

الخطة التنفيذية

الغاية الأولى: زيادة وتعزيز الكفاءة التعليمية في تخصصات المعهد لزيادة القدرة التنافسية

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	المؤشرات	التكلفة
1-1- تأهيل البرامج العلمية للتخصصات المختلفة بالمعهد للاعتماد البرامجي و السعي إلى الاعتماد	1/1-1 تحديث كافة برامج المعهد طبقا لما جاء بدليل الاعتماد وصوابط الاعتماد البرامجي	1- فرق عمل 2- دورات تدريبية 3- تحديث كافة برامج المعهد طبقا لما جاء بدليل الاعتماد وصوابط الاعتماد البرامجي 4- نظام اتصال و متابعة	-عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الضمان -اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد - رؤساء الأقسام العلمية - منسقين الأقسام العلمية	أغسطس ٢٠٢١- أغسطس ٢٠٢٥	1-اعتماد بعض برامج المعهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد 2-زيادة وعى أعضاء هيئة التدريس بالمجاور الأساسية للتقويم والاعتماد 3- زيادة وعى أعضاء هيئة التدريس بمدى أهلية برامج المعهد للتقدم للاعتماد وبالقيم الجوهرية لمعايير الاعتماد البرامجي. 4- تحسن نتائج التقييم والمراجعة الداخلية	٨٠,٠٠٠
	1/1-2 إعداد ملفات الاعتماد للبرامج العلمية المؤهلة طبقا لما جاء بدليل الاعتماد وصوابط الاعتماد البرامجي	1- فرق عمل 2- نظام اتصال و متابعة 3- دورات تدريبية 4- ندوات 5- دراسات واستقصاءات		أغسطس ٢٠٢١- أغسطس ٢٠٢٥	5- تقييم أجنبي من جانب الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للبرامج التي ستؤهل للاعتماد .	٥٠٠٠
	1/1-3 استكمال نوعية جميع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم الجدد بمفاهيم ومصطلحات الجودة .	1- فرق عمل 2- برامج تدريبية 3- نظام اتصال و متابعة 4- نشرات ومطويات		سبتمبر ٢٠٢١ إلى ابريل ٢٠٢٦	٢٠٠٠٠	
	1/1-4 عمل دورات تدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على نظام الاعتماد البرامجي	1- عمل دورات تدريبية عن نظام الاعتماد البرامجي		سبتمبر ٢٠٢١ إلى يناير ٢٠٢٦		
	1/1-5 إعادة صيانة المعامل وتحديثها و إمدادها بالأجهزة والمعدات و الموارد اللازمة لتحسين العملية التعليمية والبحثية .	1- حصر وتحديد الأجهزة والمعدات التي تحتاج إلى صيانة. 2- حصر الأجهزة التي تحتاجها الأقسام العلمية المختلفة 3- استكمال الأجهزة والمعدات والأدوات لجميع برامج المعهد . 4- توفير وسائل الأمان المناسبة لكل معمل.		سبتمبر ٢٠٢١ إلى ابريل ٢٠٢٦	١٢٠,٠٠٠	
1/1-2 تطوير واستكمال البيئة التعليمية والتكنولوجية للمعهد والبنية التحتية للمعامل والورش والاستوديوهات	1- ورش عمل 2- برامج تدريبية 3- كتب ومصادر معلومات 4- إنشاء قواعد البيانات	سبتمبر ٢٠٢١ إلى ابريل ٢٠٢٦	٥٠٠٠			
1/1-3 تحسين خدمات المكتبة وإدخال التكنولوجيا الحديثة المستخدمة وأساليب الاتصال الإلكترونية بمصادر المعرفة المحلية والعالمية.	1- الإدارة -عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام العلمية -إدارة المكتبة					

الغاية الأولى: زيادة وتعزيز الكفاءة التعليمية في تخصصات المعهد لزيادة القدرة تنافسية

