

نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي

جامعة /أكاديمية : وزارة التعليم العالي .
كلية /معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس.
قسم :التصميم الداخلي و الأثاث.

أ- معلومات أساسية

نظم تحكم بيئي " تكيف " ٢٢٠٢				١- إسم المقرر ورمزه الكودي
التصميم الداخلي و الأثاث				٢- التخصص
الثانية - الفصل الدراسي الأول (٢٠١٧-٢٠١٨)				٣- الفرقة / المستوى
٤ : (١) نظري + (٣) عملي				٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
غير متوافر	متوافر	متوافر	√	٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
ينطبق				٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
١				٧- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :																	
١٠٤					- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر												
١٠٣					- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان												
راسب		عدد		%		ناجح		عدد		%		- نتيجة الإمتحان					
.		.		١٠٠		١٠٣											
عدد		.		عدد		٥		عدد		٤١,٧٥		عدد		٥٥		- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	
% مقبول		٤,٨٥ % جيد		٣٠,١٠ % جيد		جدا		٥٣,٤٠ %		ممتاز							

٢- تدريس المقرر :

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
١	دراسة مكونات نظام التكييف ووظيفة كل منها وطريقة عمل النظام في الصيف والشتاء.	٤	٤	-
٢	دراسة مكونات نظام التكييف ووظيفة كل منها وطريقة عمل النظام في الصيف والشتاء.	٤	٤	-
٣	دراسة دورة نظام التكييف باستخدام خرائط الفريونات المختلفة وحساب قدرة الكباس والمبخر والمكثف ومعامل أداء الدورة.	٤	٢	٢
٤	دراسة الطريقة الصحيحة لتعليق وحدات التكييف داخل المكان حتى تكون فعالة ومحسوسة بشاغلي المكان.	٤		٤
٥	دراسة طريقة حساب أحمال التبريد لنظام التكييف وهي الحمل الحراري المحسوس والحمل الحراري الكامن ومعامل الحرارة المحسوسة وتطبيق الطريقة على صالة المحاضرات وغرف المنزل ومحلات البيع .	٤	٤	-
٦	دراسة طريقة حساب أحمال التبريد لنظام التكييف وهي الحمل الحراري المحسوس والحمل الحراري الكامن ومعامل الحرارة المحسوسة وتطبيق الطريقة على صالة المحاضرات وغرف المنزل ومحلات البيع .	٤	-	٤
٧	دراسة استخدام خريطة السيكرومتري لخليط الهواء والرطوبة لحسابات تصميم ملفات التبريد والتسخين وزيادة الرطوبة.	٤		٤
٨	دراسة استخدام طرق التكييف المركزي المستخدمة في المولات والفنادق والشركات والبنوك باستخدام ملفات التبريد والتسخين وعميات ترطيب الهواء .	٤	٢	٢
٩	دراسة استخدام طرق التكييف المركزي المستخدمة في المولات والفنادق والشركات والبنوك باستخدام ملفات التبريد والتسخين وعميات ترطيب الهواء .	٤	٢	٢
١٠	دراسة كيفية عمل التصميم الداخلي للعزل الداخلي للحوائط والسقف والأرضية للقاعات المكيفة .	٤	-	٤
١١	دراسة كيفية عمل التصميم الداخلي للعزل الداخلي للحوائط والسقف والأرضية للقاعات المكيفة .	٤	٢	٢
				% ١٠٠
				- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي

-
الموضوعات
التي تم
تدريسها

						للمقرر
--	--	--	--	--	--	--------

٨٥ <	√	٨٤ - ٦٠		٦٠ >		- مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
٨٥ <	√	٨٤ - ٦٠		٦٠ >		- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر

استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلي		استراتيجية التعلم التجريبي		استراتيجية التعلم الذاتي		استراتيجية التعليم غير المباشر		استراتيجية التعليم المباشر			أساليب التعليم والتعلم
التعلم التعاوني	التعليم الإلكتروني	العصف الذهني	تجارب عملية	زيارات ميدانية	مشاريع تطبيقية	إجراء بحوث	تمارين	حل مشكلات	محاضرات	مناقشات	
√						√	√		√	√	

