

نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي ٢٠١٧/٢٠١٨

أ- معلومات أساسية

نظريات ألوان (٤١٤٣)	١- إسم المقرر ورمزه الكودي
الخزف	٢- التخصص
الثانية / تيرم اول	٣- الفرقة / المستوى
٢ (-) نظري + (٢) عملي	٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
<input type="checkbox"/> غير متوافر <input checked="" type="checkbox"/> متوافر	٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
ينطبق	٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
١	٧- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :						
				٦٣	٦٣	٦٣
				٦٣	٦٣	٦٣
راسب	%	عدد	ناجح	%	عدد	نتيجة الإمتحان
	-	-		١٠٠	٦٣	

- النسبة المئوية % للناجحين
طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها

عدد	٦	عدد	٢٥	عدد	٢٥	عدد	٧
	% ٩.٥ ممتاز		% ٣٩.٦ جيد جدا		% ٣٩.٦ جيد		% ١١.١ مقبول

٢- تدريس المقرر :

- الموضوعات التي
تم تدريسها

محتوي المقرر	الاسبوع	عدد الساعات	محاضرة	تدريب عملي	اساليب التعليم والتعلم
التعريف بالمقرر ومتطلباته واهدافه ومهاراته	١	٢	١	١	محاضرة و مناقشة
تعريف صفات اللون وكنة اللون والالوان المتباينة من خلال لوحات الفنانين العالميين	٢	٢	١	١	عرض نماذج باستخدام الداتا شو مع المناقشة
عمل لوحة زيت علي توال مساحة ٧٠*٥٠ مستوحاة من لوحات الفنانين العالميين	٣	٢	١	١	تدريب عملي
نظريات اللون عند - استوالد	٤ ٥	٢	١		عرض نماذج باستخدام الداتا شو مع المناقشة
- الأبعاد النفسية للون والوظيفية للون دراسات لونية تفصيلية لمنظر من الطبيعة + متابعة اللوحة المهمستوحاة من لوحات الفنانين العالميين المستوحاة من لدرجات اللون في طراز الفن المصري القديم	٧ ٨	١	١	٢	عمل اسكتشات ملونة للتصميم مع المناقشة + التعلم الذاتي
نظريات اللون عند منسل - نظريات اللون في الفنون التشكيلية	٩ - ١٠	١	١	٢	عرض وشرح الخامات

	تجميع مادة علمية وبحث ميداني	٢	١	١	- ١١ ١٢	- عمليات اختيا الالوان سمات اللون في الفنون التشكيلية وخصائصها دراسات لدرجات اللون في طراز الفن الإسلامي + متابعة اللوحة	
	تنفيذ نماذج (نشاط عملي)	٢	١	١	- ١٣ ١٤	مناقشة المدارس الفنية مناقشة فردية+ متابعة اللوحة	
							- % ما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر ١٠٠%
							- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
							- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر
							- أساليب التعليم والتعلم
							- الأعمال الفصلية (تذكر) : - تجميع معلومات عن الخامات المستخدمة . - تطبيق ما تم تدريسه في أعمال فنية .
							- طريقة تقويم الطلاب
							٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