التكلفة	المؤشرات	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
٨٠,٠٠٠	١-إعداد عدد (٨) مقررات بكل برنامج تتبع نظام التعليم الالكتروني .	سبتمبر ٢٠٢١ إلى ابريل ٢٠٢٦	- عميد المعهد وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب -رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة الجودة -لجنة تطوير المناهج والبرامج بوحدة ضمان الجودة - أعضاء هيئة التدريس - مدير مركز المعلوماتية IT	١- دورات تدريبية ٢- ندوات ٣-ورش عمل ٤-أجهزة و معدات وفواعد بيانات	٢/٢/١ التوسع في تطبيق نظام التعليم الالكتروني .	٢/١ - تطوير واستكمال البيئة التعليمية للمعهد والبنية التحتية للمعامل والورش والاستوديوهات .
١٠٠,٠٠٠	١- زيادة أعداد الأنشطة الطلابية زيادة نسبة الرضا الطلابي بنسبة ٢٠%	سبتمبر ٢٠٢١- يناير ٢٠٢٦	- وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع -إدارة رعاية الشباب -الإدارة الطبية بالمعهد	١- فرق عمل ٢-نظام اتصال ومتابعة ٣-ندوات وإجتماعات ٤-أنشطة رياضية وثقافية وخدمات اجتماعية وصحية	٤/٢/١ التوسع في الخدمات والأنشطة الطلابية	
٥٠٠٠	١- زيادة عدد اللقاءات وحضور الطلاب بنسبة ٥٠% ٢- زيادة الرضا الطلابي بنسبة ٢٠%	سبتمبر ٢٠٢١- يناير ٢٠٢٦	-وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - الرواد الأكاديميين	1- فرق عمل ٢- نظام اتصال ومتابعة ٣-ندوات وإجتماعات ٤-إستقصاءات و مقابلات	٥/٢/١ تحسين أداء الريادة الأكاديمية	
٢٠٠٠٠	١-زيادة رضاء الطلاب عن طريق الاستقصاءات بنسبة ٢٠%	سبتمبر ٢٠٢١- يناير ٢٠٢٦	- عميد المعهد -وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب واللجنة التابعة . - وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع واللجنة التابعة -رؤساء الأقسام العلمية. -لجان وحدة ضمان الجودة - شئون الطلاب	١-وضع آليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين ٢- وضع آليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة ٣-حصر الطلاب المتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة و المتعثرين ومناقشة مشاكلهم. ٤-وضع آليات لدعم و تشجيع الطلاب المتفوقين والموهوبين وتطبيقها	٦/٢/١ تشجيع الطلاب المتفوقين واكتشاف الطلاب المتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة و النهوض بهم	

الغاية الأولى: زيادة وتعزيز الكفاءة التعليمية في تخصصات المعهد لزيادة القدرة التنافسية

التكلفة	المؤشرات	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
١٥٠٠٠	١- سياسات وإجراءات لتحديث البرامج والمقررات ٢- برامج تعليمية للمعهد تواكب احتياجات سوق العمل	أغسطس ٢٠٢١ - أغسطس ٢٠٢٢	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الضمان - لجنة تطوير المناهج والبرامج - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية	١- فرق عمل ٢- ورش عمل ٣- تحديد احتياجات سوق العمل المحلية لخريجي المعهد ٤- التخطيط لتطوير البرامج التعليمية لمقابلة هذه الاحتياجات ٥- التخطيط لتطوير البرامج التعليمية في التخصصات المختلفة لمقابلة احتياجات سوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة ٦- تحديث لائحة المعهد	١/٢/١ سياسات وإجراءات لتطوير البرامج والمقررات في ظل تغيرات احتياجات المستفيدين وأنظمة الاعتماد البرامجي	٢/١ - برامج ومقررات تعليمية متطورة تنمي المعارف والمهارات المهنية وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية وتلبي احتياجات المستفيدين .
٥٠٠٠	١- برامج تم تطوير محتواها بنسبة ٢٥% في الأقسام العلمية المختلفة- نسبة رضا سوق العمل لانتقل عن ٨٠%	سبتمبر ٢٠٢١ وتكرر كل عام	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الضمان - لجنة تطوير المناهج و البرامج - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية	١- استبيانات و استقصاءات ٢- اجتماعات ومناقشات ٣- تحديث وتطوير البرامج والمقررات بالنسبة المرجعية للمعايير الأكاديمية نسبة ٢٥% ٤- توصيف المقررات المعدلة	٢/٢/١ تطوير البرامج والمقررات في البرامج العلمية المختلفة في ضوء تغيرات سوق العمل ومراكز الإنتاج	
٥٠٠٠٠	١- برامج و مقررات المعهد تحقق المعايير القومية الأكاديمية (NARS) وتلبي احتياجات سوق العمل والمستفيدين . تقييم المراجعين الداخليين والخارجيين ٢- نتائج المراجعة السنوية ٣- نتائج استقصاءات الأطراف المعنية.	أغسطس ٢٠٢١ وتكرر كل عام	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الضمان - لجنة تطوير المناهج والبرامج - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية	١ - عمل ورش عمل ٢- وضع آلية لنظام دوري لمراجعة المناهج وتوصيف المقررات ٣-مراجعة دورية على المناهج والمقررات بعمل مراجعات خارجية وداخلية دورية ٤-عمل استبيانات للمستفيدين	٢/٢/١ -عمل مراجعات دورية للمناهج و توصيف المقررات وتوصيف البرامج لتأكد من توافقها مع (NARS) للاعتماد البرامجي	
٢٠,٠٠٠	١- مناهج لمقررات مطورة بنتائج أبحاث علمية حديثة وأجزاء منها يجزر من النسبة المرجعية للتطوير ٢٥% من المقرر	أغسطس ٢٠٢١ - أغسطس ٢٠٢٥	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الضمان - لجنة تطوير المناهج والبرامج - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس	١- عمل برامج تدريبية ٢- عقد ندوات وسمينارات لأبحاث علمية لأعضاء الهيئة التعليمية ٣- ربط محتوى المناهج و المقررات بنتائج الأبحاث العلمية وتطوير المقررات بإضافة جزء من هذه الأبحاث	٤/٢/١- ربط المناهج و المقررات بنتائج الأبحاث العلمية الحديثة لإضفاء واقعية على المناهج	

