

الخططة الإستراتيجية

العام الجامعي 2026/2021

الخطة الاستراتيجية
للمعهد العالي للفنون التطبيقية
التجمع الخامس
٢٠٢١ - ٢٠٢٦

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	مقدمة	١
٤	فريق إعداد الخطة الإستراتيجية	٢
٦	كلمة عميد المعهد	٣
٨	الفصل الأول	٤
٨	نشأة المعهد	٥
٩	بيانات وإحصائيات للمعهد	٦
١٨	الهيكل التنظيمي	٧
١٩	الفصل الثاني	٨
٢٠	منهجية اعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية	٩
٢٨	الفصل الثالث	١٠
٢٩	تحليل البيئة الداخلية للمعهد (نقاط القوة / نقاط الضعف)	١١
٣٣	تحليل البيئة الخارجية للمعهد (الفرص / التهديدات)	١٢
٣٥	تحديد الفجوة بين الواقع والمأمول	١٣
٤٣	الرؤية والرسالة	١٤
٤٥	الفصل الرابع	١٥
٤٦	تحليل الثنائي TOWS للوصول الى الإستراتيجيات المناسبة	١٦
٤٨	مصفوفة التخطيط الإستراتيجي الكمي لاختيار الاستراتيجية الرئيسية والأستراتيجية البديلة)	١٧
٥٠	الفصل الخامس	١٨
٥١	الغايات والأهداف الاستراتيجية	١٩
٥٣	توافق الرؤية والرسالة والغايات والأهداف بين وزارة التعليم العالي والمعهد العالي للفنون التطبيقية	٢٠
٥٥	الفصل السادس	٢١
٥٦	الوضع التنافسي	٢٢
٦٣	تحسين الفجوة	٢٣
٦٩	الفصل السابع	٢٤
٧٠	السمات المميزة للمعهد	٢٥
٧١	القيم الأساسية المشتركة للمعهد	٢٦
٧٢	سياسات المعهد	٢٧
٧٣	الفصل الثامن	٢٨
٧٧	الخطة التنفيذية	٢٩
٧٧	اللية المتابعة	٣٠

مقدمة

كان المعهد العالي للفنون التطبيقية سباق إلى تبنى معايير الجودة الشاملة منذ تأسيس الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد عن طريق الإستعانة بتوجيهاتها وإرشاداتها فيما يتعلق بالقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، وتعتمد فلسفة المعهد العالي للفنون التطبيقية فى صياغة خطتها الإستراتيجية (يوليو ٢٠٢١-يوليو ٢٠٢٦) على تبنى معايير الجودة الشاملة الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد طبقا للدليل الصادر عن الهيئة (دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي – الإصدار الثالث فى يوليو ٢٠١٥) ، وتحقيقا لذلك إتجه المعهد إلى إعداد وتحديث الخطة الإستراتيجية فى إطار مرجعى ومنهجى يعتمد على وضع المعهد الراهن والوضع المأمول مستخدما فى تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمعهد لتحديد نقاط (SWOT analysis) أسلوب التحليل البيئى القوة والضعف ومعرفة الفرص المتاحة والتهديدات التى تواجهها.

وبناء على تقرير لجنة المراجعة الخارجية للهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد بتاريخ ٢٠١٩/٩/٢١ ، والذى أوصى بإجراء بعض التعديلات على الخطة الإستراتيجية وتشمل الرؤية – الرسالة – التحليل البيئى و الخطة التنفيذية.

ومن هذا المنطلق قام المعهد ممثلا فى تكوين لجنة تحديث الخطة الاستراتيجية وبالمشاركة مع مسئولى المعايير الاخرى من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والأطراف المجتمعية بإعداد خطة إستراتيجية للفترة الزمنية من يوليو ٢٠٢١-يوليو ٢٠٢٦ للتغلب على جميع نقاط التحسين التى وردت فى تقرير الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد.

والله عز وجل من وراء القصد وهو يهدى السبيل،

فريق تحديث الخطة الاستراتيجية

أولاً : الفريق التنفيذي

م	الإسم	الوظيفة
١	ا.د / حسام النحاس	عميد المعهد العالي للفنون التطبيقية
٢	ا.م.د/ مى سمير	استاذ مساعد بقسم الملابس الجاهزة
٣	ا.م.د/ رانيا شعبان	استاذ مساعد بقسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
٤	ا.م.د/ هبه فياض	استاذ مساعد بقسم الاعلان
٥	م.د/ اسماء النبوى	مدرس دكتور بقسم الطباعة والمنسوجات والتجهيز

ثانياً : فريق المراجعة :

م	الإسم	الوظيفة
١	ا.د/ حسام النحاس	عميد المعهد العالي للفنون التطبيقية
٢	ا.د/ نها فخرى	وكيل المعهد لشنون البيئة وخدمة المجتمع
٣	ا.م.د/مايسه رضا	وكيل المعهد لشنون التعليم والطلاب

اعتماد وثيقة التخطيط الإستراتيجي المحدثة:

تم عرض الخطة الاستراتيجية على مجلس المعهد العالي للفنون التطبيقية وتم اعتمادها بمجلس
المعهد رقم (٨) بتاريخ ٢٧/٤/٢٠٢١

يعتمد،،

ا. د. /حسام النحاس

التوقيع

عميد المعهد و رئيس لجنة تحديث التخطيط الإستراتيجي

ختم المعهد

كلمة عميد المعهد

الأستاذ الدكتور / حسام النحاس

لما كانت صناعة المزايا التنافسية للمؤسسة تتم من خلال رفض الواقع المتأخر بأوضاعه وظروفه الداخلية والخارجية وقيوده ومحدداته وأوجه القصور فيه وما يحتويه من فجوات وعقبات تحول دون التقدم المنشود، ومن ثم العمل على إيجاد واقع جديد أفضل وأرقى وأكثر إشباعاً للمتطلبات المجتمعية، واقع مؤسسى يقوم على إمكانيات أفضل فى الإنتاج والتسويق والتمويل والكوادر البشرية، وذلك للوصول إلى قمم النجاح والتفوق على الآخرين، بحيث تصبح المؤسسة نموذجاً يحتذى به، مما يجعل هناك إقبالاً على منتجاتها، ويبنى كيان من الثقة قائم على الأثر والتأثير، وعلى الإنطباع والصورة الذهنية عن المؤسسة. وإيجاد هذا الواقع الجديد يحتاج إلى تخطيط. والحاجة إلى التخطيط تنبثق من أن التخطيط هو عملية الوصول إلى الوسائل والإجراءات لتحقيق الأهداف الموضوعية، فهناك الأهداف العامة والتي تناظر مرحلة السياسة الموجهة لقطاع ما مثل قطاع التعليم، وهى السياسة التعليمية، ويسمى التخطيط لتحقيق هذه الأهداف العامة تخطيط السياسة التعليمية، وهناك الأهداف الوسيطة والتي تناظر مرحلة الاستراتيجية، ويسمى التخطيط لتحقيق هذه الأهداف بالتخطيط الاستراتيجى، ثم تأتى الأهداف الإجرائية، وهى أكثر تفصيلاً ومحددة الزمن والكلفة والمنفذين، ويسمى التخطيط لتحقيق هذه الأهداف بالتخطيط الإجرائى. وتحقيقاً لضمان الجودة والاعتماد واستمرارية تطوير المعهد العالي للفنون التطبيقية بكل مفرداتها وتوجهاتها، وفي ضوء الخطوات الجادة نحو مواكبة فكر وثقافة الاعتماد واعتبارها مدخلاً محورياً للتطوير تم تشكيل لجنة لتحديث التخطيط الإستراتيجى بالمعهد للعمل على وضع خطة استراتيجية طموحة تؤكد فى محاورها علي التواصل والاستمرارى بين واقع الجيل الحالى وأفاق مستقبل الأجيال القادمة .

وقد بذلت هذه اللجنة وكافة الأطراف فى المعهد جهداً متميزاً فى سبيل إعداد هذه الخطة وما تتطلبه من آليات وخطط تنفيذية وأدعو الله ان يكمل جهود المعهد لتحقيق الهدف المنشود إن شاء الله.

أ.د/ حسام النحاس

عميد المعهد العالي للفنون التطبيقية

الفصل الأول: البيانات الوصفية عن المعهد

نشأة المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

الجمعية الإنسانية لنهضة المجتمع والمشهرة برقم ٤٨٠٦ لسنة ٢٠٠٠م.	١ اسم الجمعية التابع لها المعهد
٢٠٠٥ م	٢ تاريخ الإنشاء
٣٤١١ م	٣ المساحة الإجمالية لأرض المعهد
$١٣٠٩ + (٧٥٣ * ٣) = ٣٥٦٨$	٤ إجمالي مساحة المباني إجمالي مساحة أرض كل مبني * عدد الأدوار
٥٢	٥ إجمالي أعضاء هيئة التدريس العاملين طوال الوقت
١٥	٦ إجمالي أعضاء هيئة التدريس العاملين بعض الوقت
٥١	٧ إجمالي عدد المعيدين (المعينين بالمعهد)
١٨٩٨	٨ إجمالي عدد الطلاب بالمعهد (المقيدون في جميع الفرق حالياً)
١٥٢٧	٩ إجمالي عدد الخريجين (منذ إنشاء المعهد حتى الآن)
www.aai.edu.eg	١٠ الموقع الالكتروني للمعهد

بيانات المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

٨

عدد أقسام المعهد العالي للفنون التطبيقية

١. قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون.
 ٢. قسم الإعلان.
 ٣. قسم التصميم الداخلي والأثاث.
 ٤. قسم الطباعة والنشر والتغليف.
 ٥. قسم طباعة المنسوجات وصباغة والتجهيز.
 ٦. قسم النحت والتشكيل المعماري.
 ٧. قسم زخرفة.
 ٨. قسم الملابس الجاهزة.
- لغة الدراسة بالمعهد : اللغة العربية.
- إجمالي عدد البرامج التعليمية التي يمنحها المعهد لدرجة البكالوريوس :

أ- البرامج بالنظام الفصلي

ب- إجمالي عدد المقررات بالبرامج

٥

٤٣٥

- عدد مقررات الفرقة الإعدادي : (١٧)
- عدد المقررات ببرنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون : (٦٠)
- عدد المقررات ببرنامج التصميم الداخلي والأثاث : (٤٣)
- عدد المقررات ببرنامج الإعلان : (٥١)
- عدد المقررات ببرنامج الطباعة والنشر والتغليف : (٦٦)
- عدد المقررات ببرنامج طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز : (٣٢)
- عدد المقررات ببرنامج زخرفة : (٥٦)

- (٣٦) - عدد المقررات ببرنامج الملابس الجاهزة :
 - عدد المقررات ببرنامج النحت والتشكيل المعماري : (٣٥)
 ب- البرامج بنظام الفصل الدراسي
 ومدة الدراسة علي خمس مستويات دراسية

- أعضاء هيئة التدريس:

إجمالي	مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ	
	منتدب	معين/معار	منتدب	معين/معار	منتدب	معين/معار
٥2		٣2		١4		6

- الهيئة المعاونة :

إجمالي	مدرس مساعد		معيد	
	منتدب	معين	منتدب	معين
51	----	24	---	27

37

الإداريين : العدد

10

الفنيين : العدد

بالإضافة إلى الجهاز الإدارى المركزى (حيث أن هناك بعض الإدارات مثل إدارة النقل والحركة والصيانة والعلاقات الثقافية والعلاقات العامة والتكافل تقدم خدماتها لمجموعة المعاهد المختلفة)

عدد الطلاب بالمعهد العالي للفنون التطبيقية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

الاجمالي	الفرقة					التخصص
	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولي	الإعدادي	
316	—	—	—	—	316	إعدادي
538	146	145	118	136	—	التصميم الداخلي والاثاث
405	113	90	127	73	—	الاعلان
137	55	29	٣٣	21	—	الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون
104	٢٧	21	33	25	—	طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز
49	5	14	9	21	—	الطباعة والنشر والتغليف
61	15	11	21	15	—	الملابس الجاهزة
287	115	50	58	63	—	الزخرفة
1	1	—	-	-	—	النحت والتشكيل المعماري والترميم
1898	477	360	399	354	316	المجموع
	1898					عدد الطلاب بالمعهد

إحصائيات ونسب للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م :

الفرقة الدراسية / القسم	إجمالي عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة تدريس	النسبة تقريباً	عدد الهيئة المعاونة	النسبة تقريباً
الفرقة الإعدادي	٣١٦	٧	٤٥:١	٨	٣٩: ١
قسم التصميم الداخلي والأثاث	٥٣٨	١٣	٤١,٥٣:١	١٣	٣٩ : ١
قسم الإعلان	٤٠٥	١٠	٤٠,٥:١	٥	٨١ : ١
قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون	١٣٧	٣	٤٥,٦ : ١	٦	٢٣ : ١
زخرفة	٢٨٧	١٠	٢٨ : ١	٨	٣٦ : ١
طباعة ونشر وتغليف	٤٩	٥	٩,٨ : ١	٤	١٠ : ١
نحت والتشكيل المعماري	١	٢	٠,٥ : ١	-	٠- : ١
طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز	١٠٤	٦	١٧,٣ : ١	4	٢١ : ١
ملابس جاهزة	٦١	٥	١٢,٥ : ١	3	٢٠ : ١
المجموع	١٨٩٨	٦١	٣١,١ : ١	٥٦	٣٣,٨٤ : ١

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار .

القاعات التدريسية و ملائمتها لأعداد الطلاب:

بيان بكافة قاعات التدريس (مدرجات / قاعات درس / قاعات رسم) مساحتها وسعتها
واقصى عدد للطلاب يشغلها

م	نوعها	المساحة بالمتر المربع	القدرة الاستيعابية	أقصى قدرة فعلية حاليا	التجهيزات المتوفرة بالقاعة
المدرجات:					
1	المدرج الرئيسي (209)	٢م ٦٨	٦٥ طالب	٦٥ طالب	جهاز داتا شو/ بنشات مدرجات/ ميكروفون
2	مدرج ٣٠٢	٢م ٤٤	٤٠ طالب	٤٠ طالب	جهاز داتا شو/ بنشات مدرجات/ ميكروفون
٣	مدرج ٨	٢م ٥٣٥	٥٢٤ طالب	٥٥٠ طالب	جهاز داتا شو/ بنشات مدرجات/ ميكروفون
٤	مدرج ٧	٢م ٤٩٨	٤٨٨ طالب	٥٠٠ طالب	جهاز داتا شو/ بنشات مدرجات/ ميكروفون
قاعات التدريس:					
١	قاعة ٨٠١	٢م ١٧٩	١٥٠ طالب	١٥٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي محاضرات/ ميكروفون
٢	قاعة ٨٠٢	٢م ١٧٤	١٥٠ طالب	١٥٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي محاضرات/ ميكروفون
٣	قسم النحت (١)	٢م ٣٠	٣٠ طالب	٣٠ طالب	منضدة كبيرة مثبتة/ كراسي محاضرات
4	قسم النحت (٢)	٢م ٨٧	١٠٠ طالب	١٠٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي محاضرات/ ميكروفون
5	قاعة التصميم الداخلي (٢٠٦)	٢م ١٢٥	١٣٠ طالب	١٣٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي محاضرات/ ميكروفون
6	قسم التصميم الداخلي والاثاث (١٠٦)	٢م ٦٥	٧٠ طالب	٧٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي محاضرات/ ميكروفون
7	قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (١٠٧)	٢م ٦٥	٣٥ طالب	٥٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير طباعة/ كراسي محاضرات / فانوس
8	قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (١٠٨)	٢م ٦٥	٣٥ طالب	٥٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير طباعة/ كراسي محاضرات / حوض غسيل شبلونات / فانس / دولاب تخزين وتجفيف الشبلونات
9	قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز (١٠٩)	٢م ٤١	٥٠ طالب	٥٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي محاضرات
١٠	قاعة رسم (١٠١)	٢م ١٢٥	١٣٠ طالب	١٣٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي محاضرات
١١	قسم الطباعة والنشر والتغليف (٣٠٣)	٢م ٤٤	٥٠ طالب	٥٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي محاضرات/ ميكروفون
١٢	قاعة الإعلان (٣٠١)	٢م ١٢٥	١٣٠ طالب	١٣٠ طالب	جهاز داتا شو/ مناظير/ كراسي

محاضرات/ ميكروفون					
جهاز داتا شو/ مناضد/ كراسي محاضرات/ ميكروفون	٩٠ طالب	٩٠ طالب	٢م ٩١	قسم الإعلان(٣١٢)	١٣
جهاز داتا شو/ مناضد/ كراسي محاضرات/ ماكينات حياكة / Juki-مكينات / ١٠ مكينات خياطة DDL10 555On ماكينة سرفلة وا ماكينة زجراج و ١ ماكينة عراوي و ١ ماكينة تركيب زراير و ٢ اوفر فتلة و ٢ اوفر ٥ فتلة و مكواة بخار و ٢ ابرة وقص شريط -١ تركيب قطع شريط ١٢ ابرة - وفرمتورة - ١٠ تراييزة صغيرة و ٢ تراييزة كبيرة قص - ٢٣ مانيكان تشكيل خشب و ٣ مانيكان حريمي و ٤ مانيكان رجالي- ٤ ماكينات اطفال قطعة واحدة - ٢ ماكينات اطفال قطعتين و ٢ قطعة حامل حديد للالواح	٥٠ طالب	٥٠ طالب	٢م ٤٤	قسم الملابس الجاهزة(٤٠٣)	١٤
جهاز داتا شو/ مناضد/ كراسي محاضرات/ ميكروفون	٧٠ طالب	٧٠ طالب	٢م ٦٨	قاعة الملابس الجاهزة(٤٠٤)	١٥
جهاز داتا شو/ مناضد/ كراسي محاضرات/ ميكروفون	٧٠ طالب	٦٠ طالب	٢م ٦٥	قسم الملابس الجاهزة(٤٠٢)	١٦
جهاز داتا شو/ مناضد/ كراسي محاضرات/ ميكروفون	٩٣ طالب	٨٥ طالب	٢م ٩١	قاعة المعارض (٢٠٤)	١٧
جهاز داتا شو/ مناضد/ كراسي محاضرات/ ميكروفون	٩٠ طالب	٩٠ طالب	٢م ٩١	قسم الخزرفة (٢٠٥)	١٨
طراييزات وكراسي وداتا شو	٥٠ طالب	٤٥ طالب	٢م ٤٠	قاعة ٤٠٨	١٩
قاعات الرسم :					
جهاز داتا شو/ مناضد رسم/ كراسي رسم/ ميكروفون	طالب 230	طالب 210	٢م 225	قاعة رسم ١١٠	١
جهاز داتا شو/ مناضد رسم/ كراسي رسم/ ميكروفون	طالب 120	طالب 110	٢م ١٢٤	قاعة رسم ١١١	٢
طراييزات وكراسي وداتا شو	٢١٠ طالب	١٩٠ طالب	٢م ٢٠٠	قاعة ٤٠٧	٣
طراييزات وكراسي وداتا شو	١٧٠ طالب	١٧٥ طالب	٢م 162	قاعة ٤٠٦	٤
طراييزات وكراسي	٩٠ طالب	٩٠ طالب	١٥٠	الحارة المصرية ١	٥
طراييزات وكراسي	٥٠ طالب	٥٠ طالب	٧٨	الحارة المصرية ٢	٦
جهاز داتا شو/ مناضد رسم/ كراسي رسم/ ميكروفون	٦٥ طالب	٦٠ طالب	٢م ٥٥	قاعة الزجراج (١١٣)	٧

