

نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي

جامعة /اكاديمية : وزارة التعليم العالي .
كلية /معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس.
قسم :التصميم الداخلي و الاثاث.

أ- معلومات أساسية

حاسب آلي ١٢١٣				١- إسم المقرر ورمزه الكودي
التصميم الداخلي و الأثاث				٢- التخصص
الأولى- الفصل الدراسي الثاني (٢٠١٦-٢٠١٧)				٣- الفرقة / المستوى
(١) نظري + (٣) عملي				٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
متوافر	متوافر	متوافر	√	٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
ينطبق				٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
١				٧- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :									
				١٤٧	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر				
				١٤٤	- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان				
راسب	عدد		%		ناجح	عدد		%	
	١	٠,٧	١٤٣	٩٩,٣		- نتيجة الإمتحان			
عدد	عدد		%		عدد	عدد		%	
	٢١	٤٧	٣٣	١٢,٩		٥٦	١٨	٣٩,٢	١٢,٩
١٤,٨ % مقبول		٣٣ % جيد		٣٩,٢ % جيد جدا		١٢,٩ % ممتاز		- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	

٢- تدريس المقرر :

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
١	مقدمة عن برنامج MICROSOFT WORD	٤	١	٣
٢	مقدمة عن برنامج MICROSOFT EXCEL	٤	١	٣
٣	مقدمة عن برنامج MICROSOFT POWER POINT إظهار المعلومات الخاصة بملفات WORD+ EXCEL وعرضها على ملفات POWER POINT	٨	٢	٦
٤	مقدمة عن برنامج (٢ D) AUTOCAD وكيفية إظهار المشروع ببرنامج (٢ D) AUTOCAD	١٢	٣	٩
٥	مقدمة عن برنامج PHOTOSHOP تلوين المشروع باستخدام برنامج فوتو شوب			
- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر ١٠٠%				
- مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر ٦٠ >				
- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر ٦٠ >				
- أساليب التعليم والتعلم				
استراتيجية التعليم المباشر			استراتيجية التعليم غير المباشر	
عروض			مناقشات	
محاضرات			حل مشكلات	
تمارين			بحوث	
مشاريع			تطبيقية	
زيارات ميدانية			تجارب عملية	
العصف الذهني			التعلم الإلكتروني	
التعلم التعاوني			التعلم	
✓			✓	
- طريقة تقويم الطلاب				
التقويم البنائي والتكويني				
التقويم الختامي والنهائي				
إمتحان نظري				
تقييم مشروعات تصميمية				
تكاليفات وواجبات منزلية				
مناقشات وتقييم أدى ء فصلي				
اختبار شفوي				
اختبار عملي				
الملاحظة				
المقابلات				
التقويم الشخصي للطلاب				
ملف الإنجاز				
✓				

٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

المراجع العلمية	√	متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
الوسائل المعينة		متوفرة	√	متوفرة بدرجة محدودة
المستلزمات والخامات		متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	√

٤- قيود إدارية وتنظيمية : عدم توافر أجهزة كافية تستوعب عدد الطلبة الملتحقين بالسنة الدراسية.

الأجهزة غير مناسبة للتطبيق المحتوى العلمي المحدث

٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%): نسبة الاستبيان لا تمثل عينة صحيحة من عدد الطلاب حيث ان عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر ١٤٧ و من قام بالاستبيان هم ٤٩ فقط .

م	المحاور	عدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة %
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	٤٩	٩,٩١%	٣٩,٠٧%	٢٦,٥٣%	١٩,٢٤%	٥,٢٥%
B	المحاضر والهيئة المعاونة	٤٩	١٦,٣٣%	٤١,٨٤%	٢٤,٢٩%	١٢,٦٥%	٤,٩%
C	أساليب التقييم	٤٩	١٢,٥٩%	٤٠,١٤%	٢٥,١٧%	١٨,٠٣%	٤,٠٨%
D	القاعات الدراسية والمعامل	٤٩	١١,٢٢%	٢٠,٤١%	٢٤,١٥%	٣٦,٣٩%	٧,٨٢%

بناء على نتائج الإستهبيان للعام (٢٠١٧-٢٠١٨)

٦- مقترحات تحسين المقرر

البند	اسم البند	التعليق	مقترحات التحسين:
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا متدنية (٤٨,٩٨ %) مما يتطلب تحسين جذري و ضروري .	<ul style="list-style-type: none"> إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الأعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسي تدعيم المقرر بموضوعات متنوعة تشمل جميع الأنظمة المستخدمة في التصميم الداخلي. تطوير من أساليب التعليم و التعلم لعمل إثارة و منافسة بين الطلاب.
B	المحاضر والهيئة المعاونة	حاز على نسبة رضا متدنية (٥٨,١٧ %) مما يتطلب تحسين جذري و ضروري .	<ul style="list-style-type: none"> إستخدام المحاضر للوسائل التعليمية مثل الداتا شو و الأفلام التعليمية ... زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة. الإستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.

<ul style="list-style-type: none"> تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية . ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. 	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (٥٢,٧٣ %) مما يتطلب تحسين جذري و ضروري .</p>	<p>أساليب التقييم</p>	<p>C</p>	
<ul style="list-style-type: none"> إعادة النظر في معمل (٢) و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التآثيث و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر عدد ١٦ جهاز حاسب وانترنت تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) عدد ١ تكييف . تزويد القاعة بإضاءة كافية عدد ٦ كشاف . 	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (٣١,٦٣ %) مما يتطلب تحسين جذري و ضروري .</p>	<p>القاعات الدراسية والمعامل</p>	<p>D</p>	

<p>-مراجعة المصفوفة الخاصة بالمقرر. -اعادة صياغة هدف المقرر . - عدم توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع مصفوفة المعرف والمهارات للبرنامج . - عدم اتسام محتويات المقرر بالحدثة . - المراجع المذكوره تحتاج الى تحديث .</p>	<p>٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين</p>
<p>- تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون). - تزويد القاعة بإضاءة كافية . - تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد).</p>	<p>٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) زيادة مخارج الكهرباء بالقاعات للتسهيل على الطلاب استخدام الحاسب الخاص بيهم . الاسباب : تم ادراجها في ميزانية العام الجديد و جاري الاعداد لتنفيذها</p>	<p>٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والاسباب)</p>

١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الأعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسي تدعيم المقرر بموضوعات متنوعة تشمل جميع الأنظمة المستخدمة في التصميم الداخلي. تطوير من أساليب التعليم و التعلم لعمل إثارة و منافسة بين 	<p>A</p> <p>المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)</p>

		الطلاب.		
أستاذ المقرر وإدارة المعهد	الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام المحاضر للوسائل التعليمية مثل الداتا شو و الأفلام التعليمية ... • زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة. • الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. 	المحاضر والهيئة المعاونة	B
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية . • ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. 	أساليب التقييم	C
إدارة المعهد	الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • إعادة النظر في معمل (٢) و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثيث • توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر عدد ١٦ جهاز حاسب و انترنت • تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) عدد ١ تكييف . • تزويد القاعة بإضاءة كافية عدد ٦ كشاف . 	القاعات الدراسية والمعامل	D

إسم منسق المادة : م.د/ سعاد عبدالحليم محمود التوقيع : التاريخ : أغسطس ٢٠١٨