الغاية الأولى: زيادة وتعزيز الكفاءة التعليمية في تخصصات المعهد لزيادة القدرة تنافسية

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	المؤشرات	التكلفة
2/1 - برامج ومقررات تعليمية متطورة تنمى المعارف والمهارات المهنية وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية وتلبي احتياجات المستفيدين .	5/2/1 تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم و تعزيز استخدام إستراتيجية التعليم الهجين	1- تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم بما يتناسب مع البرامج والمقررات 2- عمل ورش عمل 3- عمل استبيانات واستقصاء آراء 4- تحديث الخطة الاستراتيجية 5- تعزيز استخدام استراتيجية التعليم الهجين للبرامج العلمية المختلفة 6- توفير التكنولوجيا ووسائل الاتصال اللازمة لتحقيقها 7- توفير برنامج أكاديمي يستخدم في تنفيذها متابعة تنفيذ إستراتيجية التعليم الهجين 8- استطلاع رأي الطلاب والمستفيدين	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة الضمان - لجنة تطوير المناهج و البرامج - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية - أعضاء هيئة التدريس - مدير مركز المعلوماتية IT	أغسطس 2021 - أغسطس 2022	- إستراتيجية تعليم وتعلم متطورة - تقارير أداء عن التعليم الهجين - نسبة رضا طلابي عن التعليم الهجين يصل إلى 70 %	10000
6/2/1 اتفاقية تعاون مع جهات العمل والتوظيف لتنفيذ خطة التدريب الميداني الصيفي	1- اتفاقيات 2- دراسة وتحليل 3- اجتماعات 4- زيارات	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية - جهات التدريب	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية - جهات التدريب	أغسطس 2021- يوليو 2022 يكرر كل عام	1- عقد اتفاقيات تدريب صيفي 2- تنفيذ خطة التدريب الميداني الصيفي 3- نسبة رضا الطلاب أعلي من 70% 4- نسبة رضا جهات التدريب أعلي من 70%	100,000

الغاية الأولى: زيادة وتعزيز الكفاءة التعليمية في تخصصات المعهد لزيادة القدرة تنافسية

الأهداف الاستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	المؤشرات	التكلفة
٤/١ - التنمية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورفع مستوي الأداء.	١/٤/١ تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و المعاوين و العاملين	١-ورش عمل ٢-نظام اتصال ومتابعة ٣-برامج تدريبية ٤-نظام تقييم للبرامج	- مجلس إدارة المعهد - مجالس الأقسام - وحدة ضمان الجودة - وحدة التدريب	اكتوبر ٢٠٢١ - اكتوبر ٢٠٢٥	أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وعاملين ذو كفاءة عالية في مجالاتهم المهنية. ١- زيادة المشاركة في البرامج ٢- نتائج تقييم الأداء ٣- نتائج استقصاء الطلاب	٣٠,٠٠٠
	٢/٤/١ استخدام التقنيات و أساليب التكنولوجيا الحديثة بالمعهد	١-ورش عمل ٢-معامل وأجهزة التدريب على برامج التدريس عن بعد وكيفية عمل اختبارات عن بعد .	- عميد المعهد -وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب - مركز المعلوماتية -أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	اكتوبر ٢٠٢١ - اكتوبر ٢٠٢٥	١-نتائج استقصاءات الطلاب ؛أعضاء هيئة التدريس ؛ الهيئة المعاونة و العاملين. ٢- التقييم السنوي لمستوي الأداء	٧٠,٠٠٠
	٣/٤/١ تطوير نظم الجودة في التعليم و البحث العلمي و الإدارة .	١-ورش عمل ٢-نظام اتصال ومتابعة ٣-برامج تدريبية ٤-ندوات وحملات توعوية	-عميد المعهد -مجلس إدارة المعهد - وحدة ضمان الجودة	سبتمبر ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٥	١-تقارير تقييم الأداء ٢-نتائج الاستقصاء ٣-نتائج المراجعة من الأطراف المعنية	٦٠,٠٠٠
	٤/٤/١ استكمال احتياجات بعض البرامج العلمية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وزيادة لإداريين والفنيين بالمعهد	١-الإعلان عن الاحتياجات المطلوبة في بعض البرامج العلمية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة و استكمال احتياجات بتعيين التخصصات المطلوبة بعد المقابلات والاختبارات ٢-تعيين إداريين في المواقع التي تحتاج إلى إداريين أو فنيين	-عميد المعهد -مجلس إدارة المعهد -رؤساء الأقسام -مجالس الأقسام	سبتمبر ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٥	١- قلة أعداد المنتدبين إلى ٢٥% سنويا إلى استيفاء الاحتياجات ٢-زيادة عدد الفنيين والإداريين	٦٠٠,٠٠٠
	٥/٤/١ رفع الوعي بالتوصيف الوظيفي للموظفين والعمال	١-ورش عمل ٢-محاضرات ٣ توزيع كتيبات بها شرح للتوظيف الوظيفي	- عميد المعهد - مدير الشؤون الإدارية - مديرو حدة ضمان الجودة - لجنة التوعية بوحدة ضمان الجودة	نوفمبر ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٢	١-زيادة كفاءة العمال والموظفين بنسبة ٤٠%	٥,٠٠٠