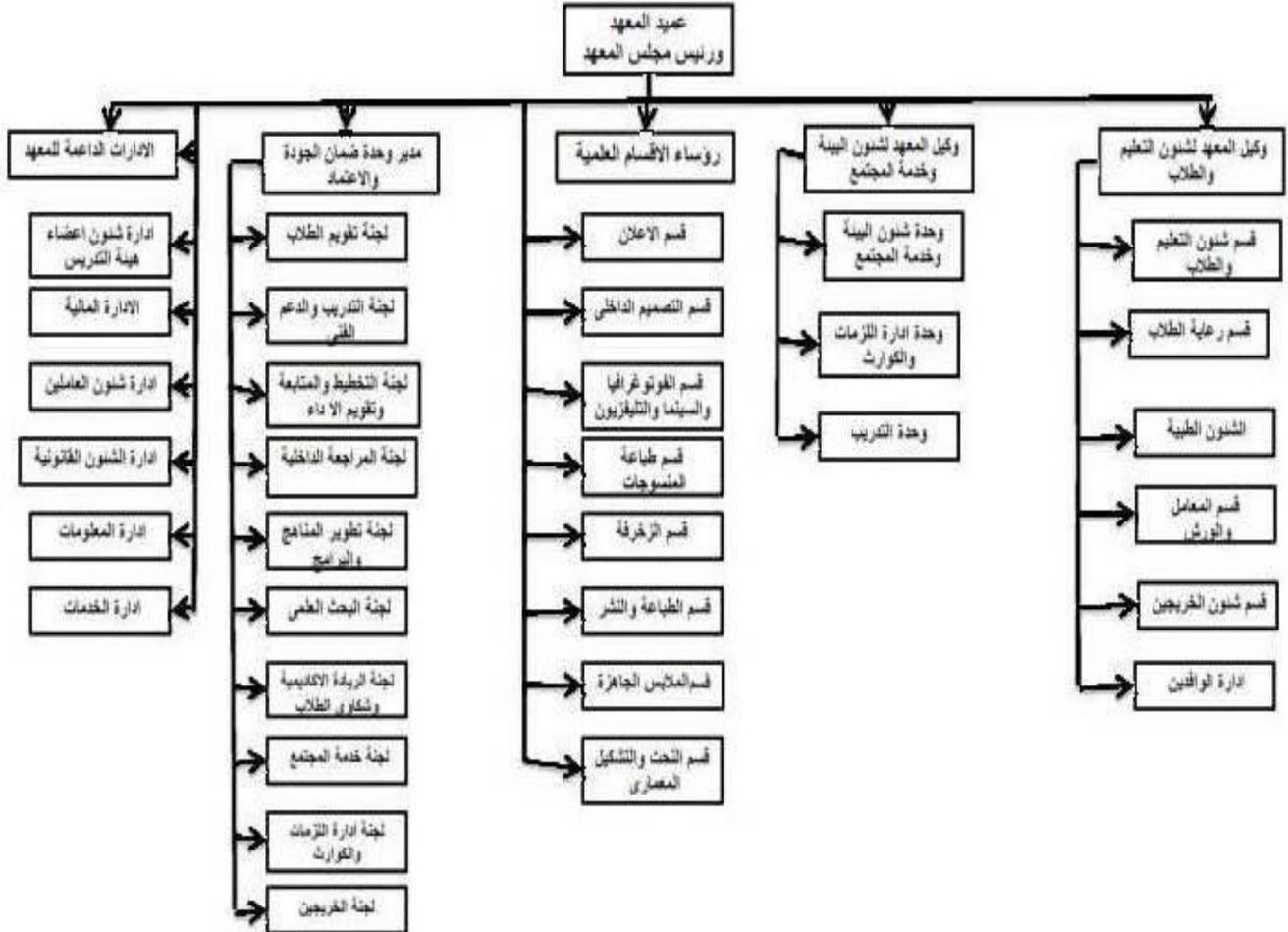
معامل الحاسب الآلي:

٤٠ جهاز كمبيوتر /وكراسي /وطرابيزات كمبيوتر/جهاز رئيسي /شبكة تربط بين الأجهزة والجهاز الرئيسي	٤٤ طالب	٤٤ طالب	٢م ٤٤	معمل ١	١
اجهزة كمبيوتر /وكراسي /وطرابيزات كمبيوتر/ جهاز رئيسي /شبكة تربط بين الأجهزة والجهاز الرئيسي	٥٥ طالب	٥٥ طالب	٢م ٦٥	معمل ٢	٢
٢٠ جهاز كمبيوتر /وكراسي /وطرابيزات كمبيوتر جهاز رئيسي /شبكة تربط بين الأجهزة والجهاز الرئيسي	٥٠ طالب	٤٤ طالب	٢م ٤٤	معمل ٣ (٤٠١)	٣
مواد كيميائية وادوات المعمل ٥٠ water استانس. Beaker لهب ١ حمام ماء- bath عديد من المواد الكيميائية 12 اللازمة لتشغيل المقررات الكيميائية	٢٤ طالب	٢٤ طالب	٢م ٣٨	معمل الكيمياء	٤
٤ مكبرات متنوعة (ألوان وابيض واسود) - ٢ ضوء أمان - مجفف صور - ١٢ أحواض بلاستيك متنوعة - ٤ تانك تحميص - ١٥ حامل اضاءة -	١٨ طالب	١٨ طالب	٢م ٢٨	معمل الفوتوغرافيا (ثلاثية ٣)	٥
٢ كاميرا نيكون canon ١ كاميرا 3dmark 5 كاميرا Panasonic svhs - 2تليفزيون ١ كاميرا mamiyaR B67 - ١ كاميرا سينمائية ARRiflexx ٦ عدسات ١ كاميرا Panasonic Nv-MD 10000 تليفزيون ٦ وحدات Kinoflo 4BANK اضاءة ٥ وحدات اضاءةARRI ٦٥٠ - ٥ وحدات اضاءةARRI ١٠٠٠ ٥ وحدات اضاءةARRI 2T ١٠٠٠ حامل كاميرا 13 وحدة اضاءة فوتوغرافيا - ٢ حامل كاميرا فيديو - ٢ كشافات اضاءة خاطفة - ٥ مايكروفون - ٦ شاشة ألوان - ٢ شاشة ابيض واسود - ٣ ترابيزة تليفزيون - ميكسر صوت - ميكسر فيديو - موزع مايكروفونات - ٢ شنتة كاميرا - ١ مكبر صوت - ٢	٥٠ طالب	٥٠ طالب	٢م ٧٠	الإستوديو (103) السينمائي بلاتوه (٢)	٦
	٧٠ طالب	٧٠ طالب	٢م ٨١	الإستوديو السينمائي (١٠٣) ثلاثية (١)	٧
	١٥ طالب	١٥ طالب	٢م ١٠	CCU	٨

فيديو كاسيت - ١ وحدة تحكم مونتاج - تراييزة لوحدة مونتاج - ٣ سماعة رأس - ١ كاسيت. ٣ جهاز داتا شو. طفايات حريق - ٢ لوح بليكس - ٢ لوح اوبال					
يعدد الماكينات ذات اللون الواحد = ٤ ماكينات ريويي عدد الماكينات الالوان = ماكينة واحد عدد ماكينات الدبوس = ٢ ماكينة عدد ماكينة الريجة والتخريم = ٢ ماكينة عدد ماكينة التغليف = ماكينة واحد عدد ماكينات القص = واحد فقط يفى بالغرد بشرط الاداء العالي واللياقة عدد ماكينة التجميع = ٢ ماكينة ماكينة تعمل بالطى و ماكينة تعمل بالتجميع الاولى	٢٥ طالب	طالب ٢٢	٢١٧٠م	المطبعة	٩
عدد ٢ منشار كهربائي و عدد ٢ منقار و عدد ٢ حلية عدد ١ مخرطة خشب و ١٠ ازميل و ١٠ شكوش و ١٠ مفك و ٢ فارة و ٢ صاروخ لصفرة الاخشاب و ١ و ١٠ بونط و ٤ منشار يدوي helf و عدد ٢ براجوة و عدد ٢ تخانة و ٢ مفتاح بلدى و ٢ ماكينة صنفرة ومفتاح انجليزى	٣١ طالب	٣١ طالب	٢١٨٢م	ورشة النجارة	١٠

ملحوظة: يرجع الاختلاف فى الطاقة الاستيعابية واقصى قدرة فعلية للقاعات والورش والمعامل لاختلاف
التجهيزات وطبيعة الاستخدام لكل قاعة

الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس



الفصل الثاني

منهجية اعداد وتحديث الخطة الاستراتيجية

مقدمة

صدرت أول دراسة ذاتية للمعهد في عام ٢٠١٤، وقد بدأ بعد ذلك إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد بجميع مكوناته، بدأ بتحليل البيئي ومرورا برسالة ورؤية وأهداف استراتيجية للمعهد وختاما بخطة تنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية الموضوعية، وقد أعد المعهد خطة تنفيذية للفترة ٢٠١٥-٢٠٢٠. وقد تم تحديث الخطة في نوفمبر ٢٠١٦.

وسوف يتناول هذا الجزء من الخطة الخطوات والطرق والمنهجية التي اتبعتها المعهد لتحديث الخطة الإستراتيجية الثانية يوليو ٢٠٢١ – يونيو ٢٠٢٦.

وفيما يلي تتابع الخطوات التي تم إتباعها لتحديث الخطة الاستراتيجية

١. مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد
٢. مرحلة إجراء تحديث التحليل البيئي للمعهد للبيئة الداخلية والخارجية،
٣. مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي.
٤. مرحلة تحديث رؤية ورسالة المعهد
٥. مرحلة تحديد الاستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة TOWS
٦. مرحلة وضع الغايات والأهداف الاستراتيجية والسياسات.
٧. مرحلة تصميم الخطة التنفيذية لتحقيق الخطة الاستراتيجية.
٨. مرحلة وضع آليات التقييم ومتابعة التنفيذ للخطة التنفيذية.

أولاً: مرحلة التخطيط والتجهيز والإعداد

روعي في تحديث خطة المعهد الإستراتيجية الأخذ في الاعتبار بأن تتوافق بشكل كامل مع خطة وزارة التعليم العالي الإستراتيجية، وأن تتسق هذه الخطة أيضا مع توجهات الدولة لرفع جودة التعليم الجامعي للوصول به إلي مرحلة الاعتماد،

وتم الاعتماد في تحديث الخطة الإستراتيجية علي تطبيق عميق لمنهج المشاركة من كافة فئات مجتمع المعهد التي شملت؛ أعضاء هيئة التدريس، أعضاء الهيئة المعاونة، والطلاب، كما تضمنت الأخذ في الاعتبار بأراء الشركاء المعنيين من المجتمع الخارجي

وقد تولى الفريق المخصص لتحديث الخطة الإستراتيجية تنظيم عمليات المراجعة للمقترحات الأولية لمكونات الخطة والتواصل المستمر مع كافة أطراف المعهد وعدد من الخبراء في مجالات جودة

التعليم ، للحصول علي تعزيزات راجعة للمقترحات الأولية لمكونات الخطة، بما إنعكس في توفير مشاركة واسعة في إعداد الوثيقة النهائية الحالية.

ثانيا: مرحلة إجراء التحليل البيئي

١. جمع البيانات والتحليل البيئي

وحيث أن التحليل البيئي للخطة السابقة قد وردت فيه عدة ملاحظات من خلال تقرير زيارة اعادة التقييم والتي تمت للمعهد في الفترة من ٩ إلى ١١ ديسمبر عام ٢٠١٨ والمؤرخ في ٢١ / ٩ / ٢٠١٩ فقد تم وضع خطة لتحديث الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية وبناء عليه تم عمل تحليل بيئي جديد بطريقة العصف الذهني والإجتماعات والمناقشات، مع الأخذ في الاعتبار نقاط الضعف التي وردت في التقرير بخصوص المعايير المختلفة (جدول رقم ١، ٢). وبناء على نتائج هذا التحليل تم تصميم إستمارة إستبيان لإستطلاع رأي جميع الأطراف المعنية (أعضاء هيئة تدريس- طلاب -إداريين- أطراف مجتمعية)، وتم تحليل نتائج هذا الإستبيان وإستنباط أهم نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، ثم تم إعداد مصفوفة البيئة الداخلية والخارجية.

وقد تم أيضا إعداد برنامج واسع لتوعية مجتمع المعهد بعملية التخطيط الإستراتيجي شمل إعداد كتيب عن مصطلحات جودة التعليم بواسطة فريق معيار التخطيط الإستراتيجي (مرفق رقم ١) ، وتم عقد أكثر من ندوة منها على مستوى الأقسام والإدارات بحضور أكثر من ٤٠% من مجتمع المعهد للتعريف بمصطلحات جودة التعليم ومكونات الخطة الإستراتيجية. وقد أعقب كل ندوة من هذه الندوات مناقشة واستطلاع آراء الحضور. عن جوانب القوة والضعف الموجودة في المعهد.

تمت معالجة البيانات التي جرى جمعها باستخدام استمارات استبيان أعضاء هيئة التدريس والعاملين والمعنيين لإعداد المسودة الأولى من التحليل البيئي الوصفي رباعي الأبعاد. ثم عرضت النتائج الأولية للتحليل البيئي رباعي الأبعاد على الأقسام والإدارات من خلال ممثلهم، وأيضا الفريق التنفيذي لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للإعتماد.

تم عرض المسودة الثانية للتحليل البيئي للمعهد بعد إجراء التعديلات اللازمة من قبل اللجنة الداخلية على خبير استشاري خارجي للتخطيط الاستراتيجي. وأعقب ذلك إجراء التعديلات الضرورية في صياغة التحليل البيئي رباعي الأبعاد.

إنتهت هذه المرحلة بعدد كبير من نقاط القوة والضعف الموجودة في المعهد والفرص والتحديات الخارجية، ثم تم اعتمادها من مجلس المعهد – جميع هذه النتائج معروضة بالكامل في الجزء الخاص بنتائج التحليل البيئي.

وفي هذه المرحلة تم إجراء تحليل للوضع الراهن وتوصيفه ثم توصيف الوضع المأمول وذلك اعتماداً على نتائج التحليل البيئي السابق.

رابعاً: مرحلة وضع رؤية ورسالة المعهد

تم تبني منهج المشاركة الكاملة في صياغة الرؤية والرسالة مع مختلف الأطراف داخل وخارج المعهد. حيث تم استخدام نتائج التحليل البيئي السابق لإجراءه وكذلك تحليل الفجوة وكذلك الرؤية والرسالة المعتمدة للمعهد منذ عام ٢٠١٦ في وضع تصور أولى لرؤية ورسالة المعهد.

وقد استخدمت البيانات والمعلومات التي أتاحت في مرحلة جمع البيانات لتحديث التحليل البيئي كمدخلات في تحديث وتطوير الرؤية والرسالة السابق إعدادها في ٢٠١٦ كما تم تبني منهجية للعمل لإعتمدت علي دراسة نقدية للرؤية والرسالة السابقة، وطرح عدد من المقترحات الأولية للتعديلات مستمدة من تحليل البيانات التي وردت بإستمارة إستطلاع الرأي التي وزعت علي مجتمع المعهد في سياق مرحلة توعية مجتمع المعهد بعملية التخطيط الاستراتيجي للوصول إلي توافق عام مع مجتمع المعهد علي التغيير المطلوب للرؤية والرسالة.

وقد تم عرض مقترحات فريق لجنة الخطة الإستراتيجية للرؤية والرسالة ومناقشتها مع الأطراف المختلفة داخل مجتمع المعهد وخارجها من خلال اللجنة الاستشارية الممثلة للأقسام والإدارات ومجلس المعهد، والتي أجرت عدة تعديلات علي الصياغات الأولى للرؤية والرسالة إلي أن جري اعتمادهما من مجلس المعهد.

وتم نشر الرؤية والرسالة المحدثة المعتمدة من خلال الوسائل المختلفة عن طريق وحدة الجودة بالمعهد بطباعة نص الرؤية والرسالة علي ملصقات بأحجام وإخراج مختلف، ووزعت هذه الملصقات علي كافة أقسام ووحدات المعهد العلمية والإدارية وفي كافة المواقع البارزة الظاهرة للعيان. كما تصدرت الرؤية والرسالة جميع مطبوعات المعهد والتقارير الصادرة عنها، كما أعلنت

على الموقع الإلكتروني للمعهد : www.aai.edu.eg. وبالتالي أصبح لدى المعهد رؤية ورسالة محدثة ومعتمدة ومعلنة تم التوصل إليها بمشاركة جميع الفئات. وفيما يلي ملخص للخطوات التي تم اتباعها حتى الوصول للرؤية والرسالة في صورتها النهائية والمعتمدة:

- تكوين فريق العمل
- عقد اجتماع مع الإدارة العليا للمعهد
- مراجعة الأدبيات ونتائج التحليل البيئي وتحليل الفجوة
- صياغة مسودة أولية للرؤية والرسالة
- عرض المسودة الأولية على جميع الأطراف السابق ذكرها وتجميع مقترحاتهم وآرائهم بشأنها.
- إجراء تعديلات علي الرؤية والرسالة في ضوء المقترحات السابق تجميعها وعرضها على كل الأطراف وتجميع الآراء المتعلقة بهذه التعديلات مرة أخرى.
- تحسين الرؤية والرسالة وعرضها على الإدارة العليا.
- إعداد النسخة النهائية واعتمادها لكلية.
- توثيق الرؤية والرسالة ونشرهما.

خامسا: مرحلة تحديد الاستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة TWOS

بعد أن تم الانتهاء من التحليل البيئي وتطوير رسالة ورؤية المعهد، تم تصميم مصفوفة TWOS لتطوير الاستراتيجيات البديلة والتي يمكن للمعهد تبنيها لتعظيم الاستفادة من الفرص وتعزيز نقاط القوة للمعهد.

وفى النهاية تم توليد عدد من الاستراتيجيات كما هو موضح في جزء النتائج، ثم تم فرز تلك الإستراتيجيات وإختيار المناسب منها طبقا للإمكانات المتاحة لكي يتم تطبيقها أثناء تنفيذ الخطة الإستراتيجية.

هذا وقد انعكست هذه الاستراتيجيات فى الغايات والأهداف الإستراتيجية التى تم اعتمادها للمعهد.

سادسا: مرحلة وضع الغايات والأهداف الإستراتيجية والسياسات.

بإستخدام نواتج التحليل البيئي المعتمدة والاختذ في الاعتبار الاستراتيجيات البديلة السابق توليدها تم وضع الغايات الاستراتيجية للمعهد بغرض تحقيق رسالة المعهد السابق اعتمادها من مجلس المعهد.

تم اتباع نفس الخطوات السابق ذكرها في إعداد رؤية ورسالة المعهد لوضع الغايات الاستراتيجية وذلك بمشاركة جميع الأطراف الداخلية والخارجية للمعهد.

تلى ذلك ترجمة الغايات الاستراتيجية الي أهداف استراتيجية بنفس الآلية السابق ذكرها حيث قام فريق الإعداد بوضع وصياغة الأهداف الاستراتيجية من الغايات السابق التوصل اليها. وفيما يلي خطوات وضع الغايات الاستراتيجية:

– عقد عدد من الاجتماعات للفريق لإجراء الآتى:

• مراجعة الأليات ونتائج التحليل البيئي وتحليل الفجوة ورؤية ورسالة المعهد المعتمدة.

• صياغة مسودة أولية للغايات الاستراتيجية بناء على ما سبق.

– عرض المسودة الأولية على جميع الأطراف السابق ذكرها وتجميع مقترحاتهم وآرائهم بشأنها.

– إعادة تعديل الغايات الاستراتيجية في ضوء المقترحات السابق تجميعها وعرضها على كل الأطراف مرة أخرى وتجميع الآراء المتعلقة بتلك التعديلات مرة أخرى.

– إعداد النسخة النهائية واعتمادها

– توثيق الغايات الاستراتيجية ونشرها

تلى ذلك وضع الأهداف الإستراتيجية التي تمت من خلال الخطوات التالية:

– عقد عدد من الاجتماعات للفريق لإجراء الآتى:

• مراجعة الأدبيات ونتائج التحليل البيئي وتحليل الفجوة ورؤية ورسالة المعهد

المعتمدة والغايات الاستراتيجية السابق إعدادها

• صياغة مسودة أولية للأهداف الإستراتيجية بناء على ما سبق.

