

# خطة الإستعداد والإخلاء

للمعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

## خطة الإستعداد والإخلاء

### للمعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس

إدارة الأمن

تقديم

#### ( أمنك وسلامتك مسؤوليتنا )

يعتبر الأمن والسلامة غاية كل فرد في هذه الحياة ، ولهذا يسعى الإنسان جاهدا ما أوتي من أدوات ووسائل ليحقق هذه الغاية ، لكي يتجنب نفسه على وجه الخصوص ويجنب من حوله نوع وحجم الخطر أو الكارثة ويعتبر مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يكون على كاهل إدارة المعهد بالتعاون مع إدارة الأمن والسلامة العباء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة لصفوف الطلبة والعاملين والممتلكات .

رؤية إدارة الأمن

## الهدف العام

وضع خطة إخلاء عملية ومبسطة يمكن البدء في تنفيذها واستخدامها تلقائيا متى أعلن عميد المعهد أو من ينوبه عن وقوع حالة طارئة - لا قدر الله - بالمعهد وتتضمن التعليمات التي تضبط تحركات ومسئوليات كل المجموعات المشاركة في الخطة المراد تنفيذها لتحقيق أكبر قدر من الأداء والتقليل من الخسائر البشرية والمادية .

### وتتضمن خطة الإخلاء ثلاث محاور :-

#### أولاً: المحور الأول

- وصف تفصيلي لطوابق المعهد العالي للفنون التطبيقية .

#### ثانياً: المحور الثاني

- مسئوليات ومهام وأعمال المجموعات المشتركة في تنفيذ خطة الإخلاء .

#### ثالثاً: المحور الثالث

- إجراءات تنفيذ خطة الإخلاء .

- ( أ ) حالات إخلاء المبنى كلياً أو جزئياً .
- (ب) تنفيذ الخطة .
- (د) رسم كروكي للخطة .

## ونستعرض فيما يلي محاور تنفيذ الخطة تفصيلياً

### أولاً: المحور الأول

#### - وصف تفصيلي لطوابق مبنى المعهد العالي للفنون التطبيقية :

- المبنى على هيئة حرف C ويتوسطه حديقة ويتكون من أربعة طوابق وعدد ثلاث منافذ دخول وخروج منها منفذين في الجهة الجنوبية والشمالية ، والمنفذ الأخير يتوسط مبنى المعهد .

### الدور الأول الأرضي

#### - الممر الجنوبي :-

#### ويضم القاعات والمكاتب الآتية :-

- قاعة طباعة المنسوجات 1 ، 2 الجديدة ويفصل بينهما باب داخلي : فبالنسبة لقاعة طباعة المنسوجات ( 1 ) لها باب دخول وخروج ناحية مطلع السلم الأوسط وعدد (2) نافذة تطل على الحارة المصرية ومساحة القاعة تسع لعدد 40 طالب تقريبا .

- وبالنسبة لقاعة طباعة المنسوجات (2) لها باب ناحية مطلع السلم الجنوبي دخول وخروج ، وعدد ( 2 ) نافذة تطل على الحارة المصرية ومساحة القاعة تسع لعدد 40 طالب تقريبا.

#### - قاعة قسم التصميم الداخلي والأثاث :-

- القاعة مقسمة إلى جزئيين ولها باب أمام حنفية الحريق دخول وخروج وبالقاعة عدد ( 2 ) نافذة تطل على الحارة المصرية وعدد 2 شبك بالمرمر، وتسع لعدد 60 طالب تقريبا والجزء الآخر ورشة صغيرة بباب داخلي من داخل القاعة .

- مكتب أعضاء هيئة التدريس وله باب دخول وخروج وبه عدد 2 مكتب .

- معمل الكيمياء وله باب دخول وخروج وعدد ( 3 ) نافذة اثنين منهم تطل على الحارة المصرية ومدعمن من الخارج بشبكة كريстал حديد ، والآخر بالممر وأيضا مدعم من الخارج بشبكة كريстал حديد ، ويسع لعدد 20 طالب .