--	--	--	--	--	--

الغاية الثانية : رفع كفاءة وفاعلية البحث العلمي بالمعهد

التكلفة	المؤشرات	المدة الزمنية	المستول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
١٠٠٠٠	خطط بحثية للبرامج ١- وجود خطط أبحاث للبرامج	سبتمبر ٢٠٢١ والى سبتمبر ٢٠٢٢	-عميد المعهد -مجلس إدارة المعهد -رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية.	١- فرق عمل ٢-دراسات واستقصاءات ٣-نظام اتصال و متابعة ٤- ورش عمل	١/١/٢ تطوير الخطط البحثية للأقسام بما يتفق مع خطة المعهد البحثية ورؤيتها ورسالتها .	١/٢ - وضع خطط بحثية للبرامج تتوافق مع خطة المعهد وتحقيق رؤيتها ورسالتها.
٣٠٠,٠٠٠	١- عدد الأبحاث المنشورة . ٢- عدد المنح الدراسية قصيرة وطويلة المدى ٣- زيادة الكفاءة وتقييم الأداء ٤- رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	سبتمبر ٢٠٢١ ويكرر كل عام	-عميد المعهد -مجلس إدارة المعهد -رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية.	١-دورات ومنح وبعثات ٢- نظام اتصال و متابعة ٣- دعم مادي ٤- مؤتمرات	٢/١/٢ دعم الخطط البحثية بالأقسام	
٥٠,٠٠٠	١- عدد الأبحاث المنشورة في دوريات عالمية ٢- زيادة رضا الباحثين بنسبة ١٥%	سبتمبر ٢٠٢١ ويكرر كل عام	-عميد المعهد -مجلس إدارة المعهد -رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية -لجنة البحث العلمي	١-زيادة المكافآت المالية ٢- حفلات تكريم لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم. ٣- دعم بنشر الأبحاث بدوريات عالمية	٢/١/٢ تحفيز أعضاء هيئة التدريس و معاونتهم على نشر الأبحاث فى دوريات عالمية ذات معامل مرتفع.	
٢٠,٠٠٠	١- نشر أبحاث مشتركة ودراسات الفريق والعمل الجماعي بين أقسام المعهد	أكتوبر ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	عميد المعهد -مجلس إدارة المعهد -رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية -لجنة البحث العلمي -أعضاء هيئة التدريس.	١- جلسات حلقات المناقشة (سيمانار) لمتابعة الباحثين ٢-ورش عمل ٤- دعم مادي	٤/١/٢ ترسيخ مفهوم العمل الجماعي من خلال البحوث المشتركة بين أقسام الكلية	
٢٥,٠٠٠	أبحاث علمية تتوافق مع رؤية ورسالة الكلية.	سبتمبر ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	عميد المعهد -مجلس إدارة المعهد -رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية مدير وحدة ضمان الجودة -لجنة البحث العلمي	١-ورش عمل ٢-فرق عمل ٣-دراسات وتحليل ٤-ندوات ومؤتمرات مع الشركات وجهاً العمل .	١/٢/٢ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس و معاونتهم في مجالات البحوث العلمية التطبيقية.	٢/٢- زيادة إنتاج المعهد من البحوث المنشورة محليا ودوليا إلى ١٠ بحوث سنوياً .

