

معايير اختيار منسق البرنامج لمرحلة البكالوريوس

معايير الاختيار :

- أن يكون عضواً فعالاً بالقسم العلمي والمعهد يشهد له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والإقناع.
- أن تتوفر له الخبرة بنظامي الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والأطلاع علي محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرامج.
- علي دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من المعهد أو خارجه .
- الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرامج.
- أن يكون بين أعضاء هيئة التدريس المتفرعين أو العاملين بالبرنامج ممن له خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
- أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- أن يكون لديه المقدرة علي تكوين فريق عمل وإدارته والالتزام بالمتطلبات.
- حضور دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والاعتماد تؤهله لإنجاز مهامه.
- أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه.

أن يتصف بالخصائص والصفات التالية:

- قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
- الدقة والتأني في أعمال التنظيم والمراجعة.
- القدرة علي اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- الإلمام باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة.
- الفهم والوعي الكامل بالمقررات العلمية للبرنامج ومحتواه العلمي.
- الإلمام الجيد بمخرجات البرنامج ومدى مطابقته لاحتياجات سوق العمل.

مهام منسق البرنامج :

- يكون منسق البرنامج حلقة الوصل بين وحدة ضمان الجودة والبرنامج والقسم أو الأقسام العلمية المتخصصة. وتتضمن المهام التي ينبغي أن يقوم بها المنسق بمساعدة فريق الجودة في القسم المختص ما يلي :
- 1- مراجعة وحدة ضمان الجودة فيما يخص البرنامج العمل علي متابعة الأمور الأكاديمية والعلمية والإدارية الخاصة بالبرنامج.
 - 2- متابعة المراسلات الصادرة والواردة من الجهات الإدارية – بما فيها وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - 3- الإشراف علي تطبيق معايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية.
 - 4- حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج والمرشد الأكاديمي أو رائد الفرقة.
 - 5- إنشاء قاعدة بيانات وسجل تتبعي لمدي استفادة الأطراف المختلفه من البرنامج.
 - 6- تجميع وحصر البيانات معتمداً في ذلك علي الحد الأدنى من المستندات (الوثائق) المتاحة للإمداد بالمعلومات والحقائق الضرورية.
 - 7- متابعة إعداد التقرير السنوي الخاص بمراجعة ونقد وتنقيح البرنامج.
 - 8- مراجعة تقرير فحص المقيم الخارجي (الممتحن الخارجي).
 - 9- متابعة استجابة الأقسام العلمية للتوصيات المقترحة من الممتحنين والمحكمين الخارجيين لضمان الجودة والاعتماد أو من هيئات الاعتماد.
 - 10- إعداد تقرير عن أي تدريب خاص بتوكيد الجودة والاعتماد.
 11. المراجعة والمساهمة في إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج.
 12. متابعة أي وثائق أو مستندات إضافية أخرى تقديمها الأقسام العلمية المختصة أو إدارة البرنامج بعد مناقشتها من قبل فريق الجودة وموافقته عليها.
 13. التنسيق مع منسقي معايير الاعتماد لتنفيذ خطة التقييم الذاتي.
 - 14.مقابلة أعضاء الدعم الفني من مركز ضمان الجودة أو من برنامج التطوير المستمر أو الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم.

يعتمد.....

عميد المعهد

تلقي التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة من البرنامج والعمل علي متابعة الاستفادة منها في تطوير العمل بالبرنامج

خالد علي عويس

تحریر فی / /