

نموذج رقم (12)

جامعة/أكاديمية: وزارة التعليم العالي
كلية/معهد: المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس
قسم: التصميم الداخلي والأثاث

1- بيانات المقرر		
الفرقة /المستوي: الثالثة الفصل الدراسي: مستمرة العام الدراسي: 2017/ 2018	إسم المقرر : تصميم الأثاث	الرمز الكودي: 3106
نظري (--) عملي (4)	عدد الوحدات الدراسية: 4	التخصص: التصميم الداخلي والأثاث

توصيف مقرر دراسي

1. إكساب الطالب المفاهيم والحقائق المرتبطة بأساليب تصميم الأثاث. 2. تنمية قدرات الطالب التحليلية و التركيبية و التطبيقية في إبراز أشكال لمفردات من الأثاث وفق مجموعة المقاييس والأبعاد الخاصة بجسم الانسان (انثروبومتري) وما يقوم به من اداءات (ارجونومي)	2- هدف المقرر:
3- المستهدف من تدريس المقرر : أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على :	
أ1- يذكر نظريات و أسس تصميم أثاث المنشأ الإداري والعلاقة بين الكتلة والفراغ . أ2- يشرح الأداء الوظيفي لعناصر ومكونات تصميم أثاث المنشأ الإداري من حيث ملاءمته للوظيفة والشكل الجمالي أ3- يفسر نظريات علم الألوان ودلالاته في تصميم الأثاث للمنشأ الإداري وعلاقاته وخواصه.	أ- المعلومات والمفاهيم :
ب1- يستنتج العلاقة بين تصميم أثاث المنشأ الإداري وطبيعة استخدامه وارتباطهم بالتكاليف. ب2- يستنتج حلول متنوعة لمتطلبات أثاث المنشآت الإدارية . ب3- يستنبط أفكار و تصميمات مبتكرة لمنتج الأثاث الإداري. ب4- يستنبط العلاقة بين اللون و دلالاته و علاقته بمساحة و طبيعة الأثاث الإداري.	ب- المهارات الذهنية :
ج1- يصيغ الأفكار التصميمية للأثاث بأكثر من شكل. ج2- يختار الخامات المستخدمة ويربطها بالمكان وطبيعة الاستخدام . ج3 يقدم الرسومات الهندسية ويعمل الإسكتشات اليدوية ج4- ينفذ النماذج كمحاكاة لتصميم الأثاث الإداري والمنتجات المبدئية والنهائية.	ج - المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:

د – المهارات العامة :

- د1- يتغلب على المشكلات ويعمل تحت ضغط.
- د2- يجيد التصميم الجماعي بالتعاون مع الآخرين.
- د3- يبدع أفكار جديدة لحل المشاكل التصميمية والنظيمية للأثاث الإداري.
- د4- يعد البحث التطبيقي ويحلل البيانات ويطور التعلم الدائم المستمر ويطور معارفه ومهاراته
- د5- يقدم العرض الفعال
- د6- يدير المناقشات والحوارات

4- محتوى المقرر :

الفصل الدراسي الأول

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	عرض لأهداف المقرر وتوصيفه ومحتوياته وماتم من خطط التحسين عن العام الماضي.	4	4	-
2	أساسيات تصميم الأثاث الإداري طبقاً للدراسات الانثروبومترية والأرجونومية لجسم الإنسان	4	-	4
3	اساسيات تصميم المكتب بالمنشأ الإداري : رئيس مجلس الإدارة – المدير – الموظف وإظهار الفروق بين كل منها من حيث (الأبعاد – الشكل – خطوط التصميم) .	4	-	4
4	تطبيقات متنوعة لتصميم المكتب بالمنشأ الإداري .	4	-	4
5	أساسيات تصميم خلايا العمل (مفهوم خلايا العمل وظيفتها – طرق تجميع الوحدات المفردة ثنائي – ثلاثي – رباعي – خماسي – سداسي) .	4	-	4
6	تطبيقات متنوعة لتصميم خلايا العمل بالمنشأ الإداري .	8	-	8
7				
8	امتحان أعمال السنة	4		
9	أساسيات تصميم الكراسي بالمنشأ الإداري (رئيس مجلس الإدارة – المدير – الموظف – مناطق الاستقبال) .	4	-	4
10	تطبيقات متنوعة لتصميم الكراسي بالمنشأ الإداري .	8	-	8
11				
12	أساسيات تصميم كاونتر الاستقبال بالمنشأ الإداري .	4	-	4
13	تطبيقات متنوعة لتصميم كاونتر الاستقبال بالمنشأ الإداري	8	-	8
14				
15	تقييم الفصل الدراسي الأول	4	-	4

الفصل الدراسي الثاني

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	اساسيات تصميم الأثاث بقاعات الاجتماعات : مناظير الاجتماعات- الكراسي – وحدات حفظ الأدوات المكتبية . (طبقاً لعدد الأفراد والشكل	12	-	4*3 ساعات
2				

