠٢٢
مدخل لفن العمارة	٠٦	١١٠٩	٠٢٣
ترميم النحت الأثري	٠٦	٣١١٠	٠٢٤
نحت الطبيعة الحية	٠٦	٢١١١	٠٢٥

تابع برنامج النحت والتشكيل المعماري والترميم

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
تابع المواد التخصصية الأساسية			
نحت الطبيعة الحية	٠٦	٣١١١	.٢٦
تاريخ وتذوق النحت	٠٦	١١١٢	.٢٧
تاريخ وتذوق النحت	٠٦	٢١١٢	.٢٨
تاريخ وتذوق النحت	٠٦	٣١١٣	.٢٩
تاريخ وتذوق النحت	٠٦	٤١١٢	.٣٠
اقتصاديات تصميم النحت	٠٦	٤١١٣	.٣١
المنظور الحر		٠٣٠١	.٣٢
رسم من المتاحف	٠٦	٠٣٠٣	.٣٣
تاريخ الفنون	٠٦	١٦٠٣	.٣٤
تاريخ الفنون	٠٦	٢٦٠٣	.٣٥
تاريخ الفنون	٠٦	٣٦٠٣	.٣٦
تاريخ الفنون	٠٦	٤٦٠٣	.٣٧
مشروع البكالوريوس	٠٦	٤١١٤	.٣٨
المواد التخصصية التكميلية			
الرسم المعماري		١٢٠١	.٣٩
مبادئ الإنشاءات		٣٢٠٢	.٤٠
مدخل لعلم الآثار		٢٢٠٣	.٤١

برنامج طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية الأساسية			
أساسيات تصميم طباعة المنسوجات	٠٧	١١٠١	٠١
تصميم طباعة أقمشة الأطفال	٠٧	١١٠٢	٠٢
تصميم طباعة أقمشة السيدات	٠٧	٢١٠٣	٠٣
تصميم طباعة أقمشة المفروشات	٠٧	٣١٠٤	٠٤
تصميم المعلمات النسجية المطبوعة	٠٧	٤١٠٥	٠٥
آلات طباعة المنسوجات	٠٧	٣١٠٦	٠٦
آلات الصباغة والتجهيز	٠٧	٤١٠٧	٠٧
التجهيز النهائي للمنسوجات	٠٧	٣١٠٨	٠٨
التجهيز النهائي للمنسوجات	٠٧	٤١٠٨	٠٩
كيمياء الألياف	٠٧	١١٠٩	٠١٠
كيمياء الصبغات	٠٧	٢١١٠	٠١١
تكنولوجيا الصباغة	٠٧	٢١١١	٠١٢
تكنولوجيا الصباغة	٠٧	٣١١١	٠١٣
تكنولوجيا الصباغة	٠٧	٤١١١	٠١٤
تكنولوجيا الطباعة (المتخانات)	٠٧	٢١١٢	٠١٥
تكنولوجيا الطباعة الأقمشة السليلوزية	٠٧	٣١١٢	٠١٦
تكنولوجيا طباعة الأقمشة البروتينية والمخلقة	٠٧	٤١١٢	٠١٧
طباعة المنسوجات	٠٧	١١١٣	٠١٨
طباعة المنسوجات	٠٧	٢١١٣	٠١٩
طباعة المنسوجات	٠٧	٣١١٣	٠٢٠
تحضيرات الأقمشة السليلوزية	٠٧	١١١٤	٠٢١
تحضيرات الأقمشة البروتينية والمخلقة	٠٧	٢١١٥	٠٢٢
تاريخ طباعة المنسوجات	٠٧	١١١٦	٠٢٣
اقتصاديات تصميم طباعة المنسوجات	٠٧	٤١١٧	٠٢٤
مشروع البكالوريوس	٠٧	٤١١٨	٠٢٥

تابع برنامج طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز

ويدخل فى اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسى	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية التكميلية			
خواص مواد	٠٧	٢٢٠١	.٢٦
خواص مواد	٠٧	٣٢٠١	.٢٧
فحص ومراقبة جودة	٠٧	٣٢٠٢	.٢٨
فحص ومراقبة جودة	٠٧	٤٢٠٢	.٢٩
نظم إدارة وتسويق ودراسة جدوى المشروعات		٤٢٠٣	.٣٠
طباعة ألياف	٠٧	١٢٠٤	.٣١

برنامج الملابس الجاهزة

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية الأساسية			
أساسيات تصميم الملابس الجاهزة	٠٨	١١٠١	.١
تصميم ملابس	٠٨	١١٠٢	.٢
تصميم ملابس	٠٨	٢١٠٣	.٣
تصميم ملابس	٠٨	٣١٠٤	.٤
تصميم ملابس	٠٨	٤١٠٥	.٥
تكنولوجيا إنتاج ملابس	٠٨	٢١٠٦	.٦
تكنولوجيا إنتاج ملابس	٠٨	٣١٠٦	.٧
تكنولوجيا إنتاج ملابس	٠٨	٤١٠٦	.٨
آلات الملابس الجاهزة	٠٨	٣١٠٧	.٩
آلات الملابس الجاهزة	٠٨	٤١٠٧	.١٠
تطريز الملابس	٠٨	٢١٠٨	.١١
قياسات ومراقبة جودة	٠٨	٣١٠٩	.١٢
قياسات ومراقبة جودة	٠٨	٤١٠٩	.١٣
تكنولوجيا الباترونات	٠٨	١١١٠	.١٤
تكنولوجيا الباترونات	٠٨	٢١١٠	.١٥
علم اللون وتطبيقاته	٠٨	٤١١١	.١٦
إدارة تسويق الملابس	٠٨	٢١١٢	.١٧
إدارة تسويق الملابس	٠٨	٣١١٢	.١٨
إدارة إنتاج الملابس	٠٨	١١١٣	.١٩
إدارة إنتاج الملابس	٠٨	٢١١٣	.٢٠
تكنولوجيا إنتاج التريكو	٠٨	٣١١٤	.٢١
تغليف وتخزين الملابس	٠٨	١١١٥	.٢٢
تاريخ الملابس	٠٨	١١١٦	.٢٣
اقتصاديات تصميم الملابس	٠٨	٤١١٧	.٢٤
مشروع البكالوريوس	٠٨	٤١١٨	.٢٥