	اتفاقيات وبرتوكولات تعاون مع الهيئات والمؤسسات المحلية والدولية - أبحاث المشتركة مع الهيئات والمؤسسات المحلية والدولية	أكتوبر ٢٠٢١ - أبريل ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - خدمة المجتمع - رؤساء الأقسام - مجالس الأقسام العلمية - لجنة البحث العلمي - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	-تقوم لجنة البحث العلمي بحصر الهيئات والمؤسسات المحلية والدولية التي يمكن عمل مشاركات بحثية معها. -التواصل و عقد اتفاقيات وبرتوكولات تعاون لعمل بحوث مشتركة وتنفيذها عقد ورش عمل لاختيار مشاريع بحثية وتحديد نقاط وفرق عمل ومتابعة التنفيذ	١/٢/٢ - عقد اتفاقيات وبروتوكولات مع الهيئات والمؤسسات المحلية والدولية لعمل بحوث مشتركة	٣/٢- تشجيع البحوث المشتركة مع الهيئات والمؤسسات المحلية والدولية
٢٥,٠٠٠	١- التوصيات بأهم الفرقات المتعلقة بتطوير أنظمة وآليات البحث العلمي بالمعهد . ٢- مدي الإستفادة بابحاث ومشروعات الكلية	أكتوبر ٢٠٢١ - أكتوبر ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - خدمة المجتمع - لجنة البحث العلمي	١- متابعة وتقييم ٢- دراسات واستقصاءات ٣- مكافآت	٢/٢/٢ عقد ندوات بحثية وعلمية لمناقشة أحدث الأبحاث العلمية .	

الغاية الثالثة : زيادة كفاءة المشاركة المجتمعية وإعلاء قيمة المسئولية المجتمعية

الأهداف الإستراتيجية	الأنشطة التنفيذية	أساليب التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	المدة الزمنية	المؤشرات	التكلفة
١/٣ تطوير خطط و برامج	١/١/٢ توفير الموارد البشرية و الموارد المادية	١- فريق عمل ٢- دورات تدريبية ٣- اتصال ومتابعة ٤- تجهيزات	- مجلس إدارة المعهد - عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - خدمة المجتمع - وحدة شئون البيئة وخدمة المجتمع	سبتمبر ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ سبتمبر ويكرر كل عام	١- أنشطة لوحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تابعة لوكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ٢- زيادة تحسن وكفاءة أداء المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بنسبة ٣٠%	١٠,٠٠٠
	٢/١/٢ نشر وتوعية الطلاب لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ووضع الية لتحفيز المشاركات	١- فريق عمل ٢- ندوات ٣- توزيع كتيبات وبرشورات ٤- وضع آليات لتحفيز المشاركة المجتمعية	مجلس إدارة المعهد عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - خدمة المجتمع - وحدة شئون البيئة وخدمة المجتمع - لجنة خدمة المجتمع	أكتوبر ٢٠٢١ - أكتوبر ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	١- زيادة نسبة المشاركين ب٥٥% سنويا ٢- وجود آليات لتحفيز المشاركات المجتمعية	١٠,٠٠٠
	٣/١/٢ إنشاء و تفعيل رابطة للخريجين	- فرق عمل - ورش عمل - اتصال ومتابعة - مؤتمرات	- مجلس إدارة المعهد - عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - خدمة المجتمع - وحدة شئون البيئة وخدمة المجتمع - لجنة خدمة المجتمع.	أكتوبر ٢٠٢١ - أكتوبر ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	- هيكلة الرابطة - اشهار الرابطة - إقبال الخريجين	٢٥,٠٠٠
	٤/١/٢ تقديم خدمات وحدة ذات الطابع الخاص من خلال:	١- فرق عمل ٢- حصر الجهات المستفيدة ٣- تسويق إمكانيات وقدرات وحدات المركز أنشطة إنتاجية و أنشطة خدمية وأنشطة تدريبية ٤- ورش عمل	- مجلس إدارة المعهد - عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - خدمة المجتمع. - لجنة خدمة المجتمع.	يونيو ٢٠٢١ - يونيو ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	١- عدد الخدمات الاستشارية والتدريبية والفنية ٢- عدد المساهمات في تنفيذ مشروعات الجامعة والمجتمع الخارجي	٢٠,٠٠٠

				٥- دورات تدريبية ٦- اتصال ومتابعة		
٥٠,٠٠٠	١- وجود عدد من المعارض الفنية ٢- وجود عدد الندوات ٢- عدد القوافل الفنية	يونيو ٢٠٢١ - يونيو ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - لجنة خدمة المجتمع.	- اتصال ومتابعة - تجهيزات - تنظيم معارض سنوية. - إنشاء قاعة عرض الكلية.	٥/١/٢ إقامة وتنظيم أنشطة فنية وثقافية بالاشتراك مع المجتمع المحيط .	
٣٠,٠٠٠	قاعدة بيانات لجميع الأطراف المجتمعية	أغسطس ٢٠٢١ إلى أغسطس ٢٠٢٢	- عميد المعهد - مجلس المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - لجنة خدمة المجتمع	- تشكيل فريق عمل واعتماده لإعداد قاعدة البيانات - حصر وتجميع بيانات عن جميع الأطراف المجتمعية ذات الصلة	١/٢/٢- إعداد قاعدة بيانات تشمل جميع الأطراف المجتمعية ذات الصلة	٢/٢- تحقيق التكامل والمشاركة بين المعهد والمجتمع للمساهمة في التنمية