**- وحدة التصوير الفوتوغرافي بلاتوه 1 ، 2 ، 3 :-**

- بلاتوه 1 له باب ناحية الممر دخول وخروج ويسع لعدد 30 طالب تقريبا كما يوجد باب داخلي يفتح لطريقة صغيرة تؤدي على اليسار لباب طوارئ يفتح للخارج ناحية الحارة المصرية .

- بلاتوه 2 له باب أمام باب الطوارئ دخول وخروج ويسع لعدد 40 طالب تقريبا ، ويوجد من داخل البلاتوه باب داخلي آخر يؤدي إلى بلاتوه 3 .

- بلاتوه 3 يسع لعدد 15 طالب ومن داخل البلاتوه يوجد باب طوارئ يفتح للخارج ناحية بهو الإدارة بالأرضي .

- وبجانب باب طوارئ الحارة المصرية حجرة صغيرة عبارة عن معمل تحميض أفلام لها باب دخول وخروج ويؤدي إلى باب طوارئ الحارة المصرية.

**- الممر الشمالي :-**

**ويضم القاعات والمكاتب الآتية :-**

- قاعة النحت الجديدة ولها عدد 2 باب احدهما للدخول والآخر في نهاية القاعة ويفتح للخارج (طوارئ) وعدد (5) نوافذ ناحية بوابة فنون ومدعمة من الخارج بشبكة حديد كريстал وعدد (4) نوافذ ناحية الحديقة ومدعمة من الخارج بشبكة حديد كريстал ويسع لعدد 100 طالب تقريبا .

- غرفة العيادة الطبية ولها باب واحد للدخول والخروج ومكتب واحد .

- المطبعة لها باب واحد للدخول والخروج ، وتحتوي على آلات الطباعة وتضم عدد (10) عمال تقريبا أثناء العمل ، وبالمطبعة عدد ( 7 ) نوافذ مدعمن من الخارج بشبكة حديد كريстал .

**مدرج 800 :-**

**قاعة 803 ، 804 أسفل مدرج 800 ناحية مبنى فنون :-**

- بالنسبة لقاعة ( 803 ) لها بابين احدهما للدخول والآخر في نهاية القاعة باب طوارئ وعدد 2 باب داخلي احدهما يفصل بين القاعة وقاعة ( 804 ) والباب الآخر بين القاعة وقاعة الزجاج ولها عدد 6 نوافذ تطل على الحارة المصرية وتسع لعدد 100 طالب تقريبا .

- بالنسبة لقاعة ( 804 ) لها باب دخول وخروج وباب داخلي صغير يفصل بين القاعة وقاعة الزجاج بالإضافة إلى الباب الذي يفصل أيضا بين القاعة وقاعة 803 ولها عدد ( 2 ) نافذة ناحية مبنى فنون وعدد ( 2 ) نافذة ناحية ملعب السلة وتسع لعدد 60 طالب تقريبا .

- قاعة الزجاج وتقع ناحية ملعب السلة 2 أسفل سلم مدرج 800 ولها بابين احدهما للدخول من ناحية الملعب وباب آخر طوارئ ناحية مبنى 900 ولها أيضا عدد 2 نافذة تطل ناحية الملعب ونافذة أخرى ناحية مبنى 900 وتسع لعدد 20 طالب تقريبا .

## الدور الثاني

### - الممر الجنوبي :-

#### ويضم القاعات والمكاتب الآتية :-

- قاعة مرسم الزخرفة لها بابين على الممر احدهما للدخول والآخر للطوارئ ، ومساحة القاعة تسع لعدد 30 طالب تقريبا ويوجد بها عدد ( 4 ) نوافذ تطل على الحارة المصرية ، وعدد ( 1 ) نافذة تطل على الممر .

- قاعة المعارض الرئيسية لها بابين على الممر احدهما للدخول والآخر للطوارئ ، ومساحة القاعة تسع لعدد 35 طالب تقريبا ويوجد بها عدد ( 4 ) نوافذ تطل على الحارة المصرية ، وعدد ( 2 ) نافذة تطل على الممر .

- غرفة وحدة ضمان الجودة لها باب واحد للدخول والخروج وبداخلها عدد ( 9 ) مكاتب .

- مكتب السيد الدكتور/ عميد فنون له بابين احدهما للسكرتارية دخول وخروج والآخر لمكتب السيد العميد ويتوسط الحجرتين باب داخلي .

