

نموذج رقم ( ١٦ )

تقرير مقرر دراسي

جامعة /اكاديمية : وزارة التعليم العالي .  
كلية /معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس.  
قسم : التصميم الداخلي و الأثاث.

أ- معلومات أساسية

رسم معماري ١١١٧	١- إسم المقرر ورمزه الكودي
التصميم الداخلي و الأثاث	٢- التخصص
الأولى / الفصل الدراسي الأول والثاني ٢٠١٧ / ٢٠١٨	٣- الفرقة / المستوى
محاضرة (١) درس (٣) فصل أول محاضرة (٢) درس (٢) فصل ثاني	٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/>	٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
ينطبق	٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
عضو هيئة تدريس واحد فقط	٧- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :							
١٤٧				- عدد الطلاب المتحقين بالمقرر			
١٤٤				- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان			
عدد		%		عدد		%	
١٤٤		١٠٠%		٠		٠%	
ناجح		راسب					
عدد	٤٦	عدد	٤١	عدد	٣١	عدد	٢٦
- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً				- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً			
للتقديرات الحاصلين عليها				للتقديرات الحاصلين عليها			
٣١,٩%		٢٨,٥%		٢١,٦%		١٨%	
ممتاز		جيد جدا		جيد		مقبول	

## الفصل الدراسي الأول

م	الموضوع
١	رسم المسقط الأفقي لمطبخ شقة سكنية
٢	رسم المسقط الرأسى (A-A) لمطبخ شقة سكنية بمقياس رسم ١:٢٠
٣	رسم المسقط الرأسى (B-B) لمطبخ شقة سكنية بمقياس رسم ١:٢٠ .
٤	تسليم مبدنى للمسقط الأفقى والرأسى
٥	شرح تفصيلة لأحد مكونات المطبخ بمقياس رسم ١:٢ .
٦	تسليم نهائى للمسقط الأفقى والرأسى والتفصيلة .
٧	رسم المسقط الأفقى لسلم شقة سكنية
٨	رسم المسقط الرأسى لسلم شقة سكنية
٩	رسم تفصيلة (١) للسلم + رسم مسقط أفقى (معماري) لفيللا سكنية .
١٠	رسم مسقط أفقى (صحى) لفيللا سكنية .
١١	رسم مسقط أفقى (كهرباء) لفيللا سكنية + رسم المساقط الرأسية للفيللا السكنية .
١٢	رسم الواجهات المطلوبة للفيللا السكنية بالمناسيب والارتفاعات .

## الفصل الدراسي الثانى

م	الموضوع
١	تحديد الأنشطة والأدوات المطلوبة من الطلاب
٢	شرح لوحة القطاعات التنفيذية وشرح السلم معمارياً واعطاء تمرين عليه
٣	تسليم لوحة رسم معماري لسلم قلبتين وبحث للسلم واعطاء تمرين لسلم ثلاث قلبات .
٤	تسليم لوحة لسلم ثلاث قلبات ، طرح مشروع فيلا دورين بهدف تحقيق اصول الرسم المعماري .
٥	تسليم قطاع أفقى معمارياً للفيللا ، شرح القطاع الرأسى للفيللا معمارياً .
٦	تسليم قطاع رأسى للمشرع معمارياً ، محددًا بها المحاور والطبقات الخرسانية والعازلة ، شرح تفصيلية الأبواب ورسمه .
٧	تسليم لوحة الأبواب ، شرح تفصيلية الشبابيك ورسمه .
٩	تسليم لوحة الشبابيك .
١٠	شرح الإظهار المعماري ورسمه .
١١	رسم واجهة الفيللا السكنية بالمناسيب والارتفاعات
١٣	مراجعة لوحات المشروع بالكامل .

