

## وثيقة سياسات المعهد

السياسات هي عبارة عن تلك الخطوط العريضة والعامية التي ترشد عملية التنفيذ لإستراتيجية المؤسسة في جميع أجزائها وعلي مختلف مستوياتها. السياسات تجعل تنفيذ الإستراتيجية المعنية أكثر سهولة. كما أنها تستطيع أيضاً أن تقيد الاختيارات الإستراتيجية التي تقوم بها الإدارة العليا في المؤسسة في المستقبل.

يلتزم المعهد وفقاً للمحاور التي تدعم أهدافه الاستراتيجية بوضع سياسات تفصيلية في المجالات المختلفة لتطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية والوصول لرفع مستوى الخريج إلي المستوى الملائم لتحسين وضعه التنافسي الأمر الذي يدعم تطلعها للأعتماد.

### سياسات القبول والتحويل

- الالتزام بقبول الطلاب وفقاً لمعايير أكاديمية علمية تخضع لتقدير المجالس المتخصصة في المعهد بما يتفق مع القانون.
- الالتزام بتحويل الطلاب بما يلتزم بنصوص لائحة المعهد مع مراعاة الجوانب الإنسانية.

### سياسات المعهد في مجالات التعليم

- التعامل بمرونة وفاعلية مع مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب.
- مواجهة الأخلاقية الحاسمة لظاهرة الدروس الخصوصية.
- التطبيق الحاسم لسياسة حماية الملكية الفكرية لمواجهة مشكلة الكتاب الجامعي.
- حفز الأنشطة المولدة للموارد ونشر الوعي بدور المعهد.
- الاستفادة بوفرة طاقات وخبرة وتميز أعضاء هيئة التدريس بالمعهد في أنشطة خدمة المجتمع.
- توفير تسهيلات التعلم ومرافق الخدمات الرقمية لكل عناصر الكلية من أعضاء هيئة التدريس وطلاب وإداريين .
- غرس قيم التعليم غير النمطي و التشجيع عليها.

- الالتزام بتوقيتات جداول الدراسة و الامتحانات المعلنه لكافة الفرق الدراسية و عدم التعديل الا لاسباب قاهرية و توفير المصادر التعليمية اللازمة لتنفيذها.
- احترام المعايير الاكاديمية المرجعية و السعى الجاد لتطبيقها فى البرامج و المقررات على الوجه الامثل.
- توفير الدعم و الرعاية الذى يكفل مناخ دراسة آمن و مريح للطلاب.
- تشجيع ممارسات و مشاركات الطلاب الفعالة و دمجها فى أنشطة الكلية.
- تشجيع الاستفادة بدور التدريب الصيفى فى دعم البنية المعرفية و مهارات الطلاب.
- تنوع اساليب تقييم الطلاب لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.

### سياسات شؤون البحث العلمي

- وضع عناوين بحثية تعتبر متطلب علمي و مجتمعي من خلال اللجنة المختصة (لجنة المكتبة).
- الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية و تشجيع النشر العلمي المتميز محلياً و دولياً.
- تعظيم الاستفادة من قدرات أعضاء هيئة التدريس و صغار الباحثين فى مجال البحث العلمي.
- ربط البحث العلمي بأهداف المعهد و خطط التنمية , و البعد عن الإزدواجية و التكرار و الإفادة من الدراسات السابقة.

### سياسات المعهد فى خدمة المجتمع و تنمية البيئة

- توفير آليات تقديم المشورة العلمية و حل مشاكل المجتمع المحيط.
- استخدام اليات موثقة لتحديد الاحتياجات المجتمعية و البيئية من الكلية دورياً.
- التواصل مع الخريجين و اشتراك الأطراف المجتمعية.
- دعم المعهد الكامل لأنظمة المشاركة المجتمعية.
- التواصل المستمر مع المجتمع المدني المساهمة المستمرة فى حل المشكلات البيئية و تنمية الوعي البيئي.

### سياسات تنمية الموارد المالية

- تنمية الموارد المالية بتوفير خدمات فنية معتمدة من هيئات دولية مثل :
- العمل على كفاية الموارد باستخدام موارد المعهد و تطوير هذه الموارد.
- تطوير و تفعيل فكرة الوحدات الانتاجية من خلال التخصصات التى تسمح بذلك.