### - الممر الشمالي :-

#### ويضم القاعات والمكاتب الآتية :-

- قاعة مرسم التصميم الداخلي ولها بابين احدهما للدخول والآخر للطوارئ ومساحة القاعة تسع ( 60 ) طالب تقريبا ، ويوجد بها عدد 4 نوافذ تطل ناحية باب فنون ، وعدد ( 4 ) نوافذ تطل ناحية حديقة فنون .

- غرفة الوكلاء ولها باب واحد دخول وخروج والغرفة بها عدد 5 مكاتب وعدد ( 2 ) نافذة ناحية باب فنون و نافذة ناحية الممر .

- غرفة الكنترول لها باب واحد للدخول والخروج ، وعدد ( 2 ) نافذة ناحية فنون مدعمة بشبكة حديد كريتال من الخارج .

- المدرج الرئيسي ويقع بجوار السلم الأوسط وله بابين احدهما للدخول والآخر للطوارئ ومساحة المدرج تسع ( 70 ) طالب تقريبا ويوجد به عدد ( 3 ) نوافذ ناحية مبنى علوم حاسب وعدد (1) نافذة بالممر .

### الدور الثالث

#### - الممر الجنوبي :-

#### - ويضم القاعات والمكاتب الآتية :-

- ورشة قسم الإعلام ولها بابين على الممر احدهما للدخول والآخر للطوارئ ومساحة القاعة تسع لعدد 25 طالب تقريبا ، ويوجد بها عدد ( 4 ) نوافذ تطل على الحارة المصرية ، وعدد ( 1 ) نافذة ناحية الممر .

- معمل الجرافيك له باب للدخول والخروج ومساحته تسع عدد 25 طالب ويوجد به عدد ( 2 ) نافذة ناحية الحارة المصرية وعدد ( 1 ) ناحية الممر .

- استراحة هيئة التدريس لها باب دخول وخروج ونافذة ناحية الحارة المصرية.

- سير الدراسة له باب دخول وخروج ونافذة ناحية الحارة المصرية .

- المكتبة لها باب دخول وخروج ومساحته تسع عدد 15 طالب ويوجد عدد ( 3 ) نوافذ ناحية الحارة المصرية وعدد ( 1 ) نافذة ناحية الممر .

- مكتب حسابات الإدارة له باب يفتح للداخل والخارج وعدد ( 1 ) نافذة ناحية الحارة المصرية ويحتوي على عدد ( 1 ) مكتب .

- مكتب السيد مدير الجودة له باب واحد دخول وخروج وعدد ( 1 ) نافذة ناحية الحارة المصرية ويحتوي على عدد 1 مكتب .

- غرفة الحسابات لها باب واحد دخول وخروج وعدد ( 2 ) نافذة ناحية الحارة المصرية ويحتوي على عدد 3 مكاتب .



**- الممر الشمالي :-**  
**ويضم القاعات والمكاتب الآتية :-**

- **مرسم قسم الإعلام** له باب دخول وخروج ناحية الممر وعدد ( 1 ) نافذة تطل على الممر وعدد ( 3 ) نوافذ تطل ناحية بوابة فنون , والمرسم يسع لعدد 30 طالب تقريبا .

- **مدرج رئيسي** له باب دخول وخروج ناحية الممر وعدد ( 1 ) نافذة تطل على الممر وعدد ( 1 ) نافذة ناحية بوابة فنون , ويسع لعدد 40 طالب تقريبا .

- **قسم الطباعة والنشر والتغليف (جرافيك 4)** وله باب دخول وخروج ناحية الممر وعدد ( 2 ) نافذة ناحية بوابة فنون ويسع لعدد 15 طالب تقريبا .

- **معمل جرافيك 2** له باب دخول وخروج ناحية الممر وعدد ( 3 ) نافذة ناحية مبنى علوم حاسب وعدد ( 2 ) نافذة ناحية الممر .

## الدور الرابع

### - الممر الجنوبي :-

#### - ويضم القاعات والمكاتب الآتية :-

- مدرج 408 له بابين احدهما للدخول ناحية السلم الأوسط والآخر للطوارئ ناحية السلم الجنوبي وبه عدد ( 6 نوافذ ) تطل على الحديقة وعدد ( 5 نوافذ ) تطل على الملاعب , ويسع لعدد 100 طالب تقريبا .