١٠٠ %

- % لما تم تدرسه  
من المحتوى الأساسى  
للمقرر

٨٥ <  ٨٤ - ٦٠  ٦٠ >

- مدى إلتزام القائمين  
بالتدريس  
بمحتوى المقرر

<p style="text-align: center;"> <math>85 &lt;</math> <input checked="" type="checkbox"/> <math>84 - 60</math> <input type="checkbox"/> <math>60 &gt;</math> <input type="checkbox"/> </p>										<p style="text-align: center;">- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر</p>				
<p style="text-align: center;">استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلي</p>			<p style="text-align: center;">استراتيجية التعلم التجريبي</p>			<p style="text-align: center;">استراتيجية التعلم الذاتي</p>			<p style="text-align: center;">استراتيجية التعليم غير المباشر</p>		<p style="text-align: center;">استراتيجية التعليم المباشر</p>		<p style="text-align: center;">- أساليب التعليم والتعلم</p>	
التعلم التعاوني		التعليم الإلكتروني	العصف الذهني	تجارب عملية	زيارات ميدانية	مشاريع تطبيقية	إجراء بحوث	تمارين	حل مشكلات	محاضرات	مناقشات	عروض		
√						√	√			√	√	√		
<p style="text-align: center;">التقويم البنائي والتكويني</p>										<p style="text-align: center;">التقويم الختامي والنهائي</p>		<p style="text-align: center;">- طريقة تقويم الطلاب</p>		
ملف الإنجاز	التقويم الشخصي للطلاب	المقابلات	الملاحظة	اختبار عملي	اختبار شفوي	مناقشات وتقييم أدوية فصلية	تكاليفات وواجبات منزلية	تقييم مشروعات تصميمية	إمتحان نظري					
			√			√	√		√					

<p style="text-align: center;">٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :</p>					
غير متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة		متوفرة	√	- المراجع العلمية
غير متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة		√	متوفرة	- الوسائل المعينة
غير متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة	√	متوفرة		- المستلزمات والخامات

<p style="text-align: center;">٤- قيود إدارية وتنظيمية :</p>					
<p style="text-align: center;">٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):</p>					
المحتوى	العدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	عدم الاستجابة
أولاً: المقرر ( أهداف، محتويات ، أسلوب تعليم)	٦١	%٢٩,٠٤	%٤٦,١٤	%١٤,٠٥	%٣,٠٤
ثانياً: المحاضر والهيئة المعاونة	٦١	%٣٧,٢١	%٤١,١٥	%١١,٩٧	%٤,١
ثالثاً: أساليب التقييم	٦١	%٣٤,٤٣	%٤٢,٠٨	%٩,٨٤	%٧,٣٨
رابعاً: القاعات الدراسية والمعامل	٦١	%٢٨,٤٢	%٤١,٨	%١٧,٧٦	%٩,٥٦
٦- مقترحات تحسين المقرر	اسم البند	التعليق	مقترحات التحسين:		
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا متدنية (٧٥,١٨) مما يحتاج الي تحسين جزئي	-إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. -توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. -تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الأعمال. -عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الأعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسي.		

			B	المحاضر والهئية المعاونة	حاز على نسبة رضا (٧٨,٣٦) مما يتطلب إلى تحسين جزئى .	زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب بواقع ١ معيد لكل ٢٠ طالب .
			C	أساليب التقييم	حاز على نسبة رضا(٧٦,٥١) مما يتطلب تحسين جزئى.	-ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. -متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعا للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسى .
			D	القاعات الدراسية والمعامل	حاز على نسبة رضا(٧٠,٢٢) مما يتطلب تحسين جزئى.	- إعادة النظر في القاعة ٤٠٦-٤٠٧ و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها بمايناسب طبيعة المادة و عدد الطلاب من حيث المس و عناصر التأثير من كراسي و مناخذ رسم هندسى . -تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة عدد ٢ (تكييف). -تزويد القاعة بإضاءة كافية عدد ٨ كشاف
						٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين - بيانات المراجع غير كاملة . - عدم مطابقة التوصيف بالمصفوفة . - مراجعة اساليب التعليم والتعلم . - مراجعة أساليب التقييم .
						٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق - تم تجهيز القاعات بمكبرات صوت ( ميكروفون ) ولكنها بحاجة لعمليات صيانة دورية . - تم تزويد القاعة بالستائر الداكنة لتناسب العرض بجهاز الداتا شو .
						٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (وماهى الأسباب) - تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت - تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) - زياده مخارج الكهرباء بالقاعات للتسهيل على الطلاب استخدام الحاسب الخاص بيهم . الاسباب : تم دراجها في ميزانية العام الجديد و جاري الاعداد لتنفيذها