## سياسات تفعيل نظم الجودة بالمعهد:

- التوافق مع السياسات العامة للكلية في مجال أنشطة التعليم والطلاب والبحوث وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتنظيمها وتنسيقها بين الأقسام بهدف:
- توفير الأليات والإجراءات الخادمة لكافة المجالات المؤسسية والفاعلية التعليمية.
- الالتزام بالتقويم المستمر للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بما يضمن الاعتماد.
- الالتزام بمعايير جودة الأداء في اختيار وتقييم عناصر الكيان الإداري والتنظيمي.

## سياسات النشر على الموقع الإلكتروني للمعهد:

موقع معهد الفنون التطبيقية هو وسيلة التفاعل بين المعهد والعالم الخارجي، حيث يسعى المعهد لتوفير أعلى درجات الشفافية والمصداقية، وبناء عليه يجب استخدام الموقع بما يعود بالنفع على المعهد وافراده وقطاعاته المختلفة، بما لا يخل بأى شكل من الأشكال بسمعة المعهد ومنسوبيه او يعرضهم للمساءلة القانونية.

وذلك من خلال المحاور الآتية:

1. تتوافق كافة المعلومات والبيانات والمعارف المنشورة على صفحات الموقع مع حقوق النشر.
2. ملاءمة محتوى الموقع بعدم احتواؤه على لهجة نابية او عنصرية او مهددة سواء بالنص أو الصورة أو الفكرة.
3. عدم مخالفة محتوى الموقع لأنظمة الدولة والمعهد أو أعراف المجتمع.
4. عدم التعرض لخصوصية الآخرين بأى شكل من الأشكال.
5. احتواء الصفحات على ما يقدم المعهد بصورة صادقة ومشرفة من خلال السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والمحتوى الدراسي للبرامج، والأحداث المختلفة والأنشطة داخل وخارج المعهد.
6. تحديث محتوى الصفحات والمواد المختلفة، وهذا يشمل الأخبار، ومعلومات الاتصال، وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني وغيرها من المعلومات.

## سياسة المعهد فى توزيع أعباء العمل على الموارد البشرية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

تضع الوثيقة إطار عمل يضمن تحقيق مبدأ العدالة فى توزيع المهام وأعباء العمل بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين من موظفي المعهد. فالعنصر البشري أحد أهم عناصر الإنتاج وهو أهم أدوات كافة النظم والمؤسسات فى تنفيذ خططها وتحقيق رغبتها فى التطوير . وتضمن الإجراءات والسياسات التي سيتبعها المعهد:

- تقسيم العمل بين كل مستويات المرؤسين بشكل عادل وبما يتناسب مع مؤهلاتهم ومهاراتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم.

- توزيع أعباء الأشراف والمهام الأكاديمية والعلمية والإدارية علي أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والشفافية والعدالة المطلقة.
- المعايير الموثقة والمعلنة هي الحكم في تولي المهام الإشرافية والأكاديمية. .
- آلية متابعة أداء لأعضاء هيئة التدريس والإداريين، وإجراءات للتطوير واستكمال أى قصور في الخبرات أو الأداء من خلال ورش العمل والدورات المتخصصة.
- توفير بيئة العمل الملائمة لتمكين كافة العاملين من اشباع حاجاتهم وتحقيق أهدافهم.
- آلية لتوثيق المهام الموكلة لكل عضو هيئة تدريس و الهيئة المعاونة والإداريين في كل فصل دراسي من خلال تصميم " بطاقة العبء الوظيفي " والتي يتم تقييم الأداء من خلال بنودها في نهاية الفصل الدراسي.
- التنسيق بين العاملين من خلال الهمم الوظيفي وتوزيع المهام لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وانسياب العمل في المهام المتتابعة التي يعتمد اداء بعض العاملين علي نتائج اداء زملاءهم.
- تطبيق مبدأ الثواب والعقاب وتوفير الدعم المادي اللازم لذلك.
- التعرف بشكل دوري علي مدى رضا كافة العاملين من خلال استبيانات دورية، والأستجابة بشكل فوري وحل أسباب عدم الرضا.
- توفير الأليات والإجراءات التي تعمل علي ضمان رضا العاملين بشكل دائم ومستمر.

يعتمد.....

تحريرا في / /

عميد المعهد

د.أ/ خالد علي عويس