غير متوفرة		متوافرة بدرجة محدودة		متوافرة	✓	- المراجع العلمية																																			
غير متوفرة		متوافرة بدرجة محدودة		متوافرة	✓	- الوسائل المعينة																																			
غير متوفرة		متوافرة بدرجة محدودة		متوافرة	✓	- المستلزمات والخامات																																			
<ul style="list-style-type: none"> عدد المعيدين قليل . سوء حالة القاعات الدراسية 						٤- قيود إدارية وتنظيمية :																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>الاحتوى</th> <th>العدد</th> <th>موافق جدا</th> <th>موافق</th> <th>غير موافق</th> <th>غير موافق جدا</th> <th>عدم الاستجابة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>أولاً: المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعليم)</td> <td>٦٣</td> <td>٤١.٨٧</td> <td>٣٤.٤٨</td> <td>١٢.٣٢</td> <td>١٠.٣٤</td> <td>٠.٩٩</td> </tr> <tr> <td>ثانياً: ١ محاضر والهيئة المعاونة</td> <td>٦٣</td> <td>٤٥.١٧</td> <td>٣٣.٧٩</td> <td>١٠.٦٩</td> <td>٨.٢٨</td> <td>٢.٠٧</td> </tr> <tr> <td>ثالثاً: أساليب التقييم</td> <td>٦٣</td> <td>٤٣.١</td> <td>٣٥.٠٦</td> <td>٩.٢</td> <td>١٢.٦٤</td> <td>٠</td> </tr> <tr> <td>رابعاً: القاعات الدراسية والمعامل</td> <td>٦٣</td> <td>٣٢.١٨</td> <td>٣٧.٩٣</td> <td>١٣.٧٩</td> <td>١٣.٧٩</td> <td>٢.٣</td> </tr> </tbody> </table>						الاحتوى	العدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة	أولاً: المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	٦٣	٤١.٨٧	٣٤.٤٨	١٢.٣٢	١٠.٣٤	٠.٩٩	ثانياً: ١ محاضر والهيئة المعاونة	٦٣	٤٥.١٧	٣٣.٧٩	١٠.٦٩	٨.٢٨	٢.٠٧	ثالثاً: أساليب التقييم	٦٣	٤٣.١	٣٥.٠٦	٩.٢	١٢.٦٤	٠	رابعاً: القاعات الدراسية والمعامل	٦٣	٣٢.١٨	٣٧.٩٣	١٣.٧٩	١٣.٧٩	٢.٣	٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%) :
الاحتوى	العدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة																																			
أولاً: المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	٦٣	٤١.٨٧	٣٤.٤٨	١٢.٣٢	١٠.٣٤	٠.٩٩																																			
ثانياً: ١ محاضر والهيئة المعاونة	٦٣	٤٥.١٧	٣٣.٧٩	١٠.٦٩	٨.٢٨	٢.٠٧																																			
ثالثاً: أساليب التقييم	٦٣	٤٣.١	٣٥.٠٦	٩.٢	١٢.٦٤	٠																																			
رابعاً: القاعات الدراسية والمعامل	٦٣	٣٢.١٨	٣٧.٩٣	١٣.٧٩	١٣.٧٩	٢.٣																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>مقترحات التحسين:</th> <th>التعليق</th> <th>إسم البند</th> <th>البند</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> طرح أساليب التعليم والتعلم جديدة بأسلوب يساعد الطالب علي التفكير الفعال (عصف ذهني) . توفير مصادر تعليمية حديثة لمحتوي المقرر </td> <td>حاز علي نسبة رضا (٧٦.٣٥%)</td> <td>المقرر (أهداف، محتويات، أسلوب تعليم)</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب . تزويد الهيئة المعاونة بالمعلومات والخبرات المتعلقة بالمقرر . تشجيع المحاضر الطلاب علي التعليم الذاتي </td> <td>حاز علي نسبة رضا (٧٨.٩٦%)</td> <td>المحاضر والهيئة المعاونة</td> <td>B</td> </tr> </tbody> </table>						مقترحات التحسين:	التعليق	إسم البند	البند	<ul style="list-style-type: none"> طرح أساليب التعليم والتعلم جديدة بأسلوب يساعد الطالب علي التفكير الفعال (عصف ذهني) . توفير مصادر تعليمية حديثة لمحتوي المقرر 	حاز علي نسبة رضا (٧٦.٣٥%)	المقرر (أهداف، محتويات، أسلوب تعليم)	A	<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب . تزويد الهيئة المعاونة بالمعلومات والخبرات المتعلقة بالمقرر . تشجيع المحاضر الطلاب علي التعليم الذاتي 	حاز علي نسبة رضا (٧٨.٩٦%)	المحاضر والهيئة المعاونة	B	٦- مقترحات تحسين المقرر																							
مقترحات التحسين:	التعليق	إسم البند	البند																																						
<ul style="list-style-type: none"> طرح أساليب التعليم والتعلم جديدة بأسلوب يساعد الطالب علي التفكير الفعال (عصف ذهني) . توفير مصادر تعليمية حديثة لمحتوي المقرر 	حاز علي نسبة رضا (٧٦.٣٥%)	المقرر (أهداف، محتويات، أسلوب تعليم)	A																																						
<ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب . تزويد الهيئة المعاونة بالمعلومات والخبرات المتعلقة بالمقرر . تشجيع المحاضر الطلاب علي التعليم الذاتي 	حاز علي نسبة رضا (٧٨.٩٦%)	المحاضر والهيئة المعاونة	B																																						