تابع برنامج الملابس الجاهزة

ويدخل في اختصاصه المواد التالية :

المقرر الدراسي	رقم القسم	رقم المقرر	مسلسل
المواد التخصصية التكميلية			
طباعة الملابس الجاهزة	٠٨	٤٢٠١	.٢٦
تكنولوجيا صباغة وتجهيز الملابس الجاهزة	٠٨	٣٢٠٢	.٢٧
طبيعة المنسوجات	٠٨	١٢٠٣	.٢٨
كيمياء المنسوجات	٠٨	٢٢٠٤	.٢٩
قوانين وتشريعات تصدير الملابس	٠٨	٤٢٠٥	.٣٠
إدارة حسابات		١٢٠٧	.٣١
مدخل اقتصاد		١٢٠٨	.٣٢
اقتصاد وإحصائيات العمل		٢٢٠٩	.٣٣

مجموعات المواد

سلسل	رقم المقرر	المقرر الدراسي
المجموعة (١) المواد التخصصية الأساسية (داخلة في اختصاص الأقسام العلمية)		
المجموعة (٢) المواد التخصصية التكميلية (داخلة في اختصاص الأقسام العلمية)		
مواد الإعداد العام والفرقة الإعدادية		
المجموعة (٣) الإعداد الفني		
القسم المشرف		
٠.٦	٠.٣٠١	المنظور الحر
	٠.٣٠٢	أسس التصميم
٠.٦	٠.٣٠٣	رسم من المتاحف
٠.٣	٠.٣٠٤	الخطوط
٠.٥	٠.٣٠٥	دراسة العناصر الطبيعية
٠.٥	١٣٠.٦	الطبيعة الصامتة
٠.٥	٢٣٠.٦	الطبيعة الصامتة
٠.٥	٣٣٠.٧	الطبيعة الحية
٠.٥	٤٣٠.٧	الطبيعة الحية
المجموعة (٤) الإعداد الهندسي		
	٠.٤٠٢	الهندسة الوصفية
	٠.٤٠٣	حاسب آلي
	٠.٤٠٤	ميكانيكا تطبيقية
	١٤٠.٣	حاسب آلي
	١٤٠.٥	المنظور الهندسي
	٢٤٠.٣	حاسب آلي
	٢٤٠.٧	تخطيط وإدارة الإنتاج
	٣٤٠.٣	حاسب آلي
	٣٤٠.٦	الهندسة الكهربائية
	٤٤٠.٣	حاسب آلي
المجموعة (٥) الإعداد العلمي		
	٠.٥٠١	كيمياء (١)
	١٥٠.١	كيمياء (٢)
	٢٥٠.١	كيمياء (٣)

	فيزياء (١)	٠٥٠٢	.٤
	فيزياء (٢)	١٥٠٢	.٥
المقرر الدراسي		رقم المقرر	مسلسل
مواد الإعداد العام والفرقة الإعدادية			
تابع المجموعة (٥) الإعداد العلمي			
القسم المشرف			
	فيزياء	٢٥٠٢	.٦
	رياضة	٠٥٠٣	.٧
	رياضة	١٥٠٣	.٨
	رياضة	٢٥٠٣	.٩
	تكنولوجيا التخصصات	٠٥٠٤	.١٠
	دراسات الجدوى	٢٥٠٥	.١١
المجموعة (٦) الإعداد الثقافي			
٠١	فوتوغرافيا	٠٦٠١	.١
	لغات	٠٦٠٢	.٢
	لغات	١٦٠٢	.٣
	لغات	٢٦٠٢	.٤
	لغات	٣٦٠٢	.٥
	لغات	٤٦٠٢	.٦
٠٦	تاريخ الفنون	١٦٠٣	.٧
٠٦	تاريخ الفنون	٢٦٠٣	.٨
٠٦	تاريخ الفنون	٣٦٠٣	.٩
٠٦	تاريخ الفنون	٤٦٠٣	.١٠
	نقد وتذوق فنى	٣٦٠٤	.١١
	نقد وتذوق فنى	٤٦٠٤	.١٢
	علم الجمال	٣٦٠٥	.١٣
	علم الجمال	٤٦٠٥	.١٤
المجموعة (٧) الإعداد الاجتماعي			
	التلوث البيئي	٠٧٠١	.١
	علم الاجتماع	٠٧٠٢	.٢
	مبادئ القانون	٠٧٠٣	.٣
	دراسات وعلوم بيئية	٣٧٠٤	.٤
	دراسات وعلوم بيئية	٤٧٠٤	.٥
	مدخل إلى علم النفس	٤٧٠٥	.٦



www.newcairoacademy.net / info@newcairoacademy.net

التجمع الخامس - إمتداد مرتفعات الجولف - بعد جهاز المدينة

تليفون: 26182870/1/2/3/4-26173880/1/2/3/4