- عرض المسودة الأولية على جميع أطراف مجتمع المعهد والشركاء وتجميع المقترحات والآراء المتعلقة بالتعديلات المطلوبة عليها.
- إعادة صياغة الأهداف الإستراتيجية في ضوء المقترحات السابق تجميعها وعرضها على كل الأطراف مرة أخرى وتجميع مقترحاتهم وآرائهم بشأنها مرة أخرى.
- إعداد النسخة النهائية واعتمادها
- توثيق الأهداف الإستراتيجية ونشرها

سابعاً: مرحلة تصميم الخطة التنفيذية

تم إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لتغطي فترة السنوات الخمس التي تمتد من يوليو ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢٦، حيث روعي في إعداد تلك الخطة سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة الرئيسية بالمعهد وأولوياتها، والتي تحددت وفق التحليل الرباعي لبيئة المعهد، أخذاً في الاعتبار بما يلي:

- نتائج التحليل البيئي الرباعي SWOT
 - الإنجازات المستهدفة تحقيقها في إطار الخطة التنفيذية الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة المعهد،
 - المعايير المطلوب تطبيقها في جوانب الأنشطة المختلفة بمحوري القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية وفق وثائق الهيئة القومية للاعتماد،
 - الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمعهد.
 - تصميمها على النموذج المعد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- وقد روعي في الخطة التنفيذية أن ترتبط بالغايات والأهداف الاستراتيجية ونظاماً للأولويات للأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها مع تحديد واضح ودقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام المتضمنة بالخطة. وتم ربط الخطة بإطار زمني محدد شهرياً، مع إدراج مؤشرات التقييم بصورها المختلفة في الخطة مع ربطها بالمخاطر المحتملة، كما تم إعداد موازنة مالية موازية، مع عرضها على إدارة المعهد بغية اعتماد التحديث المقترح فور الموافقة عليها من كافة الأطراف المعنية. وقد

تم اعتماد الخطة الاستراتيجية و كذلك الخطة التنفيذية الخمسية الممتدة لها من يوليو ٢٠٢١ حتى

يوليو ٢٠٢٦ بقرار مجلس المعهد رقم بتاريخ / / ٢٠٢١.

ثامنا: مرحلة تصميم آليات تقييم ومتابعة التنفيذ

تتم عملية متابعة وتقييم الخطة التنفيذية بغرض التحقق من أن ما تم انجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه إستراتيجيا، ويحقق رسالة وغايات المؤسسة وكذلك أهدافها الاستراتيجية، أم هناك إنحرافات تستدعي ضرورة التدخل لمعالجتها من خلال قرارات تصحيحية. أن أكثر الأنشطة أهمية في هذه الخطوة ما يتعلق بقياس الأداء أو النتائج الفعلية المحققة حتى يمكن مقارنتها بالأهداف المخططة إستراتيجيا.

أهداف التقييم والمتابعة :

يتمثل الهدف العام لتقييم ومتابعة الخطة الاستراتيجية في مساعدة الإدارة على التأكد من أن الأداء الفعلي يتم وفقا للخطة الموضوعية. كما أن هناك بعض الأهداف الفرعية للتقييم والرقابة والتي من بينها ما يلي:

- تحقيق التوافق مع المتغيرات البيئية.
- تحقيق التكيف مع المتغيرات التنظيمية.
- ترشيد التكاليف.
- توحيد التصرفات اللازمة لتنفيذ الاستراتيجية.
- المساعدة في التخطيط الاستراتيجي لفترات زمنية لاحقة.
- تقليل مخاطر الأخطاء عند وضع الخطط.
- متابعة التقدم في المراحل المختلفة لتنفيذ الاستراتيجية.
- تحقيق التعاون بين القطاعات والإدارات والأقسام التي تشارك في التنفيذ.

وفي إطار تنفيذ إستراتيجية المعهد يوليو ٢٠٢١- يونيو ٢٠٢٦ تم وضع آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة وإنجاز المخرجات لتحقيق أهداف المعهد الإستراتيجية ، من خلال الإجراءات المؤسسية التالية :

- ١- تقسيم الخطة التنفيذية الخمسية الي خطط سنوية تبدأ وتنتهي مع بداية ونهاية العام الاكاديمي
- ٢- عرض الخطط السنوية علي الأستاذ الدكتور عميد المعهد لادراج الانشطة الخاصة بقطاعات شئون التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في خطة القطاع السنوية.
- ٣- مراجعة جميع الخطط السنوية بالمعهد من خلال لجنة المراجعة بوحدة ضمان الجودة للتأكد من اتساقها مع الخطة الاستراتيجية (للعام الأكاديمي محل التقييم).
- ٤- تشكيل لجان سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية
- ٥- إعداد تقارير عن ما تم إنجازه (نقاط الاستيفاء بالخطة) وما لم يتم إنجازه (الفجوة بين الوضع الراهن والمستهدف).
- ٦- فحص الوثائق لتحديد الأدلة والشواهد
- ٧- تحديد قائمة التحسينات بالمعهد كانعكاس لتنفيذ استراتيجية المعهد خلال العام السابق.
- ٨- إعداد تقرير المتابعة السنوي بوحدة ضمان جودة التعليم يعكس نسبة الانحراف عن المستهدف بالخطة ومقترحات التحسين للعام القادم .
- ٩- اتخاذ الإجراءات اللازمة من جانب فريق عمل الخطة الإستراتيجية لتعديل الخطة التنفيذية في ضوء المستجدات وفي ضوء تقرير المتابعة السنوي مع عرض الخطة التنفيذية المحدثة على المجالس الرسمية للمناقشة والإعتماد.

الفصل الثالث

نتائج التحليل البيئي و تحديد الفجوة

التحليل البيئي للمعهد

- ١- تم تشكيل لجنة لتحديث الخطة الاستراتيجية وإجراء عملية التحليل البيئي للمعهد .
- ٢- تم عمل ورشة عمل لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للمعهد وتم توزيعها على مستفيدين من داخل وخارج المعهد ،
- ٣- تم التوصل إلى نقاط القوة والضعف للبيئة الداخلية وفرص وتهديدات البيئة الخارجية ، ثم تم ترتيب الأولويات وإزالة التضاربات والتناقضات والتشابها.
- ٤- تم عمل تحديث لمصفوفة التخطيط الإستراتيجي الكمي بواسطة لجنة تحليل البيئة الداخلية والخارجية وذلك للوصول إلى تحديث الاستراتيجية الرئيسية والاستراتيجيات البديلة .
- ٥- تم اعتماد تحديث التحليل البيئي للمعهد في مجلس المعهد رقم () بتاريخ

اولا :نتائج تحليل البيئة الداخلية للمعهد (نقاط القوة / الضعف)

نقاط الضعف	نقاط القوة	
١- عدم توفر الإدارات والوحدات الكافية لحجم ولطبيعة نشاط المعهد.	١- الهيكل التنظيمي ملائم لنشاط المعهد ٢- وحدة ضمان الجودة ذات هيكل تنظيمي ملائم لممارسه نشاطها. ٣- إيجابيه العلاقة بين المستويات الإدارية المختلفة . ٤- تدفق الاتصالات رأسياً وأفقياً للهيكل التنظيمي والتنسيق والتكامل بين الوحدات والأقسام المختلفة طبقاً لأنشطة المعهد. ٥- يتم تفويض إداري وفق القوانين و لوائح العمل داخل المعهد. ٦- الاختصاصات والمسئوليات محددة بما يضمن دقة العمل وعدم وجود خلافات . ٧- نظام آلي لتبادل المهام بين الإدارة والوحدات المختلفة.	الهيكل
٢- عدم كفاية العاملين في بعض الإدارات الداعمة للمعهد . ٣- لا يتم اتخاذ إجراءات ملموسة للتحسين وفق قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة . ٤- ضعف درجة انتماء الموظفين للمعهد .	٨- ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الدراسية التي يتم تدريسها. ٩- أعضاء هيئة تدريس متميزين في تخصصاتهم . ١٠- انتداب الأساتذة متميزين في تخصصاتهم وذو سمعة طيبة لسد احتياجات تدريس مقررات لها طابع خاص . ١١- سياسة التعيين المتبعة بالمعهد (الموضوعية / العدالة/ العلانية). ١٢- سياسة الترقية المتبعة بالمعهد (الموضوعية / العدالة/ العلانية) . ١٣- علانية سياسة الأجور المتبعة بالمعهد . ١٤- تتوفر سياسة المكافآت و التحفيز المتبعة بالمعهد لاستقطاب الكفاءات اللازمة لشغل الوظائف الشاغرة .	الأفراد

	<p>١٥- يعتمد نظام تقييم الأداء علي أسس موضوعية ومفهومة للعاملين ، و معلنة ، وعدم الربط بنظم الأجور والحوافز والترقيات .</p>	
<p>٥- عدم كفاية وسائل نشر الرؤية والرسالة . ٦- عدم كفاية وسائل نشر الآليات والسياسات الخاصة بالمعهد .</p>	<p>١٦- رؤية ورسالة المعهد واضحة ومفهومة ونابعة من رؤية ورسالة وزارة التعليم العالي . ١٧- يمكن تحقيق الرؤية والرسالة . ١٨- يمكن تحقيق أهداف المعهد . ١٩- مشاركة مختلف المستفيدين في وضع رؤية ورسالة المعهد ٢٠- يوجد آلية لتحديث الرؤية والرسالة .</p>	<p>الاستراتيجية</p>
<p>٧- عدم كفاية الموزانة المخصصة للمعهد سنوياً ٨- ضعف الصيانة الدورية للأجهزة ومتطلبات العملية التعليمية . ٩- ضعف شبكة الانترنت الخاصة بالمعهد. ١٠- لا يتوفر مصادر يمكن عن طريقها تنمية الموارد الذاتية . ١١- عدم كفاية المدرجات والقاعات الدراسية لبعض التخصصات . ١٢- لا يتوفر القدر الكافي من التجهيزات من مصادر معلومات و معامل وأدوات وأجهزة وخامات مخصصة للبحث العلمي . ١٣- لا يوجد موازنة مالية للبحث العلمي .</p>	<p>٢١- إستغلال جيد للموارد المتاحة و تقليل الفاقد.-توفير الأجهزة والوسائل التعليمية بشكل جيد في بعض التخصصات . ٢٢- توفير الأماكن والتسهيلات المادية لممارسة الأنشطة الطلابية . ٢٣- توفير وسائل النقل والمواصلات الجيدة للإداريين والطلاب ٢٤- توفير المناخ الصحي ووسائل تكنولوجيا المعلومات ٢٥- تزايد أعداد الطلاب الملتحقين بالمعهد . ٢٦- توافر المناخ المناسب بالمكتبة للإستفادة منها وتوافر أنظمة حديثة وتكنولوجيا المعلومات بالمكتبة . ٢٧- يتوفر في المعهد أنشطة رياضية وثقافية وفنية وترفيهية واجتماعية جيدة .</p>	<p>الموارد</p>
<p>١٤- لا تقوم إدارة المعهد بعقد إتفاقيات مع جهات التوظيف وسوق العمل لتوفير التدريب الميداني ويتم الاعتماد علي العلاقات الشخصية . ١٥- ضعف نشاط إدارة الخدمة المجتمعية بالمعهد ، و لا تشمل علي وحدة لمتابعه الخريجين والتواصل معهم وإتاحة فرص العمل لهم من خلال ملتقى التوظيف . ١٦- لا يوجد إتفاقيات تعاون مشترك مع الجهات الخدمية المستفيدة . ١٧- قلة مشاركة المنتفعين والخريجين والطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بالمعهد من خلال اجتماعات دورية أو استبيانات . ١٨- لا تتوافر المنح التعليمية الدراسية للطلاب أو للهيئة المعاونة. ١٩- عدم كفاية المعلومات والبيانات الخاصة بالمعهد على الموقع الإلكتروني. ٢٠- عدم وجود خطة للاستفادة من نتائج البحوث والرسائل العلمية التطبيقية سواء في خدمة أماكن التوظيف أو تحديث</p>	<p>٢٨- أسلوب الإدارة ديمقراطي . ٢٩- الحرص علي وجود سمات تنافسية تميزها عن غيرها والمشاركة في نفس التخصصات . ٣٠- حرص إدارة المؤسسة التعليمية على العدالة والمساواة والشفافية في قراراتها. ٣١- إيمان وحرص إدارة المؤسسة التعليمية بالتغيير والتطوير لصالح العمل ، وتنوع الخبرات والمهارات ذات الصلة بعملهم . ٣٢- إجراءات القبول والتسجيل دقيق وسريع وواضح وكافي ٣٣- دعم ورعاية المتفوقين . ٣٤- نشر التعاون والصداقة المتبادلة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين . ٣٥- وضع مصلحة الطالب في مقدمة إهتمامات الإدارة . ٣٦- يتم توزيع المهام والمسئوليات على المرؤوسين</p>	<p>نمط الإدارة</p>

<p>المقررات الدراسية أو في مواجهة مشكلات مجتمعية. - قلة الأبحاث العلمية المنشورة بالمجالات المصنفة دولياً لأعضاء هيئة التدريس. - لا يوجد سياسة واضحة لدعم مشاريع الأبحاث ذات التكنولوجيا المتقدمة بالمعهد ، سواء من إدارة المعهد أو من رجال الأعمال . - قلة تنظيم المعهد للمؤتمرات العلمية . - ضعف مشاركة العاملين والإداريين والأكاديميين في الأنشطة الخاصة بالجودة . - ضعف دور وأداء اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة. - عدم وضع خطة متكاملة لدعم التعلم الإلكتروني من أجل التحول إلى التعلم الذاتي</p>	<p>بما يحقق العدالة والمساواة</p>	
<p>- عدم وجود نظام لمراجعة اللوائح والقواعد وإجراءات العمل وتحديد كيفية تحسينها - لا يوجد توعية أو أدلة بالمؤسسة بالقواعد أو إجراءات العمل. - لا تتوفر أدلة لأنظمة العمل بإدارات المعهد (إدارة مالية- إدارة هندسية- إدارة شئون الطلاب-إدارة الشئون القانونية- إدارة أعضاء هيئة التدريس -)</p>	<p>٣٧- التزام المعهد بلانحة قانون تنظيم الجامعات . ٣٨- استخدام التقنيات الحديثة في ميكنة العمل . ٣٩- توفير أنظمة لتوثيق وحفظ و إسترجاع أو تحليل البيانات. ٤٠- يوفر المعهد خدمات للمجتمع الداخلي والخارجي من خلال الخدمات التي تقدمها المؤسسة في صورة إستشارات وخدمات فنية ودورات تعليم وندوات ومؤتمرات . ٤١- يتوفر للمعهد إدارة لوحدة ضمان الجودة لها رؤية ورسالة وأهداف موثقة و هيكل تنظيمي معتمد . ٤٢- يمكن تعديل الأنظمة والإجراءات بشكل يتواءم مع التغيير في بيئة العمل . ٤٣- التبسيط في الإجراءات والبعد عن التعقيد وصعوبة التنفيذ . ٤٤- فاعلية نظام الرقابة الداخلية . ٤٥- توفير البيانات والخدمات المطلوبة بسهولة وسرعة لجميع أفراد المؤسسة والمستفيدين . ٤٦- يوجد إجراءات فعالة تتبعها المؤسسة مع حالات الحضور المتأخر والانصراف المبكر. ٤٧- يوجد أنظمة فعالة لنقل شكاوي وتظلمات الموظفين إلى الإدارة العليا. ٤٨- تطبق المؤسسة نظاماً محددة للانضباط و الالتزام بالسلوكيات المهنية والوظيفية . ٤٩- توفر إدارة الجودة الإجراءات التي تضمن نشر الوعي بثقافة الجودة والتدريب علي أنظمة وإجراءات العمل بها. ٥٠- تتبنى إدارة المعهد مجموعة من الإجراءات لتنفيذ سياسات المعهد في مجالات (قبول وتحويل الطلاب -التعليم وتقييم الطلاب-البحث العلمي- الخدمة المجتمعية)</p>	<p>الأنظمة والإجراءات</p>
<p>- ضعف بعض المهارات المهنية لقلة الإمكانيات الخاصة بممارستها - ضعف تأهيل الموارد البشرية مع طبيعة الأعمال المطلوبة وعدم وجود خطة للبرامج التدريبية .</p>	<p>٥١- يتبنى المعهد المعايير الأكاديمية القياسية (NARS القومية) ٥٢- تشجيع التعلم الذاتي والتعلم بأسلوب حل المشكلات والتعليم الهجين .</p>	<p>المهارات</p>

<p>- قلة الدورات التدريبية لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس المطبقة داخل المعهد. - لا تتوفر برامج تأهيل لشغل المناصب الإدارية والأكاديمية .</p>	<p>٥٣ - يتسم هيكل ومحتوى المقررات الدراسية بلانحة الساعات المعتمدة بالحدائثة والمرونة وتنمية المهارات الذهنية والمهنية والمهارات العامة والتواصل مع سوق العمل. ٥٤ - الخريج يتمتع بمؤهلات عالية ومهارات تنافسية تسمح بالتنافس في سوق العمل .</p>	
<p>- لا يتوفر ميثاق أخلاقيات العمل .</p>	<p>٥٥ - الإلتزام بلانحة تنظيم الجامعات . ٥٦ - وجود مقررات دراسية تحث علي أخلاقيات المهنة والحقوق والواجبات والمحافظة علي البيئة وخدمة المجتمع. ٥٧ - مستوى جيد للرضا الطلابي عن الشفافية والمصداقية في التقييم . ٥٨ - توزيع الأعباء التدريسية حسب القواعد والأنظمة وتبعاً لجداول معلنة. ٥٩ - توفير سياسة تكفل وتشجع علي حرية الرأي . ٦٠ - ترفقيات العاملين وفق القواعد القانونية المعلنة وطبقاً للوائح والقوانين . ٦١ - وجود ميثاق شرف المهنة لخريج معهد الفنون التطبيقية . ٦٢ - يتم توزيع الأعباء الإدارية بعدالة.</p>	<p>القيم المشتركة</p>

ثانياً: تحليل البيئة الخارجية للمعهد (الفرص / التهديدات)

تم تحليل البيئة الخارجية للظروف والمتغيرات والقوى العامة ، وهي لا تؤثر في أنشطة المؤسسة التعليمية بشكل مباشر ، ولكنها تؤثر فيما تتخذه المؤسسة التعليمية من قرارات .
وبناءً على تحليل استقصاء الآراء لتحديد:

الفرص (وجود تغيرات إيجابية في مكونات البيئة الخارجية، مثل: خروج منافس قوي من السوق أوزيادة الإقبال)

التهديدات: (وجود متغيرات سلبية يجب تجنبها ، كأي موقف غير مفضل في بيئة المؤسسة الخارجية مثل تشريعات تقيد الأنشطة)

تحليل البيئة الخارجية للمعهد (الفرص – التهديدات)

التهديدات	الفرص	
<p>١- قيام الكليات والمعاهد المشابهة بعقد إتفاقيات تعاون أكاديمي مع الهيئات الداعمة للمنح التعليمية والبحثية .</p> <p>٢- حصول كليات مناظرة على الاعتماد الأكاديمي .</p>	<p>١- التوافق السياسي بين مصر والدول العربية يتيح جذب الطلاب العرب .</p> <p>٢- سهولة إجراءات القبول ، و تحقيق المساواة للخريجين مع أمثالهم من خريجي المعهد العالي الفنون التطبيقية – ومن الجامعات الحكومية .</p> <p>٣- إنشاء وحده لضمان الجودة والاعتماد بالمعهد والمشاركة في تطور التعليم والتنمية المهنية .</p>	العوامل السياسية والقانونية
<p>٣- تقارب الدخل المادي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع أمثالهم في الجامعات الحكومية رغم كثرة الأعباء التدريسية والإدارية .</p> <p>٤- ارتفاع الدخل المادي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكليات والمعاهد المناظرة عنه في المعهد .</p>	<p>٤- الطلب المتزايد علي خريجي برامج المعهد بشكل عام .</p> <p>٥ - انخفاض مستوى جودة التعليم بالكليات المشابهة الحكومية .</p> <p>٦- ارتفاع أسعار الكليات والمعاهد الخاصة المناظرة.</p>	العوامل الاقتصادية
<p>٤- إنشاء المزيد من الجامعات الخاصة والمعاهد العليا المناظرة .</p> <p>٥- التدهور المستمر في مستوى الطلاب القادمين من التعليم الثانوي والمعتمد علي التلقين والحفظ .</p> <p>٦- لا يتم التواصل وتقديم الخدمات المجتمعية لمحافظة الأقاليم .</p> <p>٧- إقامة الكليات المشابهة لتخصصات المعهد إتفاقيات شراكة وتعاون في مجالات البحث العلمي والدراسات العليا .</p>	<p>٧- الطلب المتزايد علي تخصصات المعهد ووجود تخصصات غير موجودة في معظم الكليات والمعاهد المناظرة .</p> <p>٨- زيادة الثقة والرضا المجتمعي عن المعهد.</p> <p>٩- النمو المتزايد في أعداد الطلاب الوافدين من الداخل ومن الدول العربية .</p> <p>١٠- وجود حاجة مجتمعية لتخصصات خريجي المعهد .</p> <p>١١- ملائمة الموقع الجغرافي للمعهد من الاقتراب من أماكن التوظيف والشركات الأماكن الحيوية (العاصمة الإدارية)</p>	العوامل الجغرافية والاجتماعية والحضارية

<p>٩- تعديل بطيئاً لتكنولوجيا التعليم وفق متغيرات سوق العمل . ١٠- توفير أساليب تكنولوجيا حديثة في عديد من كليات الفنون التطبيقية الخاصة</p>	<p>١٢- الحاجة لبرامج الدراسات العليا في التخصصات التي يقدمها المعهد . ١٣- وضع خطة بحثية تهدف إلى إستخدامات التكنولوجيا الحديثة وتطبيقاتها في مجالات الفنون التطبيقية . ١٤- التعاون مع مؤسسات خارجية (محلية أو دولية) لتقديم برامج دراسات عليا مشتركة عن طريق التعليم الإلكتروني .</p>	<p>القوي التكنولوجية</p>
---	---	--------------------------

ثالثاً: مرحلة تحديد الفجوة بين الوضع المأمول والوضع الحالي

وفي هذه المرحلة تم إجراء تحليل للوضع الراهن وتوصيفه ثم توصيف الوضع المأمول وذلك اعتماداً على نتائج التحليل البيئي السابق.