الغاية الثالثة : زيادة كفاءة المشاركة المجتمعية وإعلاء قسمة المسؤولية المجتمعية

التكلفة	المؤشرات	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية
٥٠,٠٠٠	١- مؤتمر سنوي للمستفيدين	سنويا من ٢٠٢١ - ٢٠٢٦	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - لجنة خدمة المجتمع - وحدة ضمان الجودة	-تشكيل فريق عمل واعتماده لإعداد لاعداد المؤتمر -	٢/٢/٢- عقد مؤتمر سنوي للمستفيدين	٢/٢ ربط خدمة المجتمع بالعملية التعليمية و البحث العلمي .
٥,٠٠٠	١-محاضر الاجتماعات	سنويا من ٢٠٢١ - ٢٠٢٦	عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - لجنة خدمة المجتمع	-عقد اجتماعات للأطراف المستفيدة للمناقشة وإعطاء المقترحات والتغذية الراجعة عن المشاركات المجتمعية ومعرفة الاحتياجات	٢/٢/٢-التواصل مع الأطراف المستفيدة	
١٠,٠٠٠	١-زيادة إعداد الاتفاقيات	يوليو ٢٠٢١ - يوليو ٢٠٢٢	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - لجنة خدمة المجتمع - وحدة ضمان الجودة	-عقد اتفاقيات تعاون بين المعهد ومؤسسات المجتمع والشركات وقطاعات الإنتاج للتخصصات المختلفة للمشاركة في التدريب الميداني من خلال خدمة المجتمع	٤/٢/٢ - عقد اتفاقيات تعاون بين المعهد ومؤسسات المجتمع والشركات وقطاعات الإنتاج للتخصصات المختلفة للمشاركة في التدريب الميداني من خلال خدمة المجتمع	
١٠,٠٠٠	١- عدد ٣ اتفاقيات مع الشركات ٢- نسبة ٢٠% من الأبحاث مرتبطة بحل مشاكل الصناعة .	أكتوبر ٢٠٢١ - أكتوبر ٢٠٢٢	- عميد المعهد - مجالس الأقسام	١- فرق عمل ٢-دراسات واستقصاءات ٢-مقابلات لتحديد	٥/٢/٢ إقامة روابط بحثية ذات طابع تطبيقي لحل مشكلات الشركات	

		ويكرر كل عام		إحتياجات الشركات وأماكن التوظيف	المتخصصة
٦٠,٠٠٠	١- مدى التقدم فى الإتفاقيات والبروتوكولات ٢- عدد الأنشطة المنفذة مع المؤسسات المحلية والإقليمية المناظرة ٣-فاعلية وكفاءة النتائج	أكتوبر ٢٠٢١ - أكتوبر ٢٠٢٢ ويكرر كل عام	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - وخدمة المجتمع. - لجنة خدمة المجتمع.	١- فرق عمل ٢- نظام اتصال ومتابعة ٣- مقابلات ٤- متابعة وتقييم	٦/٣/٣ أنشطة تعاون فني ويحتوي من خلال بروتوكولات مع الكليات الغنية المناظرة على المستوى المحلي والاقليمي

الغاية الرابعة: تنمية الموارد المالية للمعهد

التكلفة	المؤشرات	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
٥,٠٠٠	١- اعتماد المعهد لللائحة المالية الخاصة بالأنشطة	أكتوبر ٢٠٢١ - أكتوبر ٢٠٢٢	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - وخدمة المجتمع - مجلس إدارة المعهد	-دراسة اللائحة المالية للمعهد -إعداد الصوابط للأنشطة ذات الموارد -وضع لائحة مالية خاصة بالأنشطة و اعتمادها	١/١/٤- إعداد لائحة مالية خاصة بالأنشطة و اعتمادها	١/٤-الاستخدام الأمثل للموارد المالية
١٠,٠٠٠	١-توعية المستفيدين الصوابط المالية وضوابط بروتوكولات التعاون والتدريب	أكتوبر ٢٠٢١ - أكتوبر ٢٠٢٢	- عميد المعهد - وكيل المعهد لشئون البيئة - وخدمة المجتمع - المدير المالي	١- فرق عمل ٢- ندوات وكتيبات للتوعية	٢/١/٤-التوعية والإعلان عن الصوابط المالية وضوابط بروتوكولات التعاون والتدريب	
١٠,٠٠٠	١-تقرير سنوي عن اللائحة المالية	يوليو ٢٠٢٢ ويكرر سنويا	-المدير المالي -لجنة الموارد المالية	١-مراجعة اللائحة المالية بشكل دوري وإعداد تقارير مالية دورية	٢/١/٤- إعداد تقارير دورية عن اللائحة المالية	
٥,٠٠٠	-اجتماعات مؤتفة تم عرض الموازنة بينودها	يوليو ٢٠٢٢ ويكرر سنويا	-عميد المعهد -مجلس إدارة المعهد -المدير المالي -لجنة الموارد المالية	١-إعلان موازنة المعهد على المستفيدين من المعهد -معمل اجتماع يتم فيه إعلان الموازنة ومناقشتها	٤/١/٤- نشر موازنة المعهد	
٥,٠٠٠	١- الخطة المعتمدة تناسب الموارد المتاحة مع الخطة التنفيذية	من أكتوبر ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٥	-عميد المعهد -وكلاء المعهد -مدير وحدة الضمان -المدير المالي -لجنة الموارد المالية	١- تحديث واعتماد وتطبيق خطة تحدد بنود ومصادر الإنفاق	١/٣/٤-تحقيق اعلي استفادة من الموارد البشرية والمالية المتاحة	٢/٤- استحداث موارد ذاتية

