

نموذج رقم (12)

جامعة/أكاديمية: وزارة التعليم العالي
كلية/معهد: المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس
قسم: التصميم الداخلي والأثاث

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر		
الفرقة/ المستوى: الثالثة الفصل الدراسي: ممتدة العام الدراسي: 2018/ 2017	إسم المقرر : تصميم منشآت إدارية	الرمز الكودي: 3104
عدد الوحدات الدراسية : 4 محاضرة (--) درس (4)		التخصص: التصميم الداخلي والأثاث

1. إكساب الطالب المفاهيم و الحقائق المرتبطة بالتخطيط لوضع نظام إعداد المنشآت الإدارية في ضوء التحديد الدقيق للأنشطة و المتطلبات الوظيفية للفراغ. 2. تنمية قدرات الطالب التحليلية و التركيبية و التطبيقية في تصميم المنشآت الإدارية بأنواعها.	2- هدف المقرر:
3- المستهدف من تدريس المقرر : أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على :	
أ1- يذكر نظريات وأسس التصميم الداخلي للمنشآت الإدارية والعلاقة بين الكتلة والفراغ . أ2- يشرح الأداء الوظيفي لعناصر ومكونات تصميم المنشأ الإداري من حيث ملائمتها للوظيفة والشكل الجمالي أ3- يفسر نظريات علم الألوان ودلالاته في تصميم المنشأ الإداري وعلاقاته وخواصه	أ- المعلومات والمفاهيم :
ب1- يستنتج العلاقة بين تصميم المنشأ الإداري وطبيعة استخدامه وارتباطهم بالتكاليف . ب2- يستنتج حلول متنوعة لمتطلبات التصميم الداخلي للمنشآت الإدارية. ب3- يضع تصميماً لمنشأ إداري يربط بين الكتلة والفراغ في إيجاد حلول تصميمية للمساحات. ب4- يستنتج العلاقة بين اللون و دلالاته و علاقته بمساحة و طبيعة المكان الإداري.	ب- المهارات الذهنية :
ج1- يصيغ أفكار التصميم الداخلي للمنشأ الإداري بأكثر من شكل . ج2- يختار الخامات والمواد المستخدمة ارتباطاً بالاستخدام النهائي للمنشأ الإداري. ج3- يقدم الرسومات الهندسية ويعمل الإسكتشات لتصميم المنشأ الإداري .	ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:

- د1- يتغلب على المشكلات ويعمل تحت ضغط .
د2- يجيد التصميم الجماعي بالتعاون مع الآخرين.
د3- يبدع أفكارا جديدة لحل المشكلات التصميمية والتنظيمية.
د4- يعد البحث التطبيقي ويحلل البيانات ويطور التعلم الدائم المستمر ويطور معارفه ومهاراته
د5- يقدم العرض الفعال .

د – المهارات العامة :

4- محتوى المقرر :

الفصل الدراسي الأول

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	عرض لأهداف المقرر وتوصيفه ومحتوياته وماتم من خطط التحسين عن العام الماضي.	4		4
2	وظيفة المنشآت الإدارية- علاقتها بنظم الهياكل الادارية وأهمية التصميم الداخلي لتحقيق أهداف المؤسسة الإدارية	4		4
3	عرض الدراسات الميدانية لبعض المؤسسات الإدارية القائمة لتوضيح الأنشطة الإدارية ومتطلباتها البشرية والمادية – الهيكل الوظيفي والإداري للمنشآت الإدارية	8		2 * 4 ساعات
4				
5	تحديد الأنشطة الادارية للدراسة في المشروع			
6	- دراسات تخطيط الحيز الداخلي			
7	-دراسة للمسقط الأفقى للمنشآت الإدارية	12		3 * 4 ساعات
8	تقييم لما تم إنجازه (أعمال السنة)	4		4
9	دراسة لوحدات الأثاث المستخدمة فى تأثيث المنشأ الإدارى وعلاقتها بنسب جسم الانسان (أنثروبومتري)	8		2 * 4 ساعات
10				
11	تصميم المسقط الأفقى مع تطبيق كل من المقاييس الأرجونومية والأنثروبومترية الصحيحة وتوزيع الأثاث:			
12	أ- دراسة للهيكل الوظيفي	12		3 * 4 ساعات
13	ب-توزيع المكونات الوظيفية للمسقط الأفقى 1:100 ج- توزيع الأثاث على المناطق الوظيفية د- شكل العلاقات المباشرة والغير مباشرة لمكونات للمسقط الأفقى			
14	تقييم قبل النهائى للأعمال الفصلية أو معرض للمواد العملى أو مراجعة قبل الامتحان للنظري	4		4
15	تقييم نهائى (لأعمال الفصل الدراسي الأول)	4		4
	المجموع	60		60

الفصل الدراسي الثاني

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
---	---------	-------------	--------	-----