دراسة الفجوة بين معايير الهيئة (الواقع والمأمول)

المأمول	الواقع	المعيار
<p>— انتظام عمل التقارير الدورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية .</p>	<p>— الاستمرار في نشر رؤية ورسالة المعهد من خلال الكتب الجامعية وعدد من المطويات وبوستر ودليل الطالب واعتمادها من مجلس المعهد بعد تعديلها.</p> <p>— تفعيل اعتماد السياسات المتعلقة بالعملية التعليمية والبحث العلمي ونشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة من مجلس المعهد ونشر هذه السياسات على الأطراف صاحبة المصلحة.</p> <p>— وجود خطة استراتيجية للمعهد بعد عرضها ومناقشتها لتحقيق الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية واعتمادها من مجلس المعهد.</p> <p>— الارتباط الوثيق بين رسالة المعهد ورسالة وزارة التعليم العالي وكذلك ارتباط الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد بنظيرتها للوصول إلى مستوى متميز لخريجي المعهد قادر على المنافسة على المستوى المحلي والإقليمي.</p> <p>— تفعيل نشر ثقافة الجودة في العملية التعليمية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.</p>	<p>معيار (١) التخطيط الاستراتيجي</p>

<p>— وضع آلية لتداول السلطة بين رؤساء الأقسام تعتمد على معايير واضحة ومعلنة.</p> <p>— تصميم قاعدة بيانات فعالة وتوفير الإجراءات الإلكترونية لإتمام أعمال الجودة.</p> <p>— تصميم تطبيق برنامج للمعهد بأجهزة الهواتف الذكية.</p> <p>— زيادة تفعيل الموقع الإلكتروني للمعهد وتنظيمه والإشراف عليه.</p> <p>— زيادة عدد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في ضوء المتطلبات الوظيفية.</p> <p>— وضع آلية لقياس مردود التدريب على أداء القيادات (كتصميم استبيان لقياس مدى الاستفادة من النشاط التدريبي لأعضاء هيئة التدريس والدورات المقترحة).</p> <p>— وضع آليات لزيادة قطاعات التدريب في الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة جاري العمل من خلال البروتوكولات والاتفاقيات المشتركة .</p> <p>— اتخاذ قرارات وآليات سريعة بشأن التطوير الشكاوى والتظلمات.</p>	<p>— وجود معايير معتمدة ومعلنة لإختيار القيادات الأكاديمية وتحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة لوظائف الوكلاء و رؤساء الأقسام و رؤساء الأقسام الإدارية.</p> <p>— عمل برامج تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين لرفع الكفاءة التعليمية والإدارية وتكوين كوادر جديدة من القيادات .</p> <p>— عقد الدورات الخاصة بأعمال الجودة لمعظم القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد.</p> <p>— مناقشة كافة القضايا التعليمية وحل كافة مشاكل التعليم والتعلم بمجالس الأقسام واللجان المتخصصة بواسطة آليات فاعلة .</p> <p>— تشكيل وحدة ضمان الجودة واعتماد هيكلها التنظيمي .</p> <p>— مشاركة كافة الأطراف المعنية في تقييم الأداء بتصميم مجموعة من استطلاعات الرأي ، والاستبيانات والاستفادة بتحليل النتائج واستخدام نظام التغذية الراجعة في حل المشاكل وأساليب التقييم وتحسين الأداء المؤسسي .</p> <p>— عدم التمييز والعدالة وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة ، وإعلان ميثاق القيم الجوهرية والأخلاقيات للمعنيين .</p> <p>— المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.</p> <p>— تدريب الكوادر الإدارية على استخدامات الوسائل التكنولوجية فالعمليات الإدارية.</p> <p>— توافر الأدلة والمطبوعات ووسائل النشر فيما يخص التعيينات وتقييمات القيادات الأكاديمية .</p> <p>— تشكيل اللجان التنفيذية والتابعة ومشاركتها الفاعلة في حل مشاكل التعليم والتعلم وتطوير الفاعلية التعليمية</p> <p>— التوصيف الوظيفي للمعهد واضح ومعلن من خلال الدليل والموقع الإلكتروني.</p> <p>— وجود وحدة ال HR لمتابعة وتقييم الجهاز الإداري.</p>	<p>معييار (٢) القيادة والحوكمة</p>
--	---	--

<p>— الحصول على الاعتماد البرامجي للبرامج العلمية بالمعهد .</p> <p>-إنشاء برامج أكاديمية جديدة تخدم قطاعات التنمية لتحسين الوضع التنافسي للمعهد .</p> <p>— التواصل مع الخريجين ومتابعة مستواهم وانجازاتهم في تلبية احتياجات سوق العمل من خلال عقد ملتقى لتوظيف الخريجين ، و عقد لقاءات مع الخريجين وطلاب المعهد للاستفادة من خبراتهم تجاه سوق العمل.</p> <p>— تحديث استمارات التقييم والاستبيانات طبقا للملاحظات وادخال أساليب أخرى جديدة للتقييم كالمقابلات والملاحظات .</p> <p>- زيادة العلاقات التفاعلية بين المعهد ومنظمات المجتمع المحلي وتنمية البيئة</p>	<p>— تبنى معايير الاعتماد البرامجي والعمل على متطلباته بالأقسام العلمية.</p> <p>- وجود تقارير سنوية بشكل منتظم.</p> <p>— الاعتماد على تدريب حوالي ٩٩% من كافة أعضاء المعهد من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الإداري و أكثر من ١٢٠ طالب بالمعهد.</p> <p>— وجود مطبوعات تشمل (دليل وحدة ضمان الجودة – اللجان التنفيذية – الدراسة الذاتية – دليل الجودة للطلاب دليل البرامج العلمية التابعة للمعهد).</p> <p>— مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في دورات تؤهلهم لأن يكونوا مراجعين معتمدين لمؤسسات التعليم العالي للاستفادة من خبراتهم، و قد تم بالفعل إختيار ٢ عضو من أعضاء هيئة التدريس ليكونوا مراجعين خارجيين للجامعات الحكومية و الخاصة المماثلة بنفس التخصص.</p> <p>— الاعتماد على مراجعين خارجيين خبراء من كليات حكومية مماثلة التخصص.</p> <p>— وجود مراجعات داخلية و خارجية منتظمة سنويا.</p> <p>— مشاركة مجموعات عمل تمثل الأقسام العلمية في تفعيل وتعزيز دور وأنشطة وحدة الجودة.</p> <p>— إلزام الأقسام العلمية بعمل تقارير سنوية توضح مدى إنجاز المهام المكلفة بها والمشكلات التي تعوق أو تحد من كفاءة الأداء.</p> <p>— شفافية عرض التقارير على مجلس المعهد لإتخاذ الإجراءات التصحيحية طبقا لمعايير الجودة .</p> <p>— دعم وحدة الجودة لقياس التطوير الحادث في الأداء الكلي نتيجة الاستفادة من تحليل نتائج الاستطلاعات وإتباع أسلوب التغذية الراجعة.</p> <p>— وجود وحدة للتدريب بالمعهد و وحدة الأزمات والكوارث.</p> <p>— وجود مقر لوحدة ضمان الجودة مجهز بالاثاث والمعدات اللازمة لاحتياجات الجودة بالمعهد .</p> <p>— تم وضع آلية لزيادة فاعلية الاستفادة من نتائج التقييم لجميع مؤشرات الدراسة الذاتية.</p> <p>— تم وضع سياسة واضحة وموثقة ومعتمدة للمحاسبة ومساءلة بشفافية.</p> <p>— تم عمل اتفاقية شراكة مع الجمعية العربية للحضارة والفنون الإسلامية والنشر في مجلة العمارة الفنون التي تصدرها الجمعية .</p> <p>— تم عمل شراكة واتفاقيات تعاون مع بعض من الشركات والاحياء .</p> <p>— التواصل مع بعض المؤسسات والهيئات لقياس مستوى أداء الخريجين وانجازاتهم في تلبية احتياجات سوق العمل من خلال استبيان المستفيدي</p>	<p>بالاقسام</p> <p>معيار (٣)</p> <p>إدارة الجودة والتطوير</p>
---	---	---

— استكمال قواعد البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس .

— استكمال الهيكل الوظيفي ببعض الأقسام في أعضاء هيئة التدريس المعينين.

— وضع شروط لتعيين أعضاء هيئة التدريس

— اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة من قبل إدارة المعهد لتحسين والمحافظة على إرضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، مما يساعد على تحسين أدائهم الوظيفي.

— عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس خاصة بالجودة للاعتماد البرامجي.

- ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها.

- وجود خطة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- عقد الدورات لتنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- يوجد نظام مطبق لنظام المسألة والمحاسبة بالنسبة لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- توافر قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

- توفير السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية الالكتروني وتحديث هذه المعلومات.

— عقد الندوات والدورات التدريبية لتنمية مهارات وقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

— وجود خطة معتمدة لاستكمال الهيكل الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .

— القيام بإعلان عن الوظائف الشاغرة لبعض التخصصات بالمعهد.

— وجود استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن الرضا الوظيفي ووجود نظام مكافأة للتميز في الأداء.

— تم اتخاذ بعض الإجراءات من قبل إدارة المعهد لتحسين الإرضاء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال رفع مرتبات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

معيار (٤)
أعضاء هيئة
التدريس والهيئة
المعاونة

<p>— توسيع مجال مشاركة أفراد الجهاز الإداري في أنشطة الخدمة المجتمعية والتنمية البينية.</p> <p>— شمول خطة التدريب على دورات متنوعة شاملة مهارات إدارية ومهارات سلوكية ومهارات فنية متخصصة .</p> <p>— عدم نشر التوظيف الوظيفي بشكل فعال مما أدى الى ضعف معرفة العاملين بالجهاز الإداري بطبيعة التوظيف الوظيفي .</p> <p>— دعم وحفز العاملين الأكفاء بتفعيل آلية الموظف المثالي من خلال اختيار حر من أفراد الجهاز الإداري والاكاديمي.</p>	<p>— وجود هيكل تنظيمي إداري يوضح وظائف واختصاصات الجهاز الإداري .</p> <p>— وجود قواعد معلنة وآليات لتعيين وترقى القيادات الإدارية والعاملين.</p> <p>— يوجد خطة تدريبية موثقة تكون معتمدة على استقصاء آراء العاملين والقيادات الإدارية .</p> <p>— وجود متابعة لتنفيذ الخطة التدريبية والاستفادة من الاستقصاءات في تحديد أوجه النقص في الدورات .</p> <p>— وجود توصيف وظيفي لكل وظيفة إدارية في الجهاز الإداري للمعهد</p> <p>— يوجد تقييم لأداء العاملين والقيادات بالجهاز الإداري بشكل دوري.</p> <p>— يوجد آلية لقياس الرضا الوظيفي ووضع خطط التطوير والتحسين.</p> <p>— مشاركة أفراد الجهاز الإداري في اختيار دورات التنمية والتطوير المهني والبشرى والفنى.</p> <p>— مشاركة الجهاز الإداري في التنمية البينية والخدمة المجتمعية والأنشطة المختلفة للمعهد.</p>	<p>معيار (٥) الجهاز الإداري</p>
<p>— زيادة الحاسبات الآلية .</p> <p>— تطوير المكتبة (دعم المكتبة بالكتب المتاحة بشكل الكتروني للتسهيل على الطلاب الاطلاع من خلال شبكة المعلومات (الانترنت) لمن يرخص له بذلك من خلال رقم سري بالمكتبة خاص بالطلاب يعد بعد دفع الرسوم الدراسية).</p> <p>— إتاحة خدمة الإنترنت للجميع (تعظيم الاستفادة من موقع المعهد على شبكة الانترنت بشكل جيد من خلال ربط تواصل الطلاب بها عن طريق إعلان النتائج للمراحل الدراسية المختلفة).</p> <p>— تقوية شبكة الانترنت لتسهيل التعليم عن بعد للطلاب.</p>	<p>— الرواتب والعلاوات السنوية لأعضاء الهيئة التدريسية، وكذلك الرواتب والعلاوات السنوية للمعيدين والمدرسين المساعدين .</p> <p>— الرواتب لأعضاء الهيئة التدريسية المنتدبين إنتداب كلي ، والمكافآت للمنتدبين إنتداب جزئي.</p> <p>— رواتب العاملين بكافة القطاعات الطلابية والخدمية بالمعهد.</p> <p>— مصاريف عامة في المستهلكات والخامات الأساسية .</p> <p>— نفقات إستهلاكات الكهرباء والماء ونفقات الإصلاح والصيانة.</p> <p>— تميز مباني المعهد بالنظافة والتهوية الجيدة.</p> <p>— المرافق العامة والخاصة للمعهد كافية وتؤدي الغرض والمباني بحالة جيدة.</p> <p>— أبنية المعهد تم تصميمها وإعدادها بشكل متميز مع مراعاة الاحتياجات الأكاديمية والفنية.</p> <p>— تتم النظافة بشكل دوري ، مع مراعاة إحتياجات الصيانة وإجراؤها من خلال متخصصين .</p> <p>— يتوافر بالمعهد منافذ للطوارئ عند حدوث أي خطر.</p> <p>— يوجد خطة لتحقيق الأمن والسلامة وخطة الاستعداد والإخلاء للمعهد في حالة أي طارئ.</p> <p>— توجد خطة لصيانة المباني والتسهيلات التعليمية</p> <p>— يوجد دليل للأزمات والكوارث .</p> <p>— توافر العلامات الإرشادية المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد المعهد .</p> <p>— تم التوريد لعدد من الحاسبات للمعهد لدعم امكانيات الحاسب الآلي بالمعامل.</p>	<p>معيار (٦) الموارد المالية والمادية</p>

<p>— العمل على تطوير تكنولوجيا المعلومات في عملية التعليم والتعلم .</p> <p>— وضع آلية سنوية للتحقق من مدى ملائمة البرامج التعليمية لسوق العمل (استطلاع رأي ، ورش، ندواتالخ .</p> <p>— زيادة مشاركة الجهات ذات المصلحة عند تطوير البرامج التعليمية.</p>	<p>— مصفوفات البرامج تثبت أن تصميم البرامج يتوافق مع المعايير الأكاديمية القومية القياسية.</p> <p>— الإهتمام بالدورات والندوات وورش العمل المخصصة لنشر الوعي بمفاهيم المعايير الأكاديمية.</p> <p>— إعداد مصفوفة المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج والمقررات في ضوء المعايير الأكاديمية.</p> <p>— إعداد استبيان بصفة دورية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لقياس مدى نجاح أداء المعهد في تحقيق رسالة وسياسات الجودة في ضوء المعايير المتبناه..</p> <p>— عمل دورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري للتوعية بمفاهيم الجودة وإعداد توصيفات البرامج والمقررات الدراسية والتقارير .</p> <p>— وجود التقارير السنوية للبرامج الأكاديمية .</p> <p>— الاستعانة بخبراء خارجيين والأطراف المجتمعية لمراجعة البرامج والمقررات .</p> <p>— قياس رأى الطلاب في البرامج والمقررات التعليمية بشكل دوري .</p> <p>— وجود قائمة بالكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي.</p> <p>— تفعيل دور المراجعين الداخليين لإجراء مراجعة دورية لكل من البرامج والمقررات الدراسية.</p> <p>— تفعيل دور مجالس الأقسام ومجلس الكلية في متابعة أعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيفات وتقارير المقررات ومتابعة التطور الحادث في مخرجات المقررات .</p> <p>— وجود إجراءات تصحيحية موثقة بالأقسام العلمية في ضوء تحليل النتائج .</p>	<p>معيار (٧)</p> <p>المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</p>
--	--	--

<p>— إعادة هيكلة البرنامج التدريبي على المستوى العام وداخل التخصصات والعمل على وجود برنامج واحد متكامل موثق والعمل من خلاله لضمان نجاح المنظومة التدريبية.</p>	<p>— توافر استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم. — يوجد برامج للتدريب الميداني للطلاب. — وجود آلية لضمان استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة . — وجود آليات محددة على مستوى القسم والمعهد للتأكد من عدالة تقويم الطلاب. — تتم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية — هناك مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب.</p>	<p>معيار (٨) التدريس والتعلم</p>
<p>— العمل على توفير منح دراسية بالمعهد للطلاب من خارج البلاد . — تفعيل دور اتحاد الطلاب والمشاركة الفعالة لأعضاء هيئة التدريس في أنشطة المعهد . — وضع سياسة لجذب الطلاب الوافدين . — المساعدة في توظيف الطلاب و الخريجون من ذوي القدرات و المهارات العالية من خلال ملتقى للخريجين . — استمرار نمو الموارد المادية لتحقيق مستوى الأداء المطلوب والتميز للطلاب والخريجون.</p>	<p>— وجود قواعد واضحة ومعلنة تتسم بالشفافية للقبول ببرامج المعهد المختلفة وللتحويلات . — يصدر المعهد دليل الطالب ويتم تحديثه بصفة دورية ومتاح لجميع الطلاب، بالإضافة إلى موقع المعهد الإلكتروني به كافة المعلومات الخاصة بالقبول والتحويلات، ويتم إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد. — الاهتمام بالأنشطة الطلابية وممارستها . — الاهتمام بقياس رأي الطلاب في تقييم العملية التعليمية وفي وضع السياسة التعليمية للمعهد وتحقيق رغبات الأغلبية في وضع الجداول التدريسية وجداول الإمتحانات ومواعيدها. — إنشاء قاعدة بيانات للطلاب الملحقين بالمعهد. — توجد عيادة طبية بالمعهد . — توفير أماكن مناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية. — يوفر المعهد نظاماً متكاملاً لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وصحياً. — يوفر المعهد الأنشطة الطلابية العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية للطلاب وتحرص على زيادة نسبة مشاركة الطلاب فيها مع حصول المعهد على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة. — يوجد قاعدة بيانات لتيسير التواصل مع الخريجون من خلال الموقع الإلكتروني . — يحرص المعهد على متابعة خريجها وتحقيق التواصل معهم، وتشجع وتدعم رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة معهم. — يوجد نظام لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية .</p>	<p>معيار (٩) الطلاب والخريجون</p>