التقويم البنائي والتكويني						التقويم الختامي والنهائي				طريقة تقويم الطلاب
ملف الإنجاز	التقويم الشخصي للطلاب	المقابلات	الملاحظة	اختبار عملي	اختبار شفوي	مناقشات وتقييم أدى ٦ فصلي	تكاليفات وواجبات منزلية	تقييم مشروعات تصميمية	إمتحان نظري	
√	√		√				√		√	

٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :						
غير متوفرة		متوافرة بدرجة محدودة		متوفرة	√	- المراجع العلمية
غير متوفرة		متوافرة بدرجة محدودة	√	متوفرة		- الوسائل المعينة
غير متوفرة	√	متوافرة بدرجة محدودة		متوفرة		- المستلزمات والخامات

٤- قيود إدارية وتنظيمية :						٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):	
القاعة غير مناسبة من حيث نسبة مساحة القاعة مع عدد الطلاب و نقص عدد مناظير وكراسي الرسم بالمقارنة بعدد المراوح بالقاعة غير كافية للتهوية بالصيف ولا يوجد تكييف لتدفئة القاعة شتاء .							
م	المحاور	عدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة %
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	٤٣	٢٠,٦	٥١,٥	١٤,٦٢	١١,٦٣	١,٦٦

٦,٩٨	١٣,٩٥	١٣,٤٩	٥٠	١٥,٥٨	٤٣	B	المحاضر والهيئة المعاونة
٨,٥٣	١٠,٨٥	١٦,٢٨	٥٠	١٤,٣٤	٤٣	C	أساليب التقييم
٦,٩٨	٢١,٧١	٢٠,٩٣	٤٠,٧	٩,٦٩	٤٣	D	القاعات الدراسية والمعامل

بناءً على نتائج الإستهيبان للعام (٢٠١٧-٢٠١٨)

٦- مقترحات تحسين المقرر

مقترحات التحسين:	التعليق	اسم البند	البند
<ul style="list-style-type: none"> تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر. إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية . 	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (٧٢,١%) مما يتطلب تغيير جزئى للمقرر.</p>	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	A
<ul style="list-style-type: none"> زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس / ٤٠ طالب كحد أقصى. زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة. الإستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. 	<p>حاز على نسبة رضا (٦٥,٥٨%) مما يتطلب تغيير جزئى .</p>	المحاضر والهيئة المعاونة	B
<ul style="list-style-type: none"> تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ... ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. 	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (٦٤,٣٤%) مما يتطلب تغيير جذرى و ضرورى.</p>	أساليب التقييم	C
<ul style="list-style-type: none"> إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثيث و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون) تزويد القاعة بإضاءة كافية . تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو 	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (٥٠,٣٩%) مما يتطلب تحسين جذري و ضرورى .</p>	القاعات الدراسية والمعامل	D

<ul style="list-style-type: none"> مواضيع المقرر متعددة و غير مركزة . لم يحدد درجة للأختبار النصفى فى توزيع الدرجات . المراجع كثيرة و غير محددة . مراجعة المصفوفات . 	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين
--	--------------------------------

<p>٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>	<p>- تزويد القاعة بإضاءة كافية . - تزويد القاعة بالسنانير لتناسب العرض بجهاز الداتا شو. - مراجعة المصفوفة الخاصة بالمقرر.</p>
<p>٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب)</p>	<p>تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) زياده مخارج الكهرباء بالقاعات للتسهيل على الطلاب استخدام الحاسب الخاص بهم . الاسباب : تم ادراجها في ميزانية العام الجديد وجاري الاعداد لتنفيذها</p>

١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر. إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية . 	A المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس / ٤٠ طالب كحد أقصى. زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة. الإستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. 	B المحاضر والهيئة المعاونة
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ... ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. 	C أساليب التقييم
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثير و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون) تزويد القاعة بإضاءة كافية / تزويد القاعة بالسنانير لتناسب العرض بجهاز الداتا شو 	D القاعات الدراسية و المعامل

التوقيع :

إسم منسق المادة : أ.م.د/خيري فخرى مجلع