٥,٠٠٠	١-تقليل مصروفات الصيانة	من أغسطس ٢٠٢١- سبتمبر ٢٠٢٥	عميد المعهد -وكلاء المعهد رؤساء الأقسام العاملين والفنيين في الورش والإدارات المختلفة	١-حصر كل ما يحتاج إلى صيانة من الأثاث وإرساله إلى ورش التجارة كذلك في الدهانات والبنية التحتية والأجهزة الالكترونية ترسل إلى وحدة IT	٢/٣/٤-الاستفادة من الإمكانات المتاحة بالمعهد لعمل الصيانة مثل ورش التجارة
١٠,٠٠٠	١-برنامج او اكثر بساعات معتمدة و بمصروفات	سبتمبر ٢٠٢١ - سبتمبر ٢٠٢٥	عميد المعهد -وكلاء المعهد رؤساء الأقسام -أعضاء هيئة تدريس	١-فرق عمل ٢-ورش عمل ٣-وضع لائحة لبرامج بساعات معتمدة بمصروفات ٤-اعتمادها من المجالس الحاكمة والوزارة توصيف البرامج والمقررات وتجهز البرامج وفتحها	٢/٣/٤- إعداد برامج بساعات معتمدة بمصروفات

الغاية الرابعة: تنمية الموارد المالية للمعهد

التكلفة	المؤشرات	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
٢٠,٠٠٠	-تقارير مالية عن الوحدات ذات الطابع الخاص -دخل مادي من الوحدات سنويا.	سبتمبر ٢٠٢١ إلى ابريل ٢٠٢٦	عميد المعهد العاملين في الوحدات ذات الطابع الخاص	١--الاستفادة من ورشة التجارة في إنتاج والترويج لتلك المنتجات ٢-الاستفادة من المطبعة في طباعة أعمال خارجية وداخلية باجر ٢-زيادة تفعيل الكافيتريات	٤/٢/٤الاستفادة من الوحدات ذات الطابع الخاص	٢/٤- استحداث موارد ذاتية
٥,٠٠٠	-إنشاء لجنة وحدة التدريب. -لائحة لتنظيم قواعد واليات أنظمة إدارة وحدة التدريب. - عمل دورات تدريبية في التخصصات المختلفة.	سبتمبر ٢٠٢١ إلى ابريل ٢٠٢٦	- عميد المعهد -وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع . -مدير وحدة الضمان . - لجان وحدة ضمان الجودة	١-دراسة لتحديد احتياجات السوق من الدورات التدريبية ٢-إنشاء وحدة تدريب بالمعهد ووضع تشكيل لهيكلها. ٢-وضع لائحة تنظم قواعد واليات أنظمة إدارة وحدة التدريب ٤- عمل دورات تدريبية في التخصصات المختلفة يقدمها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مقابل اجر للغائم بالدورة ولوحدة التدريب توضع في ميزانية	١/٣/٤- عقد دورات تدريبية في التخصصات المختلفة باجر	٢/٤- تشجيع الجهود الذاتية

				المعهد	
٥,٠٠٠	-إنشاء لجنة للفرص والمنح -عقد ورش عمل - الحصول على منح المشروعات	سبتمبر ٢٠٢١ إلى ابريل ٢٠٢٦	- عميد المعهد -وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع . - مدير وحدة الضمان . -لجان وحدة ضمان الجودة -رؤساء الأقسام - أعضاء الهيئة التعليمية	١-إنشاء لجنة تكون مسئوليتها تحديد المشروعات والاتصال بجهات المنح ومتابعة التنفيذ -عقد ورش عمل لتحديد المشروعات . - متابعة تنفيذ المشروع	٢/٣/٤-تعظم الاستفادة من المنح والفرص المقدمة من المنظمات المحلية والدولية