<p>— تطوير امكانيات المعهد من معامل و ورش لتصبح مؤهلة لاستخدامها في تطبيقات الذى يحتاجها الباحثون</p> <p>— عقد مؤتمر علمي ثانى للمعهد.</p> <p>— عقد برامج لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة داخل المعهد.</p> <p>— توفير مصادر مختلفة لتمويل البحث العلمي .</p> <p>— وضع الية لمساهمة المعهد فى دعم الباحثين من الهيئة المعاونة وتعلن</p> <p>— تحديث الية مساهمة المعهد فى دعم الباحثين من هيئة التدريس مع مايناسب مع نهج الوزارة فى هذا الشأن.</p> <p>— مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المسابقات العالمية لأعضاء لجنة التحكيم وجود مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية / دولية .</p>	<p>— يوجد خطة للبحث العلمي بالمعهد من خلال الخطط البحثية لكل قسم.</p> <p>— يوجد توافق لخطة البحث العلمي بالمعهد مع الإمكانيات المادية للمعهد حيث توجد المعامل ومكتبة خاصة بالمعهد يستفيد منها الدارسين .</p> <p>— يوجد ارتباط بين خطة البحث العلمي بالمعهد مع نظيراتها لجامعة حلوان وذلك عن طريق تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه للهيئة المعاونة الخاصة بالمعهد فى كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان.</p> <p>— نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى البحث العلمي هي ١٠٠% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مشاركون فعليون فى البحث العلمي بأقسامهم العلمية المختلفة وذلك من خلال :</p> <p>الإشراف على الرسائل العلمية.</p> <p>أبحاث الترقيات بدءاً من رسائل الماجستير والدكتوراه.</p> <p>— الإستعانة بمجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد للإشراف على الرسائل العلمية بجامعة و مؤسسات تعليمية</p> <p>— يوجد قاعدة بيانات علمية إلكترونية</p> <p>— يوجد مكتبة علمية إلكترونية</p> <p>— مشاركة الطلاب فى المشاريع البحثية</p> <p>— تم إستحداث إدارة دعم البحث العلمي لمتابعة ومراقبة كل مايتعلق بالأبحاث العلمية</p> <p>— إعطاء يوم تفرغ للهيئة المعاونة ، كما يساهم المعهد ماليا لدعم الباحثين .</p> <p>— تم عمل اتفاقية تعاون فى مجال تطوير التعليم والتبادل العلمي بين المعهد العالي للفنون التطبيقية بالتجمع الخامس وكلية الفنون التطبيقية جامعة ٦ أكتوبر.</p>	<p>معيار (١٠)</p> <p>البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>
<p>— زيادة تفعيل المشاركة الاطراف المجتمعية المختلفة فى مجالس المؤسسة.</p> <p>— التوسع فى نطاق الانشطة المجتمعية .</p> <p>— اعداد خطة لقوافل عملية للتبادل الثقافى مع الجهات المشابهة .</p>	<p>— حرص المعهد على قياس رضاء الأطراف المجتمعية بتصميم وتوزيع بعض الاستبيانات لقياس رأي المجتمع المحلى وقياس مستوى الخدمات التي يقدمها المعهد.</p> <p>— النهوض بمستوى المشاركة المجتمعية من خلال عقد العديد من الندوات لتطوير خريج المعهد..</p> <p>— الاعتماد على الجهود الذاتية فى تمويل الاحتفالات وأنشطة خدمة المجتمع الأخرى .</p> <p>— العلاقات الكثيرة والمتنوعة للمعهد بمجال عمل الخريجين والمجتمع المحيط خارج المعهد، مما يتيح فرص كثيرة لتدريب الطلاب وتوظيفهم .</p>	<p>معيار (١٢)</p> <p>المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>

الرؤية والرسالة

ملخص للخطوات التي تم اتباعها حتى الوصول للرؤية والرسالة في صورتها النهائية والمعتمدة:

- تكوين فريق العمل
- عقد اجتماع مع الإدارة العليا للمعهد
- مراجعة الأدبيات ونتائج التحليل البيئي وتحليل الفجوة
- صياغة مسودة أولية للرؤية والرسالة
- عرض المسودة الأولية على جميع الأطراف السابق ذكرها وتجميع مقترحاتهم وآرائهم بشأنها.
- إجراء تعديلات علي الرؤية والرسالة في ضوء المقترحات السابق تجميعها وعرضها على كل الأطراف وتجميع الآراء المتعلقة بهذه التعديلات مرة أخرى.
- تحسين الرؤية والرسالة وعرضها على الإدارة العليا.
- إعداد النسخة النهائية واعتمادها ل كليهما.
- توثيق الرؤية والرسالة ونشرهما.

رؤية المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

أن يصبح مؤسسة تعليمية رائدة على المستويين المحلي والإقليمي ومصدراً للابتكار في مجال الفن التطبيقي إرتكازاً علي برامج التعليم وأنشطته البحثية والمجتمعية، بما يخدم سوق العمل.

رسالة المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

إعداد خريج مصمم مؤهل طبقاً لمعايير علمية ومتطلبات سوق العمل وقادر على الإبتكار ومواكبة التطور التكنولوجي المستمر تحقيقاً لأهداف التعليم المرجوة وعلى نحو تكاملي بجميع الأبعاد المعرفية والمهاراتية اللازمة في إطار من القيم والأخلاق بما يجعله يساهم إيجابياً في الإرتقاء بالإقتصاد الوطني الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا ودعم البحث العلمي.

الفصل الرابع تحديد الاستراتيجيات البديله

تحديد الاستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة (TWOS)

بعد أن تم الانتهاء من التحليل البيئي وتحديث رسالة ورؤية المعهد، تم تصميم مصفوفة TWOS التحليل الثنائي لتطوير الاستراتيجيات البديلة والتي يمكن للمعهد تبنيها لتعظيم الاستفادة من الفرص وتعزيز نقاط القوة للمعهد.

وفي النهاية تم توليد عدد من الاستراتيجيات كما هو موضح في جزء النتائج، ثم تم فرز تلك الإستراتيجيات وإختيار المناسب منها طبقاً للإمكانات المتاحة لكي يتم تطبيقها أثناء تنفيذ الخطة الإستراتيجية.

هذا وقد انعكست هذه الاستراتيجيات في الغايات والأهداف الإستراتيجية التي تم اعتمادها للمعهد

تحليل الثنائي TOWS للوصول الى الإستراتيجيات المناسبة

نقاط الضعف (W)	نقاط القوة (S)	
المشاركة المجتمعية	الهيكل التنظيمي ملائم لنشاط المعهد	
البحث العلمي	وجود وحدة ضمان جودة	
عدم وضع خطة للتحويل الرقمي للمعهد	الأنظمة وإجراءات العمل	
طرق التقييم	تنوع استراتيجيات التعليم والتدريس	
قصور التعليم الذاتي والإلكتروني	القيم المشتركة	
عدم توافر مصادر لتنمية الموارد الذاتية	سياسات القبول	
استراتيجية (W + O)	استراتيجية (S + O)	الفرص (O)
<p>١- ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية والبحثية.</p> <p>٢- عمل خطط وأنشطة لخدمة المجتمع والمساهمة في أعمال تنمية المجتمع</p> <p>٣- توظيف نتائج البحث العلمي لتطوير البرامج الأكاديمية.</p> <p>٤- الاستفادة من لوائح العمل ومصادر التعليم في تحسين وتنوع أنظمة التعليم وطرق التقييم</p> <p>٥- توفير الموارد البشرية الكافية.</p> <p>٦- تفعيل برنامج للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.</p> <p>٧- توفير قواعد بيانات متكاملة لأنظمة العمل بالمعهد.</p> <p>٨- تعظيم الاستفادة من المنح والقروض من المنظمات المحلية والدولية</p>	<p>١- الاستفادة من التحسين المستمر للبيئة التعليمية والبنية التحتية لجذب الطلاب.</p> <p>٢- التوسع في إنشاء برامج جديدة مميزة .</p> <p>٤- تعظيم الاستفادة من البنية التكنولوجية وقواعد المعلومات الخاصة بالمعهد .</p> <p>٥- نشر وترسيخ المبادئ والقيم المشتركة بالمؤسسة.</p> <p>٦- مراجعة اللوائح وأنظمة العمل لضمان هيكل تنظيمي ونمط للإدارة يحقق أعلى مستويات الأداء ورضا أفراد المؤسسة</p> <p>٨- الدعاية وتوفير الأدلة الإرشادية الخاصة ببرامج المعهد</p>	<p>الطلب المتزايد على خريجي المعهد</p> <p>نمو متزايد في أعداد الطلاب الوافدين من الداخل ومن الدول العربية</p> <p>ملائمة الموقع الجغرافي للمعهد</p> <p>ارتفاع أسعار الكليات والمعاهد الخاصة المناظرة.</p> <p>سهولة إجراءات القبول ، وتحقيق المساواة للخريجين مع أمثالهم من خريجي المعهد العالي للفنون التطبيقية – ومن الجامعات الحكومية .</p> <p>ارتفاع تكاليف الكليات والمعاهد المناظرة</p> <p>وضع خطة بحيثية تهدف الى استخدام التكنولوجية الحديثة وتطبيقاتها في مجال الفنون التطبيقية</p>
استراتيجية (W + T)	استراتيجية (S + T)	التحديات (T)
<p>١- استكمال البنية التكنولوجية بالمعهد</p> <p>٢- دعم مستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في توفير المرتبات</p>	<p>١- وضع خطة للحصول على الاعتماد لبرامج المعهد</p> <p>٢- البحث عن تعزيز صور الشراكة مع الجامعات العربية والأجنبية.</p>	<p>حصول كليات مناظرة على الاعتماد الأكاديمي</p> <p>تدهور في مستوى الطلاب القادمين من التعليم الثانوي.</p>

<p>الكافية ، ودعم الأبحاث العلمية ، وتوفير أساليب وطرق النشر</p> <p>٣- وضع خطة بحثية تضمن خدمة مناهج البرامج الأكاديمية وربطها بالمراكز والمؤسسات الإنتاجية ، وتحقق خدمة المجتمع.</p> <p>٤- التوسع في طرق التعليم الذاتي والإلكتروني.</p> <p>٥- الإرتقاء بمهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في العملية التعليمية</p> <p>٦- نشر الوعي البيئي والثقافي و ربطه بقضايا المجتمع.</p> <p>٧- تشجيع عمل الأبحاث المشتركة والتطبيقية</p>	<p>٣- عمل دورات تدريبية في تخصصات المعهد المختلفة بقا لاحتياجات السوق باجر</p> <p>٤- توفير وسائل الدعم الكافية لإستيفاء متطلبات الإعتقاد</p> <p>٥- تنظيم ورش العمل والندوات والمعارض والدورات التدريبية المتخصصة</p> <p>٦- إنشاء لجنة لمراجعة السياسات وقواعد المعهد .</p> <p>٧- إقامة أنشطة مختلفة تدعم العملية البحثية.</p> <p>٨- دعم الأبحاث التطبيقية.</p> <p>٩- تطوير مقررات للبرامج لزيادة التنافسية .</p> <p>١١- تطوير أنظمة الإرشاد الأكاديمي.</p>	<p>ارتفاع دخل اعضاء هيئة التدريس في الكليات المناظرة المنافسة الحادة مع المؤسسات المماثلة</p> <p>إحجام دعم أصحاب الأعمال و الشركات للبحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية و التطبيقية.</p> <p>توافر الاساليب التكنولوجية في الكليات المناظرة</p> <p>لا يتوفر مصادر التمويل الذاتي</p> <p>التعديل البطئ لتكنولوجيا التعليم</p> <p>إنشاء المزيد من الجامعات الخاصة والمعاهد العليا المناظرة .</p>
---	--	---

مصفوفة التخطيط الإستراتيجي الكمي (الإختيار الاستراتيجية الرئيسية و الاستراتيجية البديلة)

البدائل الاستراتيجية								الوزن النسبي	العناصر الرئيسية
استراتيجية الإنكماش		استراتيجية ثبات واستقرار		استراتيجية تحسين وتطوير		استراتيجية نمو وتوسع			
جملة الدرجة	درجة الجاذبية	جملة الدرجة	درجة الجاذبية	جملة الدرجة	درجة الجاذبية	جملة الدرجة	درجة الجاذبية		
الفرص									
٠,١٠	١	٠,١٠	١	٠,٢٠	٢	٠,٣٠	٣	٠,١٠	الطلب المتزايد على خريجي المعهد
٠,١٠	١	٠,٢٠	٢	٠,٣٠	٣	٠,٣٠	٣	٠,١٠	نمو متزايد في أعداد الطلاب الوافدين من الداخل ومن الدول العربية
٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,١٥	٣	٠,١٠	٢	٠,٠٥	ملائمة الموقع الجغرافي للمعهد
٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,١٠	٢	٠,١٥	٣	٠,٠٥	ارتفاع أسعار الكليات والمعاهد الخاصة المناظرة.
٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,١٥	٣	٠,١٠	١	٠,٠٥	سهولة إجراءات القبول، و تحقيق المساواة للخريجين مع أمثالهم من خريجي المعهد العالي للفنون التطبيقية - ومن الجامعات الحكومية .
٠,١٠	١	٠,٢٠	٢	٠,٢٠	٢	٠,٣٠	٣	٠,١٠	ارتفاع تكاليف الكليات والمعاهد المناظرة
٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,١٥	٣	٠,١٠	٢	٠,٠٥	وضع خطة بحثية تهدف الى استخدام التكنولوجيا الحديثة وتطبيقاتها في مجال الفنون التطبيقية
التحديات									
٠,١٠	١	٠,١٠	١	٠,٢٠	٢	٠,٣٠	٣	٠,١٠	حصول كليات مناظرة على الاعتماد الاكاديمي
٠,١٥	٣	٠,١٠	٢	٠,١٥	٣	٠,١٥	٣	٠,٠٥	تدهور في مستوى الطلاب القادمين من التعليم الثانوي.
٠,٠٥	١	٠,١٠	٢	٠,١٠	٢	٠,١٥	٣	٠,٠٥	ارتفاع دخل اعضاء هيئة التدريس في الكليات المناظرة
٠,٠٥	١	٠,١٠	٢	٠,١٥	٣	٠,١٥	٣	٠,٠٥	المنافسة الحادة مع المؤسسات المماثلة
٠,١٥	٣	٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,٠٥	إحجام دعم أصحاب الأعمال و الشركات للبحث العلمي على مستوى البحوث الأساسية و التطبيقية.
٠,١٥	٣	٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,٠٥	توافر الاساليب التكنولوجية في الكليات المناظرة
٠,١٥	٣	٠,١٠	٢	٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,٠٥	لا يتوفر مصادر التمويل الذاتي
٠,١٥	٣	٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,٠٥	التعديل البطئ لتكنولوجيا التعليم
٠,١٥	٣	٠,١٠	٢	٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,٠٥	إنشاء المزيد من الجامعات الخاصة والمعاهد العليا المناظرة .
نقاط القوة									
٠,١٥	١	٠,٣٠	٢	٠,٣٠	٢	٠,٤٥	٣	٠,١٥	الهيكل التنظيمي ملائم لنشاط المعهد
٠,١٥	١	٠,١٥	١	٠,٣٠	٢	٠,٤٥	٣	٠,١٥	وجود وحدة ضمان جودة
٠,١٠	١	٠,٢٠	٢	٠,٣٠	٣	٠,٣٠	٣	٠,١٠	الانظمة وإجراءات العمل
٠,١٠	١	٠,٣٠	٣	٠,٣٠	٣	٠,٣٠	٣	٠,١٠	تنوع استراتيجيات التعليم والتدريس
٠,٠٥	١	٠,٠٥	١	٠,١٥	٣	٠,١٥	٣	٠,٠٥	القيم المشتركة
٠,١٠	٢	٠,١٠	٢	٠,١٥	٣	٠,١٥	٣	٠,٠٥	سياسات القبول
نقاط الضعف									
٠,٣٠	٣	٠,٢٠	٢	٠,١٠	١	٠,١٠	١	٠,١٠	المشاركة المجتمعية
٠,١٥	٣	٠,١٥	٣	٠,١٥	٣	٠,١٠	٢	٠,٠٥	البحث العلمي
٠,١٥	٣	٠,١٥	٣	٠,١٠	٢	٠,٠٥	١	٠,٠٥	عدم وضع خطة للتحويل الرقمي للمعهد
٠,١٥	٣	٠,١٠	٢	٠,١٥	٣	٠,٠٥	١	٠,٠٥	طرق التقييم
٠,٢١	٣	٠,٢١	٣	٠,١٤	٢	٠,٠٧	١	٠,٠٧	قصور التعليم الذاتي والإلكتروني
٠,٠٨	١	٠,١٦	٢	٠,٠٨	١	٠,٠٨	١	٠,٠٨	عدم توافر مصادر لتنمية الموارد الذاتية
٣,٢٩		٣,٥٢		٤,٣٢		٤,٦٠		٢,٠٠	الأجمالي

وبناء علي هذه النتائج تم اختيار استراتيجية (النمو والتوسع) كاستراتيجية رئيسية و اختيار استراتيجية (التحسين والتطوير) كاستراتيجية بديلة.

استراتيجيات النمو والتوسع :

وتستخدم هذه الإستراتيجية من أجل زيادة اتساع فرص المعهد وذلك عن طريق إضافة ميادين عمل جديدة ونطاقات مختلفة عما هو متاح للمعهد حالياً وغالباً ما سيتم هذا عبر منظمات المجتمع المدني المختلفة وبعض المصالح الحكومية والشركات والقطاع الخاص.

وأهم المبررات أو الأسباب الداعية لاتخاذ هذه الإستراتيجية كإستراتيجية أساسية هو القوة التي تتمتع بها منظومة العمل الداخلي والتطوير السريع في الصناعات المرتبطة بمجالات عمل المعهد وتخصصاته والذي يشوبه اضطراب في هذه الصناعات المتسمة بالسرعة العالية التي لا يمكن معه أن يستمر نجاح الاستراتيجيات المستقرة خلالها.

كذلك فإن استراتيجيات النمو والتنوع توجد مواهبة بين التوسع الذي يهدف المعهد إلى تحقيقه والفاعلية التي يمكن أن تؤدي المهام بها بالإضافة إلى أنها من خلال خبرات المؤسسات المشابهة تحقق دفعا إداري أكبراً.

وبشكل عام فإن النمو يساعد على تحقيق العديد من المزايا للمنظمة من أهمها :

- قدر أكبر من النتائج.
- مكانة أقوى للمنظمة.
- مكانة وسمعة أفضل للمديرين بالمنظمة.
- التمتع بتأثير الحجم الكبير.
- إمكانية السيطرة والنجاح في الأمد الطويل.
- الاستفادة من الاختلافات بين أفراد المجتمع والطاقات المختلفة.
- الاستفادة من التميز الجغرافي.
- والاستفادة القصوى من المعلومات فيما يتعلق بمختلف الوحدات والمنتجات وغيرها .