4	4	تصميم الإضاءة الداخلية والتهوية للحيزات الإدارية وأثرها في تصميم الأسقف والحوائط : عرض لبعض أساليب التهوية والإضاءة الطبيعية و الصناعية في المنشآت الإدارية	1
3 * 4 ساعات	12	1-دراسة لتصميم قاعة رئيس مجلس الإدارة تحمل بعض سمات الطرز المصرية: أ- تصميم القطاعات الرأسية والأثاث وعلاقته بتصميم الحوائط ب- دراسة للمنظور	2
		2-دراسة لتصميم قاعة الإجتماعات تحمل بعض سمات الطرز المصرية: أ- تصميم القطاعات الرأسية والأثاث وعلاقته بتصميم الحوائط 3-دراسة للمنظور	3
			4
3 * 4 ساعات	12	دراسة لأحد مناطق العمل workstation zone أ- تصميم القطاعات الرأسية والأثاث وعلاقته بتصميم الحوائط دراسة للمنظور	5
			6
			7
4	4	تقييم لما تم إنجازه (أعمال السنة)	8
2 * 4 ساعات	8	دراسة لمنطقة الإستقبال أو خدمة العملاء : أ- تصميم القطاعات الرأسية والأثاث وعلاقته بتصميم الحوائط دراسة للمنظور	9
			10
3 * 4 ساعات	12	1-عرض لبعض سمات الطرز المصرية {المصرى القديم (فرعونى) - إسلامى - نوبى} 2-دراسة لتصميم منطقة الإستقبال تحمل بعض سمات الطرز المصرية: أ- تصميم القطاعات الرأسية والأثاث وعلاقته بتصميم الحوائط دراسة للمنظور	11
			12
			13
4	4	تقييم قبل النهائى للأعمال الفصلية أو معرض للمواد العملى أو مراجعة قبل الامتحان للنظري	14
4	4	تقييم نهائى (لأعمال الفصل الدراسي الثاني)-لجنة ثلاثية	15
60	60	المجموع	

5- أساليب التعليم والتعلم		أ5- مناقشات وعروض تعليمية ب5- محاضرات ج5- حل مشكلات د5- تمارين تطبيقية ه5- إجراء بحوث و5- مشاريع تطبيقية ز5- زيارات ميدانية ي5- التعليم الإلكتروني	
6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوى القدرات المحدودة		أ6- محاضرة (الساعات المكتبية) ب6- التعلم التعاوني (تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة بهدف تحسين مستواهم)	
7- تفويم الطلاب :			
أ- الأساليب المستخدمة	1- تكاليفات وواجبات	لتقييم	القدرة على التعلم والفهم
	2- تقييم مشروعات تصميمية	لتقييم	القدرة على التحليل ومهارة التصميم

و عرض الأفكار ورسم وتوزيع الأثاث في المنشآت الإدارية			
القدرة على حل المشكلات ووضع التصميم المناسب	لتقييم	أ3- اختبار عملي للفصلين الدراسيين	
المهارات المعرفية والعلمية والذهنية التي تم دراستها في الفصل	لتقييم	أ4- مناقشات و تقييم اداء صفي	
دوري كل اسبوع	تكاليفات و واجبات	ب1-التقييم1	ب- التوقيت
	تقييم مشروعات تصميمية	ب2-التقييم 2	
الأسبوع 8 من الفصل الدراسي الأول	اختبار عملي (الفصل الدراسي الأول)	ب3- التقييم3	
الأسبوع 8 من الفصل الدراسي الثاني	اختبار عملي (الفصل الدراسي الثاني)		
الأسبوع 15 من الفصل الدراسي الأول	مناقشات و تقييم أداء صفي للفصل الدراسي الأول	ب4-التقييم 4	
الأسبوع 15 من الفصل الدراسي الأول	مناقشات و تقييم اداء صفي للفصل الدراسي الثاني		
10 درجات	10%	ج1- تكاليفات و واجبات	ج- توزيع الدرجات
10 درجات	10%	ج2- تقييم مشروعات تصميمية	
10 درجات	10%	ج3- اختبار عملي (الفصل الدراسي الأول)	
10 درجات	10%	ج3- اختبار عملي (الفصل الدراسي الثاني)	
30 درجات	30%	ج4- مناقشات و تقييم أداء صفي للفصل الدراسي الأول	
30 درجات	30%	مناقشات و تقييم اداء صفي للفصل الدراسي الثاني	

المجموع:	100%	100 درجة
8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :		
أ- مذكرات	رحاب علي فرحات، تصميم منشآت إدارية، 2016.	
ب- كتب ملزمة	<p>1. Schulz, Annika, "Best of office design – work-", Code (A/143), Braun Publishing, 2008.</p> <p>2. Choi Ji-hyun, Ha Ji-hae, " Space office Vol.4", Code (A/151), Archiworld co., ltd., 2012.</p>	
ج - كتب مقترحة	<p>1- "Time Saver for planning and interior design"</p> <p>2-CARLES BROTO,"CONTEMPORARY CLASSIC FURNITURE", BOOK 1&2, BARCELONA, SPAIN, 2001. ISBN:84-89861-40-4</p> <p>3-Maarten J. Raven "Atlas of Egyptian Art" The American University in Cairo Press , Egypt.</p> <p>4-VERNA COOK SALOMONSKY "MASTERPIECES OF FURNITURE" GENERAL PUBLISHING COMPANY LTD, TORONTO, ONTARIO, CANADA, 1947.</p> <p>عبد الباقي ابراهيم – بناء الفكر المعماري والعملية التصميمية – مركز الدراسات التخطيطية والمعمارية</p>	
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	<p>1-dream office furniture company "employees catalogue", cairo, Egypt, 2010.</p> <p>2-dream office furniture company "manager desk catalogue", cairo, Egypt, 2010.dream office furniture com</p> <p>3- pany "chairs & sofas catalogue", cairo, Egypt, 2010.</p> <p>4-future office furniture company "space link", cairo, Egypt.</p> <p>5-future office furniture company "solitaire, bolivard& wings", cairo, Egypt.</p> <p>7-asiu misr office furniture company "borchor", cairo, Egypt.</p> <p>8-mobica office furniture company "space link", cairo, Egypt, 2010.</p> <p>9-staff Egypt office furniture company "", cairo, Egypt, 2010.</p> <p>10-vision office furniture company borchor, cairo, Egypt, 2010.</p>	