- مدرج 409 له بابين احدهما للدخول بجوار مدرج 408 والآخر للطوارئ ناحية السلم الأوسط وبه عدد 4 نوافذ تطل على الحارة المصرية وعدد 4 نوافذ تطل على مبنى علوم حاسب .

### - الممر الشمالي :-

#### - ويضم القاعات والمكاتب الآتية :-

- معمل جرافيك 3 وله باب دخول وخروج وعدد ( 1 ) نافذة بالممر مدعمة بشبكة حديد كريتال وعدد ( 3 ) نوافذ ناحية بوابة فنون ويسع لعدد 15 طالب تقريبا .

- ورشة الملابس الجاهزة ( 1 ) لها بابين احدهما للدخول والآخر للطوارئ وعدد ( 2 ) نافذة ناحية الممر مدعمة بشبكة حديد كريتال وعدد ( 4 ) نوافذ ناحية بوابة فنون وخمس عمال .

- قسم الملابس الجاهزة وله باب للدخول والخروج وعدد ( 3 ) نوافذ ناحية بوابة فنون ويسع 10 طلاب تقريبا .

- ورشة الملابس الجاهزة ( 2 ) لها بابين احدهما للدخول والآخر للطوارئ وعدد 3 نوافذ ناحية مبنى علوم حاسب مدعمة بشبكة حديد كريتال ولها عدد ( 1 ) نافذة ناحية الممر مدعمة بشبكة حديد كريتال .

## ثانياً: المحور الثاني

### مسئوليات ومهام وأعمال المجموعات المشتركة في تنفيذ خطة الإخلاء

وتتكون المجموعات المشتركة في تنفيذ خطة الإخلاء الى ستة مجموعات وذلك على النحو الآتي :

### المجموعة الأولى

- مجموعة تنفيذ الإخلاء بمكان الحدث :-

وتتكون من عدد 4 أعضاء من هيئة التدريس وهم :-

م	أعضاء هيئة التدريس	الوظيفة	رقم الموبايل
1	أ. م. د. / سامية فوزي	أستاذ مساعد	01009893640
2	م. د. / ريهام العناني	مدرس	01223588213
3	م. د. / نهى عفيفي	مدرس	01120748417
4	م. د. / نهال عفيفي	مدرس	01287768779

### المسئوليات :-

- عند الإخطار بحدوث حالة طارئة يتم توجيه احد الأعضاء إلى إشعار شاغري المبنى بضرورة إخلائه عن طريق تشغيل نظام الإنذار .
- عند سماع صفارة الإنذار يجب على أعضاء اللجنة جميعا التوجه إلى مكان الحدث فورا وإخلائه من جميع صفوف الطلبة والعاملين .
- العمل على توجيه وإرشاد جميع صفوف الطلبة والعاملين إلى أبواب الطوارئ ومنافذ الخروج بسرعة وهدوء دون تزاخم .
- التأكد من عدم عودة صفوف الطلبة إلى مكان الحدث الطارئ بعد المغادرة إلا في حالة صدور أمر من عميد المعهد بما يفيد أن الوضع أصبح آمنا .
- الإبلاغ عن المفقودين .
- مراجعة عملية الإخلاء بعد زوال الخطر وتقييم ومراجعة النتائج .

## المجموعة الثانية

مجموعة التوجيه إلى مخارج الطوارئ :-

وتتكون من عدد 4 أعضاء من هيئة التدريس وهم :-

م	أعضاء هيئة التدريس	الوظيفة	رقم الموبايل
1	م . د / علاء احمد كامل	مدرس	01223012718
2	م . د / راند رشدي	مدرس	01223513212
3	م . د / مي سمير كامل	مدرس	01143355916
4	م . د / ابتهاج حافظ	مدرس	01145619760

### المسئوليات :-

- عند سماع صفارة الإنذار يجب على أعضاء اللجنة جميعا الانتشار بمكان الحدث والنداء بالميكرفون اليدوي اللاسلكي على جميع صفوف الطلبة والموظفين بإرشادهم إلى مخارج الطوارئ طبقا للخطة الموضوعية .
- العمل على تهدئة صفوف الطلبة والموظفين أثناء مسلكهم لمنافذ الطوارئ لتجنب إصابتهم بالذعر.
- التنبيه على صفوف الطلبة والموظفين الالتزام بالنزول السلس من على جانب السلم دون تزامم أو تخطي وبالسرعة المطلوبة مع ترك ممر في الوسط لاحتياجه من قبل فرق الإنقاذ أو الإسعاف مع منع عدم الصعود إلى أعلى .