الفصل الخامس الاهداف الاستراتيجية

الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

الأهداف الإستراتيجية	الغاية
<p>١- تأهيل البرامج العلمية للتخصصات المختلفة بالمعهد للاعتماد البرامجى و السعي إلى الإعتماد البرامجى .</p> <p>٢- تطوير واستكمال البيئة التعليمية والتكنولوجية للمعهد والبنية التحتية للمعامل والورش والأستديوهات .</p> <p>٣- تطوير البرامج والمقررات التعليمية لتنمية المعارف والمهارات المهنية بما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية وتلبية إحتياجات المستفيدين .</p> <p>٤- التنمية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورفع مستوى الأداء.</p> <p>٥- تنمية ثقافة الجودة لدى جميع منتسبى بالمعهد</p> <p>٦- استكمال تصميم برامج الكترونية ضمن المناهج الدراسية</p>	<p>الغاية الاولى: زيادة وتعزيز الكفاءة التعليمية في تخصصات المعهد لزيادة القدرة التنافسية</p>
<p>١- وضع خطط بحثية للبرامج تتوافق مع خطة المعهد وتحقيق رؤيتها ورسالتها</p> <p>٢- زيادة إنتاج المعهد من البحوث المنشورة محليا ودوليا إلى ١٠ بحوث سنوياً</p> <p>٣- تشجيع البحوث المشتركة مع الهيئات والمؤسسات المحلية والدولية</p>	<p>الغاية الثانية : رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي بالمعهد</p>
<p>١- تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الاطراف المستفيدة</p> <p>٢- ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية و البحث العلمي .</p> <p>٣- تحقيق التكامل والمشاركة بين المعهد والمجتمع للمساهمة فى اعمال التنمية</p>	<p>الغاية الثالثة: زيادة كفاءة المشاركة المجتمعية وإعلاء قيمة المسؤولية المجتمعية .</p>
<p>١- الاستخدام الامثل للموارد المالية المتاحة لتحقيق رسالة واهداف المعهد .</p> <p>٢- استحداث موارد ذاتية متنوعة .</p> <p>٣- تشجيع الجهود الذاتية لدعم العملية التعليمية والبحثية والخدمية .</p>	<p>الغاية الرابعة: تنمية الموارد المالية للمعهد</p>

<p>١- توفير بيئة انصالات متكاملة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات</p>	<p>الغاية الخامسة: الارتقاء بكفاءة استخدام تكنولوجيا</p>
<p>٢- تطوير موقع المعهد الالكتروني</p>	<p>المعلومات والاتصال في العملية</p>
<p>٣- الارتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي</p>	<p>التعليمية مع خلق بنية تحتية</p>
<p>٤- تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات</p>	<p>معلوماتية تحقق التحول الرقمي للمعهد</p>
<p>١- استمرارية ودورية التقويم الذاتي.</p>	<p>الغاية السادسة: تعزيز نظم</p>
<p>٢- تبني آليات اتخاذ القرارات في ضوء نتائج التقويم الذاتي.</p>	<p>المتابعة والتقويم</p>
<p>٣- القياس المستمر لكفاءة الاستراتيجيات وبرامج التعزيز والتطوير.</p>	
<p>٤- القياس المستمر لمردود تنفيذ برامج التعزيز والتطوير</p>	
<p>للتحديد المستمر لمجالات التعزيز والتطوير.</p>	

توافق الرؤية والرسالة والغايات والأهداف بين وزارة التعليم العالي والمعهد العالي للفنون التطبيقية

أوجه التوافق	وزارة التعليم العالي	المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس
الرؤية	كفاءات بشرية ذات قدرات إبتكارية متسقة مع إحتياجات سوق العمل محليا وإقليميا ودوليا بما يدفع الإقتصاد نحو التنمية المستدامة .	أن يصبح مؤسسة تعليمية رائدة على المستويين المحلي والإقليمي ومصدراً للإبتكار في مجال الفن التطبيقي إرتكازاً علي برامجه التعليمية وأنشطته البحثية والمجتمعية، بما يخدم سوق العمل.
الرسالة	منظومة تعليم عالي يتوافر لديها السياسات الواضحة والآليات اللازمة لتقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوي جودة ملائم ومرن وفقاً للمتغيرات علي كافة المستويات، وبما يضمن توفير عضو فاعل في المجتمع المصري غيور علي وطنيته في إطار من القيم والأخلاق ويساهم إيجابياً في الإقتصاد المصري الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا .	إعداد خريج مصمم مؤهل طبقاً لمعايير علمية ومتطلبات سوق العمل وقادر على الإبتكار ومواكبة التطور التكنولوجي المستمر تحقيقاً لأهداف التعليم المرجوة وعلى نحو تكاملي بجميع الأبعاد المعرفية والمهاراتية اللازمة في إطار من القيم والأخلاق بما يجعله يساهم إيجابياً في الإرتقاء بالإقتصاد الوطني الموجه صوب المعرفة والتكنولوجيا ودعم البحث العلمي.
الأهداف والغايات	<p>١- القدرة الإستيعابية للمؤسسات التعليمية .</p> <p>٢- زيادة فرص الإنتاجية بمؤسسات التعليم العالي .</p> <p>٣- الكفاءة الداخلية للمؤسسات التعليمية .</p> <p>٤- تحسين الكفاءة الداخلية لمؤسسات التعليم العالي</p> <p>٥- تطوير سياسات ونظم القبول بالمؤسسات التعليمية .</p> <p>٦- الوصول بنسب الطلاب إلي عضو هيئة التدريس إلي (٦٠ : ١) الكليات النظرية، (٢٥ : ١) الكليات العملية .</p> <p>٧- تطور قدرات وتنمية مهارات</p>	<p>الغاية الاولى : زيادة وتعزيز الكفاءة التعليمية في تخصصات المعهد لزيادة القدرة التنافسية</p> <p>١- تأهيل البرامج العلمية للتخصصات المختلفة بالمعهد للاعتماد البرامجي و السعي إلى الإعتماد البرامجي</p> <p>٢- تطوير وإستكمال البيئة التعليمية والتكنولوجية للمعهد والبنية التحتية للمعامل والورش والأستديوهات</p> <p>تطوير البرامج والمقررات التعليمية لتنمية المعارف والمهارات المهنية بما يتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية وتلبية إحتياجات المستفيدين</p> <p>٤- التنمية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و رفع مستوي الأداء</p> <p>٥- تنمية ثقافة الجودة لدى جميع منتسبي بالمعهد</p> <p>٦- استكمال تصميم برامج الكترونية ضمن المناهج الدراسية</p> <p><u>الغاية الثانية: رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي بالمعهد</u></p> <p>١- وضع خطط بحثية للبرامج تتوافق مع خطة المعهد وتحقيق رؤيتها ورسالتها .</p>

<p>٢-زيادة إنتاج المعهد من البحوث المنشورة محليا ودوليا إلى ١٠ بحوث سنوياً .</p> <p>٣-تشجيع البحوث المشتركة مع الهيئات والمؤسسات المحلية والدولية</p> <p><u>الغاية الثالثة: زيادة كفاءة المشاركة المجتمعية وإعلاء قيمة المسئولية المجتمعية:</u></p> <p>١ - تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الاطراف المستفيدة .</p> <p>٢- ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية و البحث العلمي .</p> <p>٣- تحقيق التكامل والمشاركة بين المعهد والمجتمع للمساهمة في اعمال التنمية</p> <p><u>الغاية الرابعة: تنمية الموارد المالية للمعهد:</u></p> <p>١ - الاستخدام الامثل للموارد المالية المتاحة لتحقيق رسالة واهداف المعهد.</p> <p>٢- استحداث موارد ذاتية متنوعة .</p> <p>٣- تشجيع الجهود الذاتية لدعم العملية التعليمية والبحثية والخدمية</p> <p><u>الغاية الخامسة: الارتقاء بكفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في العملية التعليمية مع خلق بنية تحتية معلوماتية تحقق التحول الرقمي للمعهد</u></p> <p>توفير بيئة اتصالات متكاملة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات</p> <p>تطوير موقع المعهد الالكتروني</p> <p>الارتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي</p> <p>تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات</p> <p><u>الغاية السادسة: تعزيز نظم المتابعة والتقييم</u></p> <p>١-استمرارية ودورية التقييم الذاتي.</p> <p>٢-تبني آليات اتخاذ القرارات في ضوء نتائج التقييم الذاتي.</p> <p>٣- القياس المستمر لكفاءة الاستراتيجيات وبرامج التعزيز والتطوير</p> <p>٤- القياس المستمر لمردود تنفيذ برامج التعزيز والتطوير للتحديد المستمر لمجالات التعزيز والتطوير.</p>	<p>القيادات الجامعية .</p> <p>٨-تنمية الموارد البشرية للإداريين .</p> <p>٩-تنمية قدرات الطالب للممارسة الصحية والصحية للأنشطة الطلابية بالجامعة .</p> <p>١٠-تعزيز الروابط بين الخريجين وجهات التوظيف المختلفة .</p> <p>١١-هيكله التخصصات العلمية المختلفة – البرامج النوعية الجديدة .</p> <p>١٢-إتاحة التخصصات وفقاً لإحتياجات سوق العمل</p> <p>١٣-التوجه نحو الإقتصاد المعرفي والتكنولوجي</p> <p>١٤-الإرتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقييم مع الابتكار والتنوع في ذلك .</p> <p>١٥-تقرير إستمرارية جودة البرامج الأكاديمية وضمان الإعتماد .</p>	
---	--	--

الفصل السادس الوضع التنافسي

الوضع التنافسي الحالي والمستقبلي للمعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

- تحديد الوضع التنافسي للمعهد العالي للفنون التطبيقية – بالتجمع الخامس ، يتطلب التعرف علي نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر كعناصر للتحليل البيئي لهذه الجهات المنافسة.
- وقد تم حصر بيانات المنافسين من المصادر التالية :
- مواقع الإنترنت الخاصة بهذه المؤسسات.
 - الكتيبات والمطويات والنشرات وكافة أشكال مطبوعات.
 - المراكز الثقافية للدول الإقليمية.
 - خريجي هذه المؤسسات التعليمية.
 - لقاءات مع الأساتذة العاملين بهذه المؤسسات.

أولاً : رصد المنافسين المحليين والإقليميين : المنافسين المحليين :

١- كلية الفنون التطبيقية – جامعة حلوان :

تعتبر كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان أقدم وأعرق معهد عن مثلتها من الكليات محلياً وإقليمياً فقد تم إنشائها في عهد"محمدعلي باشا"سنة ١٨٣٩م في بولاق تحت اسم مدرسة العمليات واتخذ لها الباشا قصر ابنه " إسماعيل"مقراله.

ولم تكن المدرسة تهتم بالفن بمفهومه الحالي بل كانت الدراسة فيها تنصب على النواحي التقنية والصناعية، وكان هدف "محمدعلي" باشا من إنشائها هو النهوض بمصرفي النواحي المختلفة ومنها الصناعة . وتم تطوير نظام التعليم بها وكان آخر تطوير فبعام ١٩٩٦م ، حيث شكلت لجنة لتطوير لائحة الكلية ورأت اللجنة ضرورة بناء الهيكل الأكاديمي للكلية من ١٤ قسماً علمياً استناداً إلى متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية ، مع إكساب الخريجين القدرة على مواكبة النهضة المطلوبة لسوق العمل المحلي وملاحقة للسوق العالمي ومتطلباته وهذه الأقسام هي كالتالي:

١. قسم الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون.
٢. قسم الطباعة والنشر والتغليف.
٣. قسم الإعلان.
٤. قسم التصميم الداخلي والأثاث.
٥. قسم التصميم الصناعي.
٦. قسم الأثاث والإنشاءات المعدنية والحديدية.
٧. قسم المنتجات المعدنية والحلي.
٨. قسم الخزف.
٩. قسم الزجاج.
١٠. قسم الزخرفة.
١١. قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم.
١٢. قسم الغزل والنسيج والتريكو .
١٣. قسم طباعة المنسوجات والصبغة والتجهيز .
١٤. قسم الملابس الجاهزة .

٢- كلية الفنون التطبيقية جامعة دمياط

تم إنشاء الكلية بموجب القرار الجمهوري رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٣م، وبدأت الدراسة بهافي ٢٠٠٤نتيجة تعاون بين كلية الفنون التطبيقية جامعة حلوان ومحافظة دمياط قبل أن تنضم الكلية إلى جامعة المنصورة . ويتم العمل فى هذه الكلية بلانحة كلية الفنون التطبيقية – جامعة حلوان .وينضم خريجوا هذه الكلية لنقابتى مصمى الفنون التطبيقية والمهندسين.

وتضم الكلية الأقسام التالية:

- ١- قسم طباعة وصباغة وتجهيز المنسوجات.
- ٢- قسم الغزل والنسيج والتريكو.
- ٣- قسم التصميم الداخلى والأثاث.
- ٤- قسم الملابس الجاهزة.
- ٥- قسم الإعلان.
- ٦- قسم التصميم الصناعى.
- ٧- قسم النحت.
- ٨- قسم الخزرفة.

٣- كلية الفنون التطبيقية بجامعة بنها :

قرر المجلس الأعلى للجامعات برئاسة وزيرالتعليم العالى الموافقة على إنشاء كلية الفنون التطبيقية بجامعة بنها ،تم اعتماد لائحة كلية الفنون التطبيقية – جامعة حلوان للعمل بها.وينضم خريجوا هذه الكلية لنقابتى مصمى الفنون التطبيقية والمهندسين. وتضم الكلية الأقسام التالية:

- ١- قسم الغزل والنسيج والتريكو.
- ٢- قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.
- ٣- قسم الملابس الجاهزة.
- ٤- قسم التصميم الداخلى والأثاث.
- ٥- قسم التصميم الصناعى.
- ٦- قسم المنتجات المعدنية والحلي.
- ٧- قسم النحت والتشكيل المعماري والترميم.
- ٨- قسم الإعلان.

٤- كلية الفنون التطبيقية بجامعة بنى سويف :

قرر المجلس الأعلى للجامعات برئاسة وزيرالتعليم العالى الموافقة على إنشاء كلية الفنون التطبيقية بجامعة بنى سويف،تم اعتماد لائحة كلية الفنون التطبيقية – جامعة حلوان للعمل بها وينضم خريجوا هذه الكلية لنقابتى مصمى الفنون التطبيقية والمهندسين . وتضم الكلية الأقسام التالية:

- ١- قسم التصميم الداخلى والأثاث.
- ٢- قسم التصميم الصناعى.
- ٣- قسم طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز.
- ٤- قسم النسيج.

٥- المعهد العالي للفنون التطبيقية بمدينة السادس من أكتوبر

تم إنشاء المعهد العالي للفنون التطبيقية بمدينة السادس من أكتوبر عام ١٩٩٤م بالقرار الوزاري رقم (١٤٤٨) كذلك صدر قرار المجلس الأعلى للجامعات بمعادلة درجة البكالوريوس التي تمنحها الجامعات المصرية بالقرار رقم (٩٤) بتاريخ ٢٦ /٧/ ١٩٩٩ م ، ويضم المعهد أربعة أقسام هي:

- ١- قسم الجرافيك وفنون الإعلان.
- ٢- قسم الديكور والعمارة الداخلية .
- ٣- قسم الموضة.
- ٤- قسم التصميم الصناعي .

6- كلية العلوم والفنون التطبيقية المعهد الألماني Applied Sciences and Arts

ويعمل بها عدد محدود من أبناء كلية الفنون التطبيقية – جامعة حلوان لكنها تضم فريقاً متميزاً من الألمان وبعض الجنسيات العربية ممن يتميزون بخبرة أوروبية عالية وتضم الكلية البرامج التالية:

- Graphic Design Program
- Media Design Program
- Product Design Program

٧- كلية الفنون والتصميم Arts And Design - جامعة فاروس

تم إنشاء معهد الفنون والتصميم بالقرار الجمهوري (٢٠٣) لسنة ٢٠٠٩ ، وتم معادلة درجة البكالوريوس بقرار لجنة المعادلات رقم (٥٦٢) بتاريخ ٢٠١٣/٢/١٢ وتضم الأقسام العلمية الآتية.

- Interior Design And Furniture
- Graphic Advertising
- Fashion Design
- Industrial Design

8- كلية الفنون والتصميم جامعة مصر للفنون والآداب (MSA)

بدأت الدراسة بها عام ٢٠١١م ، تضم التخصصات التالية :

- Cinema & Theatre
- Fashion design
- Graphics & media arts
- Interior design
- Product design
- Landscape design

٩- كلية الفنون التطبيقية جامعة بدر

وتعد من الكليات الحديثة ويوجد بها أقسام

- ١- التصميم الداخلي والأثاث
- ٢- تصميم الوسائط والجرافيك
- ٣- تصميم المنتجات
- ٤- هندسة المنسوجات
- ٥- التصوير السينمائي والتلفزيوني ٦- الملابس والموضة ٧- الخزف والزجاج

المنافس الإقليمي :

• السعودية

• كلية التصميم والفنون جامعة الاميرة نورا بنت عبد الرحمن

كلية التصميم والفنون كلية رائدة في مجالها على مستوى المملكة العربية السعودية، حيث انشئت هذه الكلية بالمسمى الحالي لتطوير كليات التربية للبنات سابقا، ففي تاريخ ١٤٢٨/١٢/٢٧ هـ جاءت الموافقة الكريمة لمجلس التعليم العالي على إعادة هيكلة كليات التربية للبنات التابعة لجامعة الرياض، وتم فصل كلية التربية للاقتصاد المنزلي والتربية الفنية إلى كليتين، كلية الاقتصاد المنزلي وكلية التصميم والفنون.

وفي تاريخ ١٤٣٢/٥/٦ هـ تمت الموافقة من مجلس التعليم العالي على تعديل أقسام كلية التصميم والفنون لتصبح:

قسم التصوير التشكيلي والطباعة.

قسم النحت.

قسم التصميم الداخلي.

قسم التصميم الجرافيكي والوسائط الرقمية.

قسم الابتكار وتصميم المنتجات.

تم نقل "قسم الملابس والنسيج" من "كلية الاقتصاد المنزلي" إلى "كلية التصميم والفنون" وتعديل اسمه إلى "قسم تصميم الأزياء والنسيج". وإنشاء قسم جديد بكلية التصميم والفنون يسمى "قسم تاريخ الفن"، مع العلم انه لم تفعل الأقسام الثلاثة التالية: (قسم النحت، قسم الابتكار وتصميم المنتجات، قسم تاريخ الفن) حتى تاريخه .

وفي عام ١٤٣٨/١/٤ هـ تمت الموافقة من معالي وزير التعليم على دمج ثلاثة أقسام في الكلية وهي (قسم التصوير التشكيلي والطباعة، قسم النحت، قسم تاريخ الفن) في قسم واحد يسمى قسم الفنون البصرية. بالإضافة إلى تغيير مسمى قسم (الابتكار وتصميم المنتجات) إلى قسم (تصميم المنتجات) لتصبح أقسام كلية التصميم والفنون حاليا بهويتها الجديدة كالتالي:

قسم الفنون البصرية.

قسم التصميم الجرافيكي والوسائط.

قسم التصميم الداخلي.

قسم تصميم المنتجات.

قسم تصميم الأزياء والنسيج.

• الأردن:

١- كلية الفنون الجميلة جامعة اليرموك

تضم أربعة تخصصات احدها التصميم والفنون التطبيقية. ويقدم قسم التصميم والفنون التطبيقية برنامجاً شاملاً في أربعة مجالات هامة من مجالات التصميم وهي :

- تصميم الجرافيك.

- التصميم الداخلي.

-التصميم الصناعي.

-تصميم النسيج.

وقدم قبول برنامج التصميم الصناعي واعتماده من قبل المجلس الدولي لجمعيات التصميم الصناعي (ICSID) في سنة ١٩٩٥م.

٢ - كلية الفنون الإسلامية التقليدية جامعة البلقاء التطبيقية :

وهي جامعة حكومية متميزة في التعليم التطبيقي بدأ التدريس بهافي العام الجامعي ١٩٩٧/ ١٩٩٨

٣ - كلية الاداب والفنون – جامعة فيلادلفيا

وتضم قسمين يوازيان أقسام المعهد وهما :

-قسم التصميم الجرافيكي.

-قسم التصميم الداخلي.

٤ - كلية الفنون والتصميم – المعهد الأردنية

ينقسم إلى ٣ تخصصات منها تخصص الفنون البصرية الذي ينقسم إلى ٤ أقسام:

-Sculpture and Cermaics

-Drawing

-Graphic art

-Design

٥ - كلية المجتمع العربي عمان - الاردن

تقع كلية المجتمع العربي في عمان بالقرب من المعهد الأردنية وتضم قسماً يسمى الدائرة الهندسية والفنون التطبيقية، ويضم التخصصات:

-تخصص التصميم الجرافيكي.

-تخصص الديكور الداخلي.

٦ - المعهد الأهلية بعمان

• الامارات:

١ - كلية الفنون والتصميم والعمارة بالمعهد الأمريكية في الشارقة

Art and Design

-Bachelor of Architecture

-Bachelor of Interior Design

-Bachelor of Science Design Management

-Bachelor of Science in Multimedia Design

-Bachelor of Science in Visual Communication

٢ - كلية الفنون الجميلة والتصميم جامعة الشارقة

-بكالوريوس العمارة والتصميم الداخلي.

