

الفصل الدراسي: مستمرة فصلين (1) 2017-2018										الفرقة: الثالثة		كود المقرر 3104		مصنوفة مقرر: تصميم منشآت إدارية		الهدف العام من المقرر:																					
1. إكساب الطالب المفاهيم و الحقائق المرتبطة بالتخطيط لوضع نظام إعداد المنشآت الإدارية في ضوء التحديد الدقيق للأنشطة و المتطلبات الوظيفية للفراغ.										2. تنمية قدرات الطالب التحليلية و التركيبية و التطبيقية في تصميم المنشآت الإدارية.																											
أساليب وطرق التقييم										أستراتيجية وطرق التعلم والتعلم										الموضوعات بالأسبوع										النتائج التعليمية المستهدفة							
التقويم البنائي والتكويني					التقويم الختامي والنهائي					استراتيجية التعلم التفاعلي		استراتيجية التعلم التجريبي		استراتيجية التعلم الذاتي		استراتيجية التعليم غير المباشر		استراتيجية التعليم المباشر		16	15	14	13	12	11	10	9	8	7			6	5	4	3	2	1
ملف الإحجاز	التقويم الشخصي	المقابلات	الملاحظة	اختبار عملي	اختبار شفوي	مناقشات وتقييم أداء صفي	تفكيكات واهتمامات	تقييم مشروعات تصميمية	إمتحان نظري	التعلم التعاوني	التعليم الإلكتروني	العصف الذهني	تجارب معملية	زيارات ميدانية	مشاريع تطبيقية	إجراء بحوث	تمارين تطبيقية	حل مشكلات	محاضرات	مناقشات وعروض تعليمية	عروض	تقييم نهائي (لأعمال الفصل الدراسي الأول)	تقييم قبل النهائي للأعمال الفصلية	تصميم المسقط الأفقي مع تطبيق كل من المعاييس الأرجونومية والأثر وومستوى الصحة وتوزيع الأثاث	دراسة لوحدة الأثاث في المنشأ الإداري	اختبار أعمال السنة	دراسة المسقط الأفقي للمنشآت الإدارية	الهيكل الوظيفي والإداري للمنشآت الإدارية	أهمية التصميم الداخلي لتحقيق أهداف المؤسسة الإدارية			عرض لأهداف المقرر					
أ- المعلومات والمفاهيم																				1	يذكر أسس التصميم الداخلي والعلاقة بين الكتل و الفراغ للمنشآت الإدارية.																
2																				يشرح الأداء الوظيفي لعناصر ومكونات تصميم المنشأ الإداري من حيث ملائمته للوظيفة و الشكل الجمالي واستيعاب المحددات التكنولوجية وتحقق الكفاءة الوظيفية و الجمالية.																	
3																				يفسر نظريات علم الألوان ودلالاته في تصميم المنشأ الإداري .																	
ب- المهارات الذهنية																				1ب	يستنتج العلاقة بين تصميم المنشأ الإداري وطبيعة استخدامه																
2ب																				يستنتج حلولاً متنوعة لمتطلبات التصميم الداخلي للمنشآت الإدارية وإعداد الرسوم التحضيرية.																	
3ب																				يعدد مفردات تصميمها يربط بين الكتل و الفراغ																	





وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس  
قسم التصميم الداخلي والأثاث

2017-2016 الفصل الدراسي: مستمرة فصلين (2)

الفرقة: الثالثة

كود المقرر 3104

مصفوفة مقرر: تصميم منشآت إدارية



ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر	
ج1	ج1- بصيغ أفكار التصميم الداخلي للمنشأ الإداري - بعد تحليلها إلى عناصرها الأولية -باكثر من شكل.
ج2	يختار الخامات المستخدمة ويربطها بطبيعة الاستخدام للمنشأ الإداري .
ج3	ينفذ النماذج كمشكاة لتصميم المنشأ الإداري المبدئي والنهائي.
ج4	يقدم الرسومات الهندسية والإسكتشات اليدوية لتوضيح الفكر التصميمي لأثاث المنشأ الإداري
د- المهارات العامة	
د1	يتغلب على المشكلات ويعمل تحت ضغط ويحدد الأهداف والأولويات ارتباطا بالهدف ويسرع في اتخاذ القرار.
د2	يجيد التصميم الجماعي بالتعاون مع الآخرين.
د3	يعد البحث التطبيقي ويحلل البيانات ويطور التعلم الدائم المستمر ويطور معارفه و مهاراته
د4	يقدم العرض الفعال ويدير المناقشات والحوارات.
قائم بأعمال رئيس مجلس القسم العلمي : ا.م.د / نها فخرى عبد السلام	
أستاذ المادة : م.د/ رحاب فرحات	