## المجموعة الثالثة

مجموعة التوجيه والإرشاد إلى مكان التجمع :-

وتتكون من عدد 4 أعضاء من هيئة التدريس وهم :-

م	أعضاء هيئة التدريس	الوظيفة	رقم الموبايل
1	م . د / عبير فاروق	مدرس	01001764418
2	م . د / مایسة محمد رضا	مدرس	01227266663
3	م . د / رانيا شعبان	مدرس	01006391312
4	م . د / هبه فياض	مدرس	01149006225

## المسئوليات :-

- عند سماع صفارة الإنذار يجب على أعضاء المجموعة جميعا سرعة الانتشار أسفل المبنى بـمكان الحدث والنداء بالميكرفون اليدوي اللاسلكي صفوف الطلبة والموظفين وإرشادهم إلى مكان التجمع طبقا للخطة الموضوعه .

- وفي حالة إذا كانت منطقة التجمع غير آمنة يتم الإرشاد إلى منطقة التجمع البديلة وفقا للخطة .

- التأكد التام من مغادرة جميع صفوف الطلبة والموظفين من المبنى وتواجدتهم بـمكان التجمع .

- الالتزام بـمكان التجمع حتى زوال الخطر .

## المجموعة الرابعة

- مجموعة نقل الأشياء ذات قيمة :-

وتتكون من عدد 3 أعضاء من الجهاز الإداري وهم :-

م	أعضاء الجهاز الإداري	الوظيفة	رقم الموبايل
1	ا / السيد محمد	إداري	01008993179
2	ا / محمد حسان	إداري	01096984561
3	ا / احمد حاتم	إداري	01069762854

### المسئوليات :-

- عند سماع صفارة الإنذار يجب على أعضاء المجموعة التوجه فوراً إلى مكان الحدث الطارئ ونقل الأشياء ذات قيمة مثل ( جهاز حاسب إلى يحتوي على معلومات هامة – ملفات وأوراق هامة ..... الخ ) وذلك في حالة إذا كان تقديرهم لوضع الحدث الطارئ يسمح لهم بذلك دون تعرض حياتهم للخطر .

**المجموعة الخامسة**  
**- مجموعة اصطحاب المصابين إلى حجرة عيادة الطبيب :-**

**تتكون من عدد اثنين أعضاء من الجهاز الإداري وهم :-**

م	أعضاء الجهاز الإداري	الوظيفة	رقم الموبايل
1	ا / السيد محمد	إداري	01008993179
2	ا / محمد حسان	إداري	01096984561

**المسئوليات :-**

- اصطحاب المصابين من صفوف الطلبة إلى عيادة الطبيب لإسعافهم .

م	الاسم	الوظيفة	رقم الموبايل
1	د/ صلاح حسن حلاوة	طبيب	01002412204
2	نادية شحاتة حسن	تمريض	01110943142

## المجموعة السادسة

- مجموعة الإنقاذ ومساعدة رجال الحماية المدنية :-

وتتكون من عدد 3 أعضاء من إدارة الأمن وهم :-

م	أعضاء الجهاز الإداري	الوظيفة	رقم الموبايل
1	عادل السيد	مراقب امن	01115285433
2	اشرف سيد	مراقب امن	01142886725
3	وحيد شحاتة	مراقب امن	01272862201