وتوضيح كيفية الحصول علي مصادر المعلومات.				
<ul style="list-style-type: none"> • الاعلان عن مواعيد إجراء الاختبارات قبلها بوقت كافي . • تميز أساليب التقييم المستخدمة في المقرر الفروق الفردية بين الطلاب . • التركيز علي الجوانب الفكرية والعملية الخاصة بأهداف المقرر 	حاز علي نسبة رضا (٧٨.١٦%)	أساليب التقييم	C	
<ul style="list-style-type: none"> • إعادة تهيئة القاعة من حيث المساحة والتهوية والإضاءة . • وجود أجهزة كمبيوتر وإنترنت داخل القاعة . • تزويد القاعة بالكراسي . 	حاز علي نسبة رضا (٧٠.١١%) مما يتطلب تحسين جزري	القاعات الدراسية والمعامل	D	
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث المقرر • 				٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم عروض تفاعلية وفيديوهات تعليمية للطلبة. • تزويد القاعة بالكراسي . • تزويد القاعة بمكبر صوت. 				٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق
<ul style="list-style-type: none"> • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وإنترنت. • تزويد القاعة بأساليب تهوية جيدة. 				٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات
١٠- خطة التطوير للمقرر للمعام القادم :				
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير	
أستاذ المادة	٢٠١٨-٢٠١٩	<ul style="list-style-type: none"> • طرح أساليب التعليم والتعلم جديدة بأسلوب يساعد الطالب علي التفكير الفعال. • توفير مصادر تعليمية حديثة لمحتوي 	Aالمقرر (اهداف و محتويات و اسلوب تعليم)	

		المقرر	
أستاذ المادة وإدارة المعهد	٢٠١٨-٢٠١٩	<ul style="list-style-type: none"> • الاعلان عن مواعيد إجراء الاختبارات قبلها بوقت كافي . • تميز أساليب التقييم المستخدمة في المقرر الفروق الفردية بين الطلاب . • التركيز علي الجوانب الفكرية والعملية الخاصة بأهداف المقرر • تشجيع المحاضر الطلاب علي التعليم الذاتي وتوضيح كيفية الحصول علي مصادر المعلومات 	Bالمحاضر و الهيئة المعاونة
أستاذ المادة	٢٠١٨-٢٠١٩	<ul style="list-style-type: none"> • الاعلان عن مواعيد إجراء الاختبارات قبلها بوقت كافي . • تميز أساليب التقييم المستخدمة في المقرر الفروق الفردية بين الطلاب . • التركيز علي الجوانب الفكرية والعملية الخاصة بأهداف المقرر 	Cاساليب التقييم
إدارة المعهد	٢٠١٨-٢٠١٩	<ul style="list-style-type: none"> • إعادة تهيئة القاعة من حيث المساحة والتهوية والإضاءة . • وجود أجهزة كمبيوتر وإنترنت داخل القاعة . • تزويد القاعة بالكراسي 	Dالقاعات الدراسية و المعامل

التوقيع :

التوقيع :

اسم منسق المادة : . ا.م.د/ تهامي محمود تهامي

القائم بأعمال رئيس القسم : د: سامية فوزي