الغاية الخامسة :الارتقاء بكفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في العملية التعليمية مع خلق بنية تحتية معلوماتية تحقق التحول الرقمي للمعهد

التكلفة	المؤشرات	المدة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة التنفيذية	الأهداف الإستراتيجية
٥٠٠٠٠	١-زيادة عدد المستخدمين بالمعهد ٢٠% ٢-وجود برامج فعالة لتأمين موقع المعهد وقواعد البيانات -تقوية شبكه انترنت بالمعهد	من سبتمبر ٢٠٢١ إلى مارس ٢٠٢٦	-عميد المعهد - مدير مركز المعلوماتية IT - المسئول عن تقوية الشبكات بالمعهد -التعاون مع شركات خاصة	١-حصر الاحتياجات الحالية والمستقبلية للمعهد استكمال البنية الأساسية لشبكة المعومات ٢- التركيب والتشغيل	١/١/٥- توفير شبكة انترنت قوية بالمعهد	١/٥- توفير بيئة اتصالات متكاملة لاستخدام تكنولوجية المعلومات
١٠,٠٠٠	١- زيادة رضا العاملين والمستفيدين بتوفير قواعد بيانات بالمعهد ٢٠% ٢- توفير بيانات أعضاء هيئة التدريس والسيرة الذاتية التفصيلية لهم	من سبتمبر ٢٠٢١ إلى سبتمبر ٢٠٢٢	- مدير الشؤون الإدارية - مدير مركز المعلوماتية IT - لجنة قاعدة البيانات بالمعهد	١-ورش عمل ٢-نظام إتصال ومتابعة ٣-توعية ٤-دراسات و إستقصاءات ٥- حصر إعداد الطلاب بجميع الفرق والتأكد من مطابقتها للكشوف ٦- دخول اللوائح المعهد لمرحلة البكالوريوس	٢/١/٥- تحديث قواعد البيانات لتشمل جميع العاملين ، الطلاب ، الخريجين ، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .	
٥٠٠٠	١- زيادة رضا العاملين بالمعهد عن نظم الإدارة بنسبة ١٠%.	من سبتمبر ٢٠٢١ إلى مارس ٢٠٢٦	-عميد المعهد - مدير مركز المعلوماتية IT	١- فريق عمل ٢-ميكنة العمل الاداري داخل المعهد ٣-متابعة التنفيذ	٢/١/٥- تحقيق الإدارة الالكترونية بالمعهد	
٥٠٠٠	١ - وجود موقع محدث	من سبتمبر ٢٠٢١ إلى سبتمبر ٢٠٢٢	-عميد المعهد - مدير مركز المعلوماتية IT - المسئول عن تطوير موقع المعهد	١- فرق عمل ٢-تحديث تصميم موقع المعهد	١/٢/٥ تحديث تصميم موقع الالكتروني للمعهد	٢/٥- تطوير موقع المعهد

			الإلكتروني .			
٢٠,٠٠٠	١-وجود قواعد بيانات	من سبتمبر ٢٠٢١ إلى مارس ٢٠٢٦	-عميد المعهد - مدير مركز المعلوماتية IT - المسئول عن تطوير موقع المعهد الإلكتروني	-يث معظم الآليات والمعلومات الخاصة عن المعهد. -نظام اتصال ومتابعة -دراسات واستقصاءات	٢/٢/٥- تحديث قواعد البيانات بالموقع	
٢٠,٠٠٠	١- مقررات الكترونية للبرامج التعليمية المختلفة	من سبتمبر ٢٠٢١ إلى سبتمبر ٢٠٢٢ وتكرر سنويا	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس	١-ورش عمل ٢-نظام اتصال ومتابعة ٣-نوعية ٤-دراسات و استقصاءات ٥-تصميم مناهج الكترونية للمقررات حوسبة مكتبة المعهد	١-إعداد مقررات الكترونية	٢/٥- الارتقاء بالمحتوى الرقمي
١٥٠٠٠	-وجود خطة تدريب معتمدة -تقارير متابعة -دورات تدريبية	من سبتمبر ٢٠٢١ إلى مارس ٢٠٢٦	-وكيل المعهد لشئون البيئة وخدمة المجتمع . -وحدة التدريب - مدير وحدة الضمان . -لجان وحدة ضمان الجودة	١-حصر الاحتياجات التدريبية للموظفين ٢-إعداد خطة تدريب ٣-تنفيذ ومتابعة ٤-إجراء استبيانات	١-إعداد خطة التدريب للموظفين ٢-التوعية والإعلان عن أهمية التدريب	٤/٥- تنمية القدرات البشرية