## المسئوليات :-

عند الإخطار بحدوث طارئ يتم التوجه إلى مكان الحدث والعمل على :-

- فتح كافة أبواب الطوارئ .
- سرعة فصل التيار الكهربائي بمكان الحدث .
- إغلاق الأبواب والنوافذ بمكان الحدث وذلك في حالة الحرائق لحصر الدخان وألسنة الحريق دون تعرض حياتهم للخطر .
- في حالة الحرائق التي يصعب السيطرة عليها الاتصال برقم 123 عمليات الحماية المدنية .
- التعامل مع النيران بواسطة طفاية مكافحة الحريق وذلك إذا كان مستوى النيران حوالي واحد متر ومساحة الانتشار لا تتعدى 2 متر أما إذا كانت مساحة النيران واسعة فيتم الإطفاء بواسطة خراطيم المياه بعد التأكد من فصل التيار الكهربائي عن مكان الحدث .
- عند زيادة نسبة ثاني اوكسيد الكربون داخل منطقة الحريق يجب عدم اقتحامها لتجنب حالات الاختناق .
- يجب أن يكون التعامل مع النيران من أسفل إلى أعلى أي من مصدر الحريق.



- يجب أن يكون وقوف المكافح للنيران عكس اتجاه الريح أي أن اندفاع المياه يكون في نفس تيار الهواء .
- يجب التأكد من عدم وجود أي اسطوانات غاز أو اسطوانات مضغوطة داخل نطاق الحريق ، وإذا كان هناك أي منها يجب محاولة تبريدها بالسرعة الممكنة حتى لا تنفجر .
- إخلاء منطقة الحريق من أي عوائق لسهولة وصول سيارات الحماية المدنية والإطفاء ومساعدتهم حال حضورهم .
- منع الخروج أو الدخول من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عملية الإخلاء .
- تأمين المبنى وحفظ النظام .

## ثالثاً: المحور الثالث إجراءات تنفيذ خطة الإخلاء

### ( أ ) حالات إخلاء المبنى كلياً وجزئياً :-

- حالات انفجار .
- اندلاع حريق .
- تهديد بوجود قنبلة
- تلوث الهواء داخل المبنى .
- عيوب في المبنى من الناحية الهندسية .
- أنشطة عدائية .
- تسرب مواد كيميائية خطيرة تهدد صحة الإنسان .

## ( ب ) كيفية تنفيذ خطة الإخلاء

- مكان التجمع الاصلى : ملعب السلة ناحية بوابة فنون ويسع لعدد 100 شخص تقريبا .
- مكان التجمع البديل : مكان انتظار السيارات ناحية البوابة الخلفية ويسع لعدد 100 شخص تقريبا .
- يستغرق تنفيذ الخطة على الأقل مدة ثلاثة دقائق .

## ( ج ) تنفيذ الخطة



### ويتبع الأتى:

### الدور الأول الارضى

- بالنسبة لقاعة طباعة المنسوجات ( 1 ) وقاعة التصميم الداخلي للأثاث ومكتب أعضاء هيئة التدريس يسلكون الممر المؤدي في اتجاه المطبعة ثم الاتجاه نحو اليمين لمكان التجمع ، وأيضا عمال المطبعة يتجهون مباشرة إلى اتجاه مكان التجمع .
- بالنسبة لقاعة طباعة المنسوجات ( 2 ) وقاعة النحت يتجهون نحو الحديقة الأرضية ثم الاتجاه يسارا اتجاه مكان التجمع .
- بالنسبة لبلاتوه 1 ، 2 ومعمل التحميض يسلكون باب طوارئ الحارة المصرية في اتجاه مبنى مدرجات 800 ثم الاتجاه يسارا في اتجاه مكان التجمع .
- بالنسبة لبلاتوه 3 يسلكون باب طوارئ بهو الإدارة ثم الاتجاه يمينا للممر المؤدي إلى قاعة طباعة المنسوجات ( 1 ) ثم الاتجاه يسارا ناحية المطبعة ثم الاتجاه يمينا ناحية مكان التجمع .
- بالنسبة لقاعة 803 و قاعة الزجاج يتجهون إلى باب الطوارئ ثم الاتجاه يسارا والتوجه مباشرة إلى مكان التجمع .
- 804 يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع .

