قسم الطباعـة والنشر والتغليـــــــــــف 2017 /2018

الطباعة والنشر والتغليف

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للفنون التطبيقية
التجمع الخامس

وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit

مصفوفة مقرر (نظم وتشريعات وقوانين طباعة) كود / 2203 الفرقة / الثانية

النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر	الموضوعات في الأسبوع															استراتيجية وطرق التعليم والتعلم											أساليب وطرق التقييم									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	استراتيجية التعليم المباشر		استراتيجية التعليم الغير مباشر		استراتيجية التعلم الذاتي		استراتيجية التعلم التجريبي		استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلي			التقويم الختامي أو النهائي		التقويم البنائي أو التكويني							
	مدخل تاريخي/ التعريف بالمقرر واهدافه واعلام الطلاب بنتائج استبيان تقييم المقرر للعام الماضي	قانون المطبوعات المصرية والعربية والأجنبية			الرقابة على المطبوعات			امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي	حقوق المؤلف	حقوق النشر		مناقشة الأبحاث	حق إعادة الطبع		امتحان نهاية الفصل الدراسي	محاضرات	مناقشات وعروض تعليمية	تمارين تطبيقية	حل مشكلات	مشاريع تطبيقية	اجراء بحوث	تجارب معملية	زيارات ميدانية	التعلم التعاوني	التعلم الإلكتروني	العصف الذهني	امتحان نظري	تقديم مشروعات تصميمية	تكاليف وواجبات منزلية	مناقشات وتقسيم أداء صفي	مناقشات شفوية	اختبار عملي	الملاحظة	المقابلات	التقويم الشخصي للطالب	ملف الأدا
أ- المعرفة والفهم :																																				
أ-1) يذكر القوانين والتشريعات المختلفة بالطباعة والنشر والتغليف	■	■	■	■										■		■											■									
أ-2) يعرف حقوق الملكية الفكرية لكل من المؤلف والناشر.									■	■	■					■											■									
3-1) يذكر قانون المطبوعات المصرية والعربية والأجنبية		■	■	■												■											■									
ب- المهارات الذهنية (العقلية والفكرية) :																																				
ب-1) يصنف النظم والتشريعات ذات العلاقة بالطباعة والنشر والتغليف	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■		■	■				■						■									
ب-2) يصيغ الحلول المتعلقة بصناعة الطباعة من خلال تطبيق اسلوب التغكير العلمي المتسلسل ومدى ملائمتها للتطبيق لوضع تشريعات طباعية									■	■	■		■			■	■				■						■									
ب–3) يفسر النظم والتشريعات المتعلقة بحقوق المؤلف وحقوق النشر.									■	■	■		■			■	■				■						■									
ج – المهارات المهنية والعملية																																				
ج-1) يستخدم المواصفات التنفيذية للقوانين والتشريعات المرتبطة بالطباعة والنشر والتغليف.		■	■	■	■	■	■		■	■	■		■	■		■													■							

مصفوفة مقرر (نظم وتشريعات وقوانين طباعة) كود / 2203 الفرقة / الثانية

ج-2) يستخدم النصوص القانونية لتطبيقها وللعمل بها في مجال النشر وحقوق الطبع.										▨	▨		▨	▨		▨					▨						▨		▨							
ج-3) يراجع الإجراءات التنفيذية لمواد حقوق النشر وإعادة الطبع.					▨	▨	▨			▨	▨		▨	▨		▨					▨								▨							
د. المهارات العامة والقابلة للنقل:																																				
د-1) يعمل فى فريق.												▨					▨				▨								▨							
د-2) يطور معارفه ومهاراته.												▨					▨				▨								▨							
د-3) يعد البحوث المختلفة.												▨									▨								▨							

أستاذ المادة : م.د/أحمد عطية

رئيس مجلس القسم العلمي : أ.د/ رمضان عبد الرحمن