١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسى الأول و الثاني	- إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. -توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. -تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال . -عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الاعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسى.	١ المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)

إدارة المعهد و استاذ المقرر والهيئة المعاونة	الفصل الدراسي الأول و الثاني	زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب بواقع ١ معيد لكل ٢٠ طالب .	المحاضر والهيئة المعاونة	٢
استاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	-ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها . -متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعا للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسي .	أساليب التقييم	٣
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول و الثاني	- إعادة النظر في القاعة ٤٠٦-٤٠٧ و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها بمايناسب طبيعة المادة و عدد الطلاب من حيث المساحة و عناصر التأثيث من كراسي و مناخذ رسم هندسي .  -تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة عدد ٢ (تكييف) . -تزويد القاعة بإضاءة كافية عدد ٨ كشاف	القاعات الدراسية والمعامل	٤
-	-	<p>لوحظ من الاسيانات مايلي :</p> <p>ان بعض الطلاب يضع علامات الاختيار عشوائيا بدون فهم او ادراك والبعض الآخر يختار غير موافق لعدة اسباب منها نقصان درجته نتيجة عدم تسليم المشاريع فى الميعاد المحدد للاستلام والمعلن عنها مسبقا أو تدنى درجته فى امتحان منتصف الفصل الدراسي أو حصوله على انذارات غياب نظرا لتخطيه نسبة الغياب المقررة وكل ذلك يرجع لبعض من الطلاب المقصرين وليس لوجود مشكلة او خلل فى المقرر أو اساليب التعليم والتعلم ،اوالتقييم او المحاضر أو الهيئة المعاونة والدليل على ذلك كشف الحضور وانذارات الغياب وكشف المتابعة الدورية بالمحاضرات والنتيجة النهائية لامتحانات الفصل الدراسي وهى خير دليل على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة من تدريس المقرر .</p> <p>ولتفادى كل ما سبق هناك عدة مقترحات للتحسين والتطوير وهى كالتالى :</p> <p>١- عمل دورات أو محاضرات توعية للطلاب بمحتوى الاستبيان واهميته لوضع خطة التحسين و التطوير .</p> <p>٢- وضع قواعد للحضور والغياب والتأخير عن موعد بداية المحاضرات وتطبيق لائحة وقواعد الحرمان للطلاب الذين تجاوزوا نسبة الغياب المقررة.</p> <p>٣- ضرورة وضع لائحة تنفيذية او آلية تلزم الطالب بتسليم كل ما يخص المقرر فى المواعيد المعلنة مسبقا ( الامتحانات وتسليم المشاريع والتمارين والابحاث و العروض التقديمية ...الخ) ومن يخالف ذلك تطبق عليه الجزاءات المعلن عنها فى اللائحة وذلك لكل المقررات ويلتزم بها جميع اعضاء هيئة التدريس حتى يكون هناك عدالة فى توزيع الدرجات و لاتتساوى درجة الطالب الملتزم بالغير ملتزم بمواعيد التسليم .</p>	إقتراحات أخرى	٥

	<p>فعلى سبيل المثال يتم احتساب الدرجة الكلية للمشروع او التمرين أو الابحاث أو العروض التقديمية بناء على مدى الالتزام بالمواعيد المحددة للتسليم والمعلن عنها مسبقا كالتالى:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحتسب الدرجة من ١٠٠ لمن يسلم فى الموعد المحدد</li> <li>- تحتسب الدرجة من ٨٠ لمن يتأخر عن الموعد المحدد بعذر مقبول .</li> <li>- تحتسب الدرجة من ٦٠ لمن يتأخر عن الموعد المحدد بدون عذر مقبول .</li> <li>- صفر لمن لم يسلم نهائيا .</li> </ul>	
--	--	--

التاريخ : اغسطس ٢٠١٨

التوقيع :

إسم منسق المادة : م.د./ تامر حلمى شاكر