-بكالوريوس الفنون الجميلة.

-بكالوريوس تصميم الأزياء والنسيج.

-بكالوريوس تصميم المجوهرات.

-بكالوريوس التصميم الجرافيكي والوسائط المتعددة .

• العراق:

كلية الفنون التطبيقية – هيئة التعليم التقني – بغداد :

تتميز الكلية بتبنيها للتقنيات الرقمية وتكثف جهودها على استخدام المحاكاة بالحاسب كجزء هام من الدراسة والتدريب فيها الأقسام العلمية الآتية:
- تقنيات التصميم الداخلي تأسس عام ٢٠٠٧ م.
- تقنيات الإعلان تأسس عام ٢٠٠٧ م.

• سوريا:

١- المعهد القلمون الخاصة للعلوم التكنولوجية - سوريا

أقسام الكلية وتضم كلية الإعلام والفنون التطبيقية الأقسام التخصصية الآتية:
- قسم التصميم الداخلي (الديكور)
- قسم التصميم الجرافيكي (الاتصالات البصرية)
كما تخطط المعهد مستقبلاً لاستحداث التخصصات الآتية :
- قسم الرسوم المتحركة .
- قسم تصميم الأزياء .
- قسم (الميديا)

٢- المعهد التقني للفنون التطبيقية دمشق - سوريا

يتبع المعهد إدارياً لوزارة الثقافة ومنهجياً لوزارة التعليم العالي (المجلس الأعلى للمعاهد المتوسطة) ويقع المعهد ضمن قلعة دمشق وانشئ المعهد وفقاً للقرار رقم ١٤٢٤ تاريخ ١٩ / ٩ / ١٩٨٧ م والدراسة فيه سنتان.. ويتضمن المعهد أربعة اختصاصات هي :
- قسم النحت .
- قسم الخزف .
- قسم الخط العربي والزخرفة .
- قسم التصوير الضوئي والتقني .

المنافسة المستقبلية المتوقعة :

تقوم كليات التصميم والفنون في دولة الامارات والعراق وسوريا والأردن وتونس والمغرب وبعض كليات التربية في السعودية حالياً بتطوير نفسها لتصبح منافساً قوياً في المستقبل. ودولياً تشكل كلا من تركيا والهند وباكستان وسنغافورة وأندونيسيا وبعض دول جنوب شرق آسيا منافسين أقوياء في قدراتها البحثية وفي تطوير القدرات الابتكارية لمصمميها بما يجعل خريجي كليات التصميم فيها أكثر قدرة وأكثر إماماً بالثقافات المحيطة وأكثر استجابة في عملية تطوير وابتكار منتجات و نظم المحاكاة لتلبية الإحتياجات المستخدمة في المنطقة العربية المحيطة بها في شكل منتجات وتصميمات متطورة كما أنها توفر لكليات التصميم علي المستوى الإقليمي بعض الموارد البشرية التي تنقصها عوضاً عن أعضاء هيئة التدريس المصريين.

وقد حققت الصين تقدماً سريعاً في تطوير قدراتها التصميمية وبدلاً من أن تكون مقلداً صناعياً اقتربت معاهد ومؤسسات التصميم فيها من تخريج المصمم القادر على المنافسة العالمية. وأكبر تهديد تمثلها الصين هنا هو العدد الضخم من المنتجات الاستهلاكية التي تغرق مصر والدول العربية بما لا يدع للمصمم المصري الفرصة للمنافسة على الرغم من قدرته الأوسع على الاستجابة لإحتياجات المستهلك المصري .

الموقف التنافسي للمعهد :

يمثل المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس خياراً هاماً وأساسياً لكل من يرغب في الدراسة وخاصة الوافدين سواء المحليين من الطلاب المغتربين من المحافظات المختلفة ومن الدول العربية المجاورة فالموقع الجغرافي حيث الوجود المكثف من المناطق الصناعية ، والقرب من العاصمة الادارية الجديدة وسهولة الوصول لمناطق الانتاج الاعلامي من خلال الطريق الاوسطى. ويوفر المعهد سبل الإنتقال والمعيشة وممارسه كافة الأنشطة الطلابية ، كما أن المعهد يضم نخبة من أعضاء هيئة التدريس المعينين والمتدربين ذات خبرات واسعة وفي مجالات التخصص الدقيقة التي لا يغطيها منافس آخر بنفس القدر، هي بلاشك رصيد قوى لدى المعهد.

يمتلك المعهد ورشة لصنائه الأثاث يجعل الطالب بغير حاجة إلى البحث بعيداً لاكتساب مهارات الإنتاج الأساسيه بالإضافة إلي امتلاك المعهد تقنيات إنتاج رقمية في مجالات التصوير الفوتوغرافي والسينمائي والتليفزيوني تماثل الموجوده بسوق العمل ، ومعامل حاسب آلي مجهزة بأحدث أجهزة الحاسب الآلي والبرامج الخاصة بها .

وتقوم الدراسة في المعهد علي تنمية القدرات المهارية والابتكارية والإبداع المنظومي الجماعي للطلاب. وتعزز الكثافة الطلابية المعتدلة في أقسام المعهد الثمانية فرص للتعليم والتعلم واكتساب الخبرات لجميع الطلاب.

تحسين الفجوة للوضع التنافسي

مستوى المتابعة	تحسين الفجوة	وضع المنافسين	وضع المعهد	معايير المنافسة
مركز ضمان الجودة بالمعهد و وحدة المراجعة والمتابعة والتقييم - فريق المراجعة الداخلية في وحدة ضمان الجودة بالمعهد	- إعداد وتأهيل البرامج العلمية في المعهد للتطوير المستمر وتحقيق أعلى معدلات الجودة وضمان استمرارها. - بناء آليات لتوفير الموارد الذاتية التي تدعم استمرارية عملية التطوير . - السعي لتحقيق معايير الجودة والاعتماد البرامجي في القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بأعلى معدلاتها وعدم الاكتفاء بالحدود الدنيا المنصوص عليها في دليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي	- لا يوجد منافسين حاصلين على الاعتماد البرامجي ولكن هناك كليات وجامعات حاصلة على الاعتماد المؤسسي من الكليات المناظرة مثل كلية فنون تطبيقية جامعة حلوان وكلية فنون تطبيقية جامعة ٦ أكتوبر. وبعض المؤسسات ليس لديها القدرة المادية أو البشرية - هناك عدد من البرامج المعتمدة في دولة الإمارات والمملكة العربية السعودية والسودان لكنها ليست نظائر مطابقة لمعهد الفنون التطبيقية.	يسعى المعهد للحصول على اعتماد برامجي للبرامج العلمية في التخصصات المختلفة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم .	الاعتماد
- عميد المعهد . - وكيل المعهد لشؤون التعليم والطلاب . - مدير وحدة ضمان الجودة . - رؤساء الأقسام العلمية .	- التأكيد على التخصصات النادرة المتاحة في المعهد ودعمها ، وإنشاء برامج مستحدثة . - دعم سوق العمل بنسبة أكبر من خريجي التخصصات النادرة . - توفير آليات البحث العلمي ودعمها بتسجيل الرسائل العلمية وممارسة البحوث . - بتمويل من جهات خارجية .	المحليين : - توفير عدد من البرامج الكثيرة ولكن معظمها ليس عليه الطلب في سوق العمل . - توافر خبرات علمية موثقة . الإقليميين : - تخصصات مماثلة من حيث عدد البرامج أو أزيد قليلاً ولكن معظمها متشابهة في كل المؤسسات	- تخصصات المعهد هي الأكثر طلباً في سوق العمل. - يوجد تخصصات في المعهد غير موجود في معظم الكليات والمعاهد المنافسة. - نسبة بطالة ضعيفة في بعض التخصصات ومستوى أجور مرتفع - تخصصات المعهد تغطي ٥٨ % من تخصصات قطاع الفنون التطبيقية - جامعة حلوان و ٧٠ % من باقي الكليات المماثلة .	البرامج التعليمية

معايير المنافسة	وضع المعهد	وضع المنافسين	تحسين الفجوة	مسئولية المتابعة
أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> - خبرات متميزة أكاديميا وعلمياً . - استيفاء أعضاء هيئة التدريس في معظم البرامج العلمية . - الإضرار لانتداب عدد من الأساتذة لسد العجز من أعضاء هيئة التدريس في تخصص الطباعة والنشر والتغليف وفي برنامج الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون - قصور في تفعيل إستراتيجية التعليم الهجين بشكل ناجح 	<p><u>المحليين :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - خبرات محدودة. - يمنحون وقت أقل . - الانتقال البعيد. <p><u>الإقليميين :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - خبرات محدودة . - الاستعانة بخبرات عالمية . 	<ul style="list-style-type: none"> - تعيين أعضاء هيئة تدريس في التخصصات - تشجيع المدرسين المساعدين في الأقسام على استكمال الدراسات وإنهائها - عمل خطة بديلة بالتعاون بين الأقسام في سد الاحتياجات دون الحاجة الى انتدابات. <u>التدريب على :</u> - أساليب التعليم والتعلم . - إستراتيجية التعليم الهجين وكيفية عمل اختبارات عن بعد 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد المعهد. - وكيل المعهد لشئون التعليم والتعلم . - مركز ضمان الجودة بالمعهد - وحدة الدعم الفني بوحدة الجودة .
	<ul style="list-style-type: none"> - لا يستخدم المعهد التنوع الكافي من أساليب التعليم والتعلم في بعض البرامج ، ولا تؤكد على الابتكار وهو العنصر الرئيسي لعملية التصميم 	<p><u>المحليين :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ليس لها إستراتيجية تعليمية وتستمد مواردها مما يدرس في معهد الفنون التطبيقية – جامعة حلوان . - ليس هناك آليات لدراسة احتياجات الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس وبالتالي ليس هناك خطة للتغلب على هذه المشكلة المشاكل. <p><u>الإقليميين :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - معظمها لها إستراتيجية تعليمية واضحة رغم إنها غير متقدمة وتعاني من خلل شديد في تحقيق المعايير القياسية للمصمم. 	<ul style="list-style-type: none"> - إستراتيجية تعليمية فعالة وتلتزم بالمعايير الأكاديمية وبأساليب التعليم والتعلم المتفق عليها. 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل المعهد لشئون التعليم والتعلم . - لجنة الدعم الفني بوحدة الجودة بالمعهد. - خبراء من مركز ضمان الجودة بمعهد.

معايير المنافسة	وضع المعهد	وضع المنافسين	تحسين الفجوة	مسئولية المتابعة
مصادر تعليم مفتوحة	<p>- يتوفر للمعهد عدد من مصادر التعلم التي تدعم العملية التعليمية كالمتحف والمكتبة .</p> <p>- ويشكل أستوديو الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون مجالاً خصباً للتعلم التجريبي لطلاب أقسام السينما والإعلان.</p> <p>- مكتبة المعهد ذات كفاءة عالية من ناحية المحتوي من الكتب ومختلف أنواع مصادر المعلومات المكتوبة والإلكترونية .</p>	<p><u>المحليين :</u></p> <p>- مصادر تعلم تقليدية ومحدودة .</p> <p><u>الإقليميين :</u></p> <p>-مصادر تعلم تقليدية ومحدودة يتم التغلب عليها بتوفير تقنيات رقمية بديلة.</p>	<p>- توفير مصادر تعليم غير تقليدية .</p> <p>- التطوير المستمر المكتبة بالمراجع وإقامة الأنشطة المختلفة بها .</p> <p>- دعم المكتبة الرقمية ، ونشر معلوماتها علي شبكة الإنترنت .</p> <p>- إنشاء قاعدة بيانات لبحوث ودراسات أعضاء هيئة التدريس وإتاحتها للمتدردين على مكتبة المعهد بالمعهد .</p> <p>- تحويل الكتب والمراجع النادرة التي تحتويها مكتبة المعهد علي شكل رقمي للحفاظ عليها وإتاحتها بشكل أوسع.</p>	<p>- رئيس المعهد .</p> <p>- عميد المعهد.</p> <p>- مدير مكتبة المعهد.</p>
التمويل الذاتي	<p>- لا تتوفر للمعهد موارد مادية ذاتي والتمويل يكون من خلال موازنة من المعهد مخصصة وفق الاحتياجات.</p>	<p><u>المحليين :</u></p> <p>- موارد مادية تتوقف على عدد الطلاب الملتحقين.</p> <p>- تراوح واضح بين تبرعات من خلال المشاركة المجتمعية للأفراد والمؤسسات بين عام وآخر ، ويعتمد ذلك على خبرة القيادات الأكاديمية وقدرتها علي اجتذاب الدعم المناسب.</p> <p>- عدم الشفافية في توزيع عائدات الوحدات ذات الطابع الخاص.</p> <p><u>الإقليميين :</u></p> <p>- موارد مادية كافية ودعم حكومي ملائم ولكن بدون عائدات تضمن الإستمرارية .</p>	<p>- توفير آليات توفر الدعم الذاتي لتمويل التطوير في المعهد .</p> <p>- توفير المعلومات الكافية لرجال الصناعة وأصحاب الأعمال عن المعهد وأوجه الاستفادة التي يمكن أن تعود علي مؤسساتهم بالتعاون مع المعهد .</p> <p>- تفعيل أنشطة الوحدات ذات الطابع الخاص وإيجاد الآليات اللازمة للترويج لها وكسب العملاء.</p> <p>- الاستفادة من مكتب الاستشارات الفنية للمعهد في دعم موارد المعهد من خلال أنشطة التدريب وتوفير احتياجات العملاء من الاستشارات والمنتجات والتصميمات وغيرها من أوجه العمل المعهد ومجالاته.</p>	<p>- عميد المعهد .</p> <p>- وكيل المعهد.</p> <p>- مدير وحدة الجودة .</p> <p>- وحدة خدمة المجتمع وشئون البيئة.</p>

معياري المنافسة	وضع المعهد	وضع المنافسين	تحسين الفجوة	مسئولية المتابعة
استخدام تقنيات تعليمية وإنتاجية متقدمة	<ul style="list-style-type: none"> - فيما عدا الحاسبات وبعض تقنيات الإنتاج الرقمية لا تتوفر للمعهد ما ينبغي من التقنيات التصميمية والإنتاجية الرقمية . - لا تتوفر البرمجيات الأصلية لأعضاء هيئة التدريس أو الطلاب عدا منتجات شركة ميكروسوفت التي تتوفر بسعر رخيص . 	<ul style="list-style-type: none"> المحليين : - توفر الإمكانيات المادية المتاحة قدر من التقنيات الرقمية . الإقليميين : - معظمها لدية القدرة علي توفير الموارد الرقمية والتقنيات الرقمية المتقدمة برغم الميزانية المحدودة للدولة أحياناً . - ليس لديها القدرة علي توفير الموارد الرقمية والمتقدمة ذاتياً . 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير المناخ الملائم لعمل الباحثين واعضاء هيئة التدريس للابتكار في مجال تقنيات التعليم الرقمي . - توفير فرص الاحتكاك بالمؤسسات العاملة في مجال التقنيات والموارد التعليمية الرقمية لتوفير الخبرة التي تنقص افراد المعهد . 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب . - مدير المكتبة المركزية للمعهد . - مركز المعلوماتية بالمعهد .
التفوق في مجال الابتكار	<ul style="list-style-type: none"> - المقررات الدراسية بصفة عامة في المعهد تدعم بشكل قوى المهارات المهنية والمنقولة ولكنها لا تدعم التفوق في مجالات الابتكار الصناعي ولا توفر له الموارد التعليمية او الممارسات اللازمة . - البرامج التعليمية ليس لها القدرة على الارتباط بالمؤسسات الصناعية المصرية لدعم الابتكار . 	<ul style="list-style-type: none"> المحليين : - ليس لديها ارتباط بالابتكار الصناعي في المجتمع المحلى . - لا تعنى محتويات المقرر بأى شكل من اشكال المهارات الذهنية او دعم القدرات الابتكارية . الإقليميين : - بعض الكليات والمعاهد الإقليمية أنشأت معامل للتصميم والإنتاج الرقمي كما يتوفر لديها بعض الموارد البشرية من دول جنوب شرق آسيا التي يمكنها التعامل مع التقنيات الرقمية لكنها لا تهتم باستخدام هذه المعدات الابتكارية ولا يتوفر لها المقررات التي تغطي الابتكار بواسطتها . 	<ul style="list-style-type: none"> - الاعلام وزيادة المعرفة حول تنمية الابتكار الصناعي وجعله محورياً لمشروعات تخرج الطلاب . - السعي للتعرف على المشكلات الصناعية وإيجاد الحلول المبتكرة لها من خلال البحوث العلمية ومشروعات تخرج الطلاب . - عقد بروتوكولات تعاون مع المؤسسات الصناعية وأكاديمية لدعم الابتكار بكل مستوياته في المعهد . - إقامة مشروع لدعم الابتكار الصناعي وتنمية قدرات الباحثين الابتكارية لدعم الأبتكارات وبراعات الأختراع والأبحاث والوصول بها إلى منتجات قابلة للتصنيع والتسويق . 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس مجلس الأمناء . - عميد المعهد . - وكيل المعهد . - الأقسام العلمية

معايير المنافسة	وضع المعهد	وضع المنافسين	تحسين الفجوة	مسئولية المتابعة
التعليم الذاتي والإلكتروني	<p>- التعلم الذاتي جزء هام من أجزاء برامج الدراسة في المعهد معظم المقررات يقوم فيها الطالب لعمل بحث او تقرير حول موضوع لا تغطيه اجزاء المقرر.</p> <p>- المفهوم الكامل للتعلم الذاتي لا يطبق في اي من المقررات وفقاً لمتطلبات لائحة المعهد لطلبة مرحلة البكالوريوس.</p>	<p>المحليين : - لا يطبق التعلم الذاتي لكن في الوقت نفسه توفر قدراً عالياً من الإمكانيات التقنية المتعلقة بالحاسب كما توفر برمجيات تعليمية مصممة بشكل جيد . - توفر التعلم الذاتي خاصة عند طرح مقررات عن بعد ولكن يتم التقييم عبر الوسائط التقليدية. الإقليميين : - يتوفر لدي معظمها تقنيات الحاسب الملائمة لكنها تتفاوت من جامعة إلى أخرى . - يصل المستوى إلى حد توفر حاسب لكل طالب .</p>	<p>- إدراج التعلم الذاتي كعنصر اساسي في المقررات التي يمكنها استيعاب هذا المفهوم . - توفير الموارد التعليمية على شبكة الإنترنت . - استخدام مواقع المعهد الإلكترونية لتوفير المادة العلمية والفيديو والصور وغيرها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس . - حث أعضاء هيئة التدريس على تكثيف توظيف الشبكات الرقمية ومواقع المعهد في العملية التعليمية كوسيلة رخيصة وسريعة ومؤثرة وبديل تعليمي قوي .</p>	<p>- مركز ضمان الجودة . - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب . - مدير وحدة الجودة .</p>
	<p>- لا تتوفر منافذ للنشر العلمي لقلّة الدوريات في مجال عمل المعهد.</p> <p>- صعوبة النشر في الدوريات العلمية العالمية المتاحة.</p> <p>- ضعف مستوى بعض الدوريات والمؤتمرات المحلية وعدم مصداقية النشر فيها . - يوجد دوريات علمية ذات تأثير وقوية وتسعى إلى اخذ معامل تأثير ومنها من حاصلة على تصنيف عالمي ولكن تأخذ وقت في عملية النشر</p>	<p>المحليين : - ليس لها منافذ للنشر العلمي لكن مؤتمراتها على الرغم من ضعف مستواها وعدم تمتعها بقدر عال من التأثير العلمي فإنها تلقى رواجاً بين أوساط الأكاديميين والباحثين في مجالات التصميم وتقنيات الإنتاج الصناعي في مصر والدول العربية . - يوجد دوريات علمية لها تأثير في الوسط حالياً في مجالات الفنون والتصاميم - الإقليميين : - دوريات محدودة التأثير ومؤتمرات ليس لها تأثير يذكر في مجالات تنمية الابتكار التصميمي وإهتمام بالحوارات اللفظية في مشاكل التصميم دون الخوض في موضوعات ذات أهمية .</p>	<p>- تشجيع النشر الدولي وتوفير الفرصة والموارد للباحثين للعمل البحثي . - اعداد قاعدة بيانات بالمجلات والمؤتمرات الدولية ذات معدل التأثير المرتفع وإتاحتها للباحثين وأعضاء هيئة التدريس . - العمل على إقامة مؤتمرات علمية جادة في مجالات تخصصية واضحة ودقيقة والتقليل من المؤتمرات الشمولية التي لا يربط بين محاورها رابط واضح . - الاستفادة من خبرات مؤسسات أكاديمية تتمتع بمؤتمراتها ودوريتها بالاحترام والمصداقية .</p>	<p>- عميد المعهد .</p>

توفير منافذ النشر العلمي

أهم نقاط التحدي لتحسين الفجوة :

- وجود الكليات المماثلة سواءً في القاهرة حيث الوجود المكثف لمراكز اكتساب الخبرة والتدريب العملي يجعل من الصعب منافسة المعهد من قبل جميع الكليات والمعاهد المناظرة فحتى وجود بعض الكليات والمعاهد المناظرة في مواقع صناعية متميزة.
- مستوى الابتكار الفردي مقارنة بالمنافسين من الكليات المناظرة محلياً وإقليمياً هو أصعب التحديات، قياساً بعدد الجوائز التي اكتسبها طلاب وأعضاء هيئة التدريس المعهد مقارنة بمنافسيه.
- هناك علاقات تعاون أكاديمي وعلمي عديدة من خلال اتفاقيات ثنائية ومشروعات مشتركة بين الكليات المنافسة ومعاهد ومؤسسات علمية وبحثية متميزة وهيئات تنفيذية أخرى في المنطقة العربية والعالم، في مجالات التدريس والبحث والتدريب. وهي تسمح بنقل الخبرات وتتيح الحصول على خبرات متطورة تشمل وجود برامج لتبادل الخبرات محلياً ودولياً على مستوى الطلاب والأساتذة، كما أن هذه البروتوكولات تكفل التعرف على نقاط القوة والضعف لدى المنافسين وأساليب الاستفادة منها في تطوير المعهد.