			3	وخطوط التصميم).
4		4	4	مراجعة سريعة لما تم دراسته في التصميم الإسلامي في الفرقة الثانية كتمهيد لتصميم أثاث إداري على الطراز الإسلامي .
4		4	5	- عرض نماذج لتصميمات سابقة للأثاث الإداري على الطراز الإسلامي
4		4	6	- تطبيقات على الطراز الإسلامي في تصميم وحدات الأثاث المختلفة للمنشأ الإداري .
			7	
		4	8	اختبار أعمال السنة
4		4	9	- تطبيقات بنماذج مصغرة على الطراز الإسلامي بتصميم وحدات الأثاث المختلفة للمنشأ الإداري.
4		4	10	- مراجعة سريعة لما تم دراسته في التصميم المصري القديم في الفرقة الثانية كتمهيد لتصميم أثاث إداري على الطراز المصري القديم .
2 * 4 ساعات		8	11	- عرض نماذج لتصميمات سابقة للأثاث الإداري على الطراز المصري القديم
4*2 ساعات		8	12	- تطبيقات على الطراز في تصميم وحدات الأثاث المختلفة للمنشأ الإداري
			13	
4		4	14	تقييم قبل النهائي لأعمال الطلاب
4		4	15	التقييم النهائي لأعمال الطلاب (لجنة ثلاثية)
60		60		المجموع
				5- أساليب التعليم والتعلم
				أ- محاضرات ب- مناقشات وعروض تعليمية ج- مشاريع تطبيقية د- حل مشكلات هـ- إجراء بحوث و- زيارات ميدانية ز- التعليم الإلكتروني
				6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
				أ- محاضرة (الساعات المكتبية) ب- التعلم التعاوني (تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة بهدف تحسين مستواهم).
				7- تقويم الطلاب :
القدرة على التحليل ومهارة التصميم وعرض الأفكار ورسم وتوزيع الأثاث في المنشآت الإدارية	لتقييم	1- تقييم مشروعات تصميمية	أ- الأساليب المستخدمة	
القدرة على التعلم والفهم	لتقييم	2- نسبة الالتزام بالحضور		
لتقييم القدرة على حل المشكلات ووضع التصميم المناسب	لتقييم	3- اختبار عملي للفصل الدراسي الأول		

المهارات المعرفية والعلمية والذهنية التي تم دراستها في الفصل	لتقييم	أ4- اختبار عملي للفصل الدراسي الثاني	
المهارات المعرفية والعلمية والذهنية التي تم دراستها في الفصل	لتقييم	أ5- مناقشات وتقييم أداء صفي	
المهارات المعرفية والعلمية والذهنية التي تم دراستها في الفصل	لتقييم	أ6- مناقشات وتقييم أداء صفي	
دورى كل أسبوع	تقييم مشروعات تصميمية	ب1- التقييم 1	ب- التوقيت
دورى كل أسبوع	نسبة الألتزام بالحضور	ب2- التقييم 2	
الأسبوع 8 من الفصل الدراسي الأول	اختبار عملي للفصل الدراسي الأول	ب2-التقييم 3	
الأسبوع 8 من الفصل الدراسي الثاني	اختبار عملي للفصل الدراسي الثاني	ب3-التقييم 4	
الأسبوع 15	مناقشات وتقييم أداء صفي	ب4-التقييم 5	
الأسبوع 16	مناقشات وتقييم أداء صفي	ب5-التقييم 6	
10 درجات	%10	ج1- تقييم مشروعات تصميمية	ج - توزيع الدرجات
10 درجات	%10	ج2- نسبة الألتزام بالحضور	
10 درجات	%10	ج3 - اختبار عملي للفصل الدراسي الأول	
10 درجات	%10	ج4- اختبار عملي للفصل الدراسي الثاني	
30 درجة	%30	ج5- مناقشات وتقييم أداء صفي	
30 درجة	%30	ج6- مناقشات وتقييم أداء صفي	
100 درجة	%100	المجموع:	
8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :			
رحاب علي فرحات، تصميم منشآت إدارية، 2016.			أ- مذكرات
ملزمة معتمدة من مجلس المعهد ومجلس القسم.			
1- Schulz, Annika, "Best of office design – work-", Code (A/143), Braun Publishing, 2008.			ب- كتب ملزمة
2- Choi Ji-hyun, Ha Ji-hae, " Space office Vol.4", Code (A/151), Archiworld co., ltd., 2012.			
1- "Time Saver for Planning and Interior Design"			ج - كتب مقترحة
2-CARLES BROTO,"CONTEMPORARY CLASSIC FURNITURE", BOOK 1&2, BARCELONA, SPAIN,2001. ISBN:84-89861-40-4			
3-Maarten J. Raven "Atlas of Egyptian Art"The American University in Cairo Press , Egypt.			
4-VERNA COOK SALOMONSKY "MASTERPIECES OF FURNITURE"GENERAL PUBLISHING COMPANY LTD, TORONTO, ONTARIO, CANADA, 1947.			
عبد الباقي ابراهيم – بناء الفكر المعماري والعملية التصميمية – مركز الدراسات التخطيطية			

والمعمارية.

- 1-Dream Office Furniture Company "Employees Catalogue", Cairo, Egypt, 2010.
- 2-Dream Office Furniture Company "Manager Desk Catalogue", Cairo, Egypt, 2010.dream office furniture com
- 3- Pany "Chairs & Sofas Catalogue", Cairo, Egypt, 2010.
- 4-Future Office Furniture Company "Space Link", Cairo, Egypt.
- 5-Future Office Furniture Company "Solitaire, Bolivard & wings", Cairo, Egypt.
- 7-Asiu Misr office Furniture Company "borchor", Cairo, Egypt.
- 8-Mobica Office Furniture Company "space link", Cairo, Egypt, 2010.
- 9-Staff Egypt Office Furniture Company "Kim", Cairo, Egypt, 2010.
- 10-Vision Office Furniture company borchor, Cairo, Egypt, 2010.

د- دوريات
علمية
أو نشرات ...
الخ

قائم بأعمال رئيس مجلس القسم العلمي : ا.م.د / نها فخرى عبد السلام

أستاذ المادة أ.م.د / نها فخرى عبد السلام