## الدور الثاني

- قاعة مرسوم الزخرفة يتجهون من ناحية باب الطوارئ إلى الممر اتجاه السلم الجنوبي للنزول للدور الأرضي ثم الاتجاه إلى مكان التجمع .
- قاعة العرض الرئيسية وغرفة ضمان الجودة ومكتب السيد عميد فنون وغرفة الوكلاء والكنترول والمدرج الرئيسي يسلكون السلم الأوسط والنزول للدور الأرضي في الاتجاه ناحية مكان التجمع .
- قاعة التصميم الداخلي يتجهون ناحية باب الطوارئ ويسلكون السلم الشمالي والنزول للدور الأرضي ثم الاتجاه يسارا ناحية مكان التجمع .

### الدور الثالث

- ورشة قسم الإعلان ومعمل الجرافيك يسلكون الممر ناحية السلم الجنوبي والنزول للدور الثاني ثم الأول الأرضي ثم الاتجاه يسارا ناحية مكان التجمع .
- مكتب الحسابات ومكتب السيد مدير الجودة ومكتب رئيس الحسابات ومكتب سير الدراسة يسلكون الممر ناحية السلم الأوسط والنزول للدور الثاني ثم الأول الأرضي والاتجاه يسارا ناحية المطبعة ثم يمينا ناحية مكان التجمع .
- مرسم قسم الإعلان والمدرج يسلكون الممر ناحية السلم الشمالي ثم النزول للدور الثاني ثم الأول الأرضي ثم الاتجاه يسارا ناحية مكان التجمع .
- قسم الطباعة والنشر والتغليف جرافيك 4 ومعمل جرافيك 2 يسلكون السلم الأوسط ثم النزول إلى الدور الثاني ثم الأول الأرضي والاتجاه يسارا ناحية المطبعة ثم الاتجاه يمينا ناحية مكان التجمع .

## الدور الرابع

- قاعة 408 يتجهون ناحية باب الطوارئ الخلفي للقاعة ثم يسلكون السلم الجنوبي ثم النزول إلى الدور الثالث ثم الثاني ثم الأول والاتجاه لمكان التجمع .
- ورشة الملابس الجاهزة ومعمل جرافيك 3 يسلكون السلم الشمالى ثم النزول إلى الدور الثالث ثم الثاني ثم الأول والاتجاه لمكان التجمع .
- قاعة 409 يتجهون ناحية باب الطوارئ وورشة الملابس الجاهزة 2 وقسم الملابس الجاهزة يسلكون السلم الأوسط ثم النزول إلى الدور الثالث ثم الثاني ثم الأول ثم الاتجاه إلى المطبعة ثم الاتجاه يمينا مكان التجمع .

## تعليمات عامة

- عند سماع صفارة الإنذار أو تلقي تعليمات بإخلاء المبنى استجابة لحالة طارئة يجب إن :-

- لا تصاب بالذعر .
- لا تتجاهل صفارة الإنذار .
- تغلق الأبواب عند خروجك .
- تغلق جميع الأجهزة الكهربائية إذا كان الوضع يسمح بذلك .
- لا تعود إلى صفك / مكتبك مهما كانت الأسباب .
- التوجه إلى منطقة التجمع المحدد بهدوء وبالسرعة المطلوبة دون تزامم أو تخطي تحت إشراف السادة المسؤولين عن الإخلاء .
- لا تعود إلى المبنى إلا إذا صدر أمر من عميد المعهد بما يفيد بان الوضع قد أصبح امنا ، وان توقف صفارة الإنذار لا يعني الحالة الطارئة قد انتهت .
- الالتزام بالنزول السلس من على جانب السلم المحدد دون تزامم أو تخطي مع ترك ممر في الوسط لاحتياجه من قبل فرق الإخلاء .
- لاتحاول إطفاء الحرائق إلا إذا كنت مدربا لاستخدام جهاز الإطفاء .
- يقوم المسؤول الأقدم من المجموعات المشتركة في تنفيذ خطة الإخلاء بالتأكد من خلو الدور مكان الحدث وكذا دورات المياه والقاعات والمدرجات والمعامل من اى أشخاص .

نأمل من الجميع حسن الأداء في تنفيذ مراحل خطة الإخلاء ""  
مع التمنيات بالتوفيق ""

2015/3/3

### القائم بأعداد خطة الإخلاء

لواء/

( عادل خيرى العزب )  
مدير إدارة امن الأكاديمية