الفصل السابع السمات والسياسات

السمات المميزة للمعهد

- تم بلورة السمات المميزة للمعهد من خلال نتائج التحليل البيئي ورصد التوقعات والاحتياجات
التقارير السنوية للمعهد والزيارات الميدانية، والتي يمكن إجمالها في النقاط التالية:
- توفير بيئة تعليمية متميزة بتوفير الأجهزة ووسائل التعليم لبعض برامج المعهد بالإضافة إلى المرافق والأنشطة والخدمات الطلابية والتطوير المستمر لها.
- خريج المعهد يتفرد بصفات مميزة تجمع بين الجوانب الفنية والتقنية والهندسية من خلال لائحة مميزة بنظام الساعات المعتمدة علي مستوى المرحلة الجامعية الأولى (البكالوريوس) .
- التطوير المستمر لمحتوي وطرق التدريس للمقررات الدراسية بما يتفق مع احتياجات سوق العمل والبحث العلمي.
- توفير تكنولوجيا المعلومات وتداول المعلومات إلكترونياً.
- إنشاء برامج جديدة ذات ميزة تنافسية عالية وتخدم سوق العمل.
- جودة الأنشطة والخدمات والدعم الطلابي.
- الإسهام بالبحث العلمي وخدمة مجتمع المعهد والمجتمع المحيط .

القيم الأساسية المشتركة للمعهد

يوجد مجموعة من القيم وإطار سلوكي يعبر عن نظرة المعهد العالي للفنون التطبيقية وفلسفته وأسلوب تعامله مع المجتمع والموظفين، وتنطلق القيم من (الثقافة المؤسسية) التي تحرص المؤسسة على تعميمها وضمان التزام الإدارة العليا والموظفين بتطبيقاتها ومتطلباتها. وتعتبر القيم الأساسية المشتركة هي الأساسيات، والمعتقدات، والعبارات الفلسفية، والتي تقود السلوك، وتتضمن اعتبارات اجتماعية أو أخلاقية، وتم التوصل إلى تحديد قيم المعهد عن طريق إقامة عدد (٢) جلسة للعصف الذهني كإحدى الطرق العملية وضمت الجلسات عدداً متنوعاً من قيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب ومستفيدين من خارج المعهد وتم التوصل إلى أكثر القيم تفضيلاً وهي:

- الإدارة المخططة.
- المسؤولية والمحاسبة المرتبطة بالسلوكيات والممارسات.
- الالتزام بمبادئ وقيم النزاهة الأكاديمية والمهنية في جميع أنشطة المعهد .
- المصداقية والشفافية .
- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية .
- الإحترام .
- الإبداع والإبتكار .
- التنوع .
- الحرية البحثية .

القيم الأساسية المشتركة للمعهد و وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للفنون التطبيقية	وزارة التعليم العالي
<ul style="list-style-type: none"> • الرأي والرأي الآخر والاحترام المتبادل. • تقدير الكفاءات ومنحها الفرص . • الشفافية والوضوح . • المسؤولية والمحاسبة . • القيادة الفعالة والخادمة . • التميز اللامحدود . • المشاركة المجتمعية وأصحاب المصالح المختلفة ذوي العلاقة. • الحلول التوفيقية والتعاون . • العدالة وتكافؤ الفرص . 	<ul style="list-style-type: none"> • الرأي والرأي الآخر والاحترام المتبادل. • تقدير الكفاءات ومنحها الفرص . • الشفافية والوضوح . • المسؤولية والمحاسبة . • القيادة الفعالة والخادمة . • التميز اللامحدود . • المشاركة المجتمعية وأصحاب المصالح المختلفة ذوي العلاقة. • الحلول التوفيقية والتعاون . • العدالة وتكافؤ الفرص .

السياسات الخاصة بالمعهد

السياسات هي عبارة عن تلك الخطوط العريضة والعامية التي ترشد عملية التنفيذ لإستراتيجية المؤسسة في جميع أجزائها وعلی مختلف مستوياتها. السياسات تجعل تنفيذ الإستراتيجية المعنية أكثر سهولة كما أنها تستطيع أيضاً أن تقيد الاختيارات الإستراتيجية التي تقوم بها الإدارة العليا في المؤسسة في المستقبل.

وسياسات المعهد مرشد عام لعمليات اتخاذ القرارات والتي تربط بين صياغة الإستراتيجية وتنفيذها في التطبيق العملي. فالمؤسسة تستخدم السياسات للتأكد من أن القيادات والمجالس الرسمية تتخذ القرارات والتصرفات التي تدعم رسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية، وتؤدي التنفيذ الإستراتيجية التي تم تصميمها. وبلغة أخرى فإن السياسات هي عبارة عن تلك الخطوط العريضة والعامية التي ترشد عملية التنفيذ لإستراتيجية المؤسسة في جميع أجزائها وعلی مختلف مستوياتها، والسياسات تدوم أو تستمر فترة أطول من الإستراتيجية التي تتسبب في وجودها. في ضوء العناصر الأساسية السابقة والمتمثلة في رؤية المعهد ورسالته وأهدافه الإستراتيجية وتحديد القيم التي تحكم عملها صياغة سياسات للمعهد في عدد من المحاور بما يدعم أهدافها الإستراتيجية التي تساعد في تحقيق التميز والتنافس مع باقي الجامعات المحلية والعالمية. يلتزم المعهد وفقاً للمحاور التي تدعم أهدافه الإستراتيجية بوضع سياسات تفصيلية في المجالات المختلفة لتطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية والوصول لرفع مستوى الخريج إلي المستوى الملائم لتحسين وضعه التنافسي الأمر الذي يدعم تطلعها للأعتماد.

سياسات القبول والتحويل

- الإلتزام بقبول الطلاب وفقاً لمعايير أكاديمية علمية تخضع لتقدير المجالس المتخصصة في المعهد بما يتفق مع القانون.
- الإلتزام بتحويل الطلاب بما يلتزم بنصوص لائحة المعهد مع مراعاة الجوانب الإنسانية.

سياسات المعهد في مجالات التعليم

- التعامل بمرونة وفاعلية مع مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب.
- مواجهة الأخلاقية الحاسمة لظاهرة الدروس الخصوصية.
- التطبيق الحاسم لسياسة حماية الملكية الفكرية لمواجهة مشكلة الكتاب الجامعي.
- حفز الأنشطة المولدة للموارد ونشر الوعي بدور المعهد.
- الاستفادة بوفرة طاقات وخبرة وتميز أعضاء هيئة التدريس بالمعهد في أنشطة خدمة المجتمع.
- توفير تسهيلات التعلم ومرافق الخدمات الرقمية لكل عناصر الكلية من أعضاء هيئة التدريس وطلاب وإداريين.
- غرس قيم التعليم غير النمطي و التشجيع عليها.
- الإلتزام بتوقيات جداول الدراسة و الامتحانات المعلنه لكافة الفرق الدراسية و عدم التعديل لأسباب قاهرية و توفير المصادر التعليمية اللازمة لتنفيذها.

- احترام المعايير الأكاديمية المرجعية و السعى الجاد لتطبيقها فى البرامج و المقررات على الوجه الأمثل.
- توفير الدعم و الرعاية الذى يكفل مناخ دراسة آمن ومريح للطلاب.
- تشجيع ممارسات و مشاركات الطلاب الفعالة و دمجها فى أنشطة الكلية.
- تشجيع الاستفادة بدور التدريب الصيفى فى دعم البنية المعرفية و مهارات الطلاب.
- تنويع أساليب تقييم الطلاب لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.

سياسات شئون البحث العلمي

- وضع عناوين بحثية تعتبر متطلب علمي ومجتمعي من خلال اللجنة المختصة (لجنة المكتبة).
- الإرتقاء بجودة الأبحاث العلمية وتشجيع النشر العلمي المتميز محلياً ودولياً.
- تعظيم الاستفادة من قدرات أعضاء هيئة التدريس وصغار الباحثين فى مجال البحث العلمي.
- ربط البحث العلمي بأهداف المعهد وخطط التنمية ، والبعد عن الإزدواجية والتكرار والإستفادة من الدراسات السابقة.

سياسات المعهد فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- توفير آليات تقديم المشورة العلمية وحل مشاكل المجتمع المحيط.
- استخدام اليات موثقة لتحديد الاحتياجات المجتمعية والبيئية من المعهد دورياً.
- التواصل مع الخريجين واشتراك الأطراف المجتمعية.
- دعم المعهد الكامل لأنظمة المشاركة المجتمعية.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني و المساهمة المستمرة فى حل المشكلات البيئية وتنمية الوعي البيئي.

سياسات تنمية الموارد المالية

- تنمية الموارد المالية بتوفير خدمات فنية معتمدة من هيئات دولية مثل :
- العمل على كفاية الموارد باستخدام موارد المعهد وتطوير هذه الموارد.
- تطوير وتفعيل فكرة الوحدات الانتاجية من خلال التخصصات التى تسمح بذلك.

سياسات تفعيل نظم الجودة بالمعهد:

- التوافق مع السياسات العامة للوزارة فى مجال أنشطة التعليم والطلاب والبحوث وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام بهدف:
- توفير الآليات والإجراءات الخادمة لكافة المجالات المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- الإلتزام بالتقويم المستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بما يضمن الاعتماد.
- الإلتزام بمعايير جودة الأداء فى اختيار وتقييم عناصر الكيان الإداري والتنظيمي.

سياسات النشر على الموقع الإلكتروني للمعهد:

موقع المعهد العالي للفنون التطبيقية هو وسيلة التفاعل بين المعهد والعالم الخارجي، حيث يسعى المعهد لتوفير أعلى درجات الشفافية والمصداقية، وبناءً عليه يجب استخدام الموقع بما يعود بالنفع على المعهد وأفراده وقطاعاته المختلفة، بما لا يخل بأى شكل من الأشكال بسمعة المعهد ومنسوبيه أو يعرضهم للمساءلة القانونية.

وذلك من خلال المحاور الآتية:

1. تتوافق كافة المعلومات والبيانات والمعارف المنشورة على صفحات الموقع مع حقوق النشر.
2. ملاءمة محتوى الموقع بعدم احتواءه على ألفاظ نابية أو عنصرية أو تهديد سواءً بالنص أو بالصورة أو بالفكرة.
3. عدم مخالفة محتوى الموقع لأنظمة الدولة والمعهد أو أعراف المجتمع.
4. عدم التعرض لخصوصية الآخرين بأى شكل من الأشكال.
5. احتواء الصفحات على ما يقدم المعهد بصورة صادقة ومشرفة من خلال السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والمحتوى الدراسي للبرامج، والأحداث المختلفة والأنشطة داخل وخارج المعهد.
6. تحديث محتوى الصفحات والمواد المختلفة، وهذا يشمل الأخبار، ومعلومات الاتصال، وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني وغيرها من المعلومات.

سياسة المعهد في توزيع أعباء العمل على الموارد البشرية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

تضع الوثيقة إطار عمل يضمن تحقيق مبدأ العدالة في توزيع المهام وأعباء العمل بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين من موظفي المعهد. فالعنصر البشري أحد أهم عناصر الإنتاج وهو أهم أدوات كافة النظم والمؤسسات في تنفيذ خططها وتحقيق رغبتها في التطوير. وتضم الإجراءات والسياسات التي سيتبعها المعهد:

- تقسيم العمل بين كل مستويات المرؤسين بشكل عادل وبما يتناسب مع مؤهلاتهم ومهاراتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم.
- توزيع أعباء الإشراف والمهام الأكاديمية والعلمية والإدارية علي أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والشفافية والعدالة المطلقة.
- المعايير الموثقة والمعلنة هي الحكم في تولي المهام الإشرافية والأكاديمية.
- آلية متابعة أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين، وإجراءات للتطوير واستكمال أى قصور فى الخبرات أو الأداء من خلال ورش العمل والدورات المتخصصة.
- توفير بيئة العمل الملائمة لتمكين كافة العاملين من اشباع حاجاتهم وتحقيق أهدافهم.

- آلية لتوثيق المهام الموكلة لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة والإداريين في كل فصل دراسي من خلال تصميم " بطاقة العبء الوظيفي" والتي يتم تقييم الأداء من خلال بنودها في نهاية الفصل الدراسي.
- التنسيق بين العاملين من خلال الهرم الوظيفي وتوزيع المهام لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وانسياب العمل في المهام المتتابعة التي يعتمد أداء بعض العاملين علي نتائج أداء زملاءهم.
- تطبيق مبدأ الثواب والعقاب وتوفير الدعم المادي اللازم لذلك.
- التعرف بشكل دوري علي مدي رضا كافة العاملين من خلال استبيانات دورية، والإستجابة بشكل فوري وحل أسباب عدم الرضا.
- توفير الآليات والإجراءات التي تعمل علي ضمان رضا العاملين بشكل دائم ومستمر.

تقييم الاحتياجات :

- يحتاج الوضع الحالي لنشاط خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى إعاده النظر حتى يصبح متمشياً مع المتطلبات المحلية والعالمية ومن هنا فإن هذا الامر يحتاج إلى ما يلي :
- ١- تجهيز غرف لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين تتناسب مع الاعداد المتزايدة لهم بوسائل الاتصالات والانترنت والحاسبات الالكترونية وتكييف الهواء حتى تضمن تفرغ للعمل .
 - ٢- بناء وتجهيز معامل ومراسم لخدمة المجتمع الخارجي.
 - ٣- تطوير معمل الكمبيوتر وزيادة عدد الحاسبات.
 - ٤- توفير الدعم المالي اللازم لتنفيذ خطة خدمة المجتمع والإستمرار فيها.
 - ٥- إقامة وتجهيز قاعة العرض بالمعهد لإنجاز المعارض الدورية المتخصصة .

المخاطر التي تواجه تطبيق الاستراتيجية

- ١- عدم كفاية الموارد المالية والبشرية اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية .
- ٢- عدم تفرغ أعضاء هيئة التدريس بشكل كامل.
- ٣- جمود اللوائح والقوانين في الوحدات ذات الطابع الخاص .

وسائل التخفيف من المخاطر

- ١- الدعم المستمر من المعهد والمجتمع المدني للمعهد .
- ٢- فتح قنوات اتصال مع رجال الاعمال وخريجي المعهد من أصحاب الشركات للمساهمة في زيادة الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة .

الفصل الثامن الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية والية المتابعة

أولاً: مرحلة تصميم الخطة التنفيذية

تم إعداد الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية لتغطي فترة السنوات الخمس التي تمتد من يوليو ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢٦، حيث روعي في إعداد تلك الخطة سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة الرئيسية بالمعهد وأولوياتها، والتي تحددت وفق التحليل الرباعي لبيئة المعهد

ومرفق الخطة التنفيذية بالملحق رقم (ب)

ثانياً: آلية متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية المعهد:

تتم عملية متابعة وتقييم الخطة التنفيذية بغرض التحقق من أن ما تم انجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه استراتيجياً، ويحقق رسالة وغايات المؤسسة وكذلك أهدافها الاستراتيجية، وما إذا كان هناك انحرافات تستدعي ضرورة التدخل لمعالجتها من خلال قرارات تصحيحية.

إن أكثر الأنشطة أهمية في هذه الخطوة هو ما يتعلق بقياس الأداء أو النتائج الفعلية المحققة حتى يمكن مقارنتها بالأهداف المخططة استراتيجياً.

أهداف التقييم والمتابعة :

يتمثل الهدف العام لتقييم ومتابعة الخطة الاستراتيجية في مساعدة الإدارة على التأكد من أن الأداء الفعلي يتم وفقاً للخطط الموضوعية. كما أن هناك بعض الأهداف الفرعية للتقييم والرقابة والتي من بينها ما يلي:

- تحقيق التوافق مع المتغيرات البيئية.
- تحقيق التكيف مع المتغيرات التنظيمية.
- ترشيد التكاليف.
- توحيد التصرفات اللازمة لتنفيذ الإستراتيجية.
- المساعدة في عملية التخطيط الاستراتيجي لفترات زمنية لاحقة.
- تقليل مخاطر الأخطاء عند وضع الخطط.
- متابعة التقدم في المراحل المختلفة لتنفيذ الاستراتيجية.

• تحقيق التعاون بين القطاعات والإدارات والأقسام التي تشارك في التنفيذ.

هذا وفي إطار تنفيذ إستراتيجية المعهد يوليو ٢٠٢١-يونيو ٢٠٢٦ تم وضع آلية لمتابعة تنفيذ الأنشطة وانجاز المخرجات لتحقيق أهداف المعهد الاستراتيجية من خلال الإجراءات المؤسسية التالية:

- ١- تقسيم الخطة التنفيذية الخمسية إلي خطط سنوية تبدأ وتنتهي مع بداية ونهاية العام الأكاديمي.
- ٢- عرض الخطط السنوية علي السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد لإدراج الأنشطة الخاصة بكل من شئون التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في الخطة السنوية.
- ٣- مراجعة جميع الخطط السنوية بالمعهد من خلال لجنة المراجعة بوحدة ضمان الجودة للتأكد من اتساقها مع الخطة الاستراتيجية (للعام الأكاديمي محل التقييم).
- ٤- تشكيل لجان سنوية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية ممثلة من أقسام المعهد .
- ٥- إعداد تقارير عن ما تم إنجازه (نقاط الاستيفاء بالخطة) وما لم يتم (الفجوة بين الوضع الراهن والمستهدف).
- ٦- فحص الوثائق لتحديد الأدلة والشواهد وعقد مقابلات مع مسؤولي وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- ٧- تحديد قائمة التحسينات بالمعهد التي ترتبت على تنفيذ استراتيجية المعهد خلال العام السابق.
- ٨- إعداد تقرير المتابعة السنوي بوحدة ضمان الجودة يعكس نسبة الانحراف عن المستهدف بالخطة ومقترحات التحسين للعام القادم .
- ٩- اتخاذ الإجراءات اللازمة من جانب فريق عمل الخطة الإستراتيجية لتعديل الخطة التنفيذية في ضوء المستجدات وفي ضوء تقرير المتابعة السنوي.
- ١٠- عرض الخطة التنفيذية المحدثة علي مجلس المعهد للمناقشة والاعتماد.