

نموذج رقم ( ١٦ )

تقرير مقرر دراسي

جامعة /أكاديمية : وزارة التعليم العالي .  
كلية /معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس.  
قسم :التصميم الداخلي و الأثاث.

أ- معلومات أساسية

نظريات اللون في التصميم الداخلي ٢٢٠٤				١- إسم المقرر ورمزه الكودي
التصميم الداخلي و الأثاث				٢- التخصص
الثانية - الفصل الدراسي الأول (٢٠١٧-٢٠١٨)				٣- الفرقة / المستوى
٤ : ( ٢ ) نظري + ( ٢ ) عملي				٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
غير متوافر		متوافر	√	٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
ينطبق				٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
١				٧- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :							
١٠٤				- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر			
١٠٣				- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان			
راسب	عدد		ناجح	عدد		- نتيجة الإمتحان	
	%			%			
	٠			١٠٠			
عدد	٠	عدد	١٧	عدد	٥٧	عدد	٢٩
% مقبول		% ١٦,٥٠ جيد		% ٥٥,٣٥ جيد جدا		% ٢٨,١٥ ممتاز	

٢- تدريس المقرر :

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
١	نظريات اللون .	٤	٤	-
٢	نظريات اللون .	٤	٤	-
٣	صفات اللون .	٤	٢	٢
٤	خصائص اللون .	٤		٤
٥	نظرية مانسيل	٤	٤	-
٦	نظرية مانسيل	٤	-	٤
٧	نظرية أوزوالد .	٤		٤
٨	نظرية أوزوالد .	٤	٢	٢
٩	اللون فى الفن المصرى القديم	٤	٢	٢
١٠	اللون فى الفن القبطى .	٤	-	٤
١١	اللون فى الفن الإسلامى .	٤	٢	٢

- الموضوعات التى تم تدريسها

- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسى للمقرر ١٠٠%

٦٠ >	٦٠ - ٨٤	√	٨٥ <	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
٦٠ >	٦٠ - ٨٤	√	٨٥ <	- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر

أساليب التعليم والتعلم										
استراتيجية التعليم المباشر			استراتيجية التعليم التجريبي		استراتيجية التعلم الذاتى		استراتيجية التعليم غير المباشر		استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلى	
عروض	مناقشات	محاضرات	حل مشكلات	تمارين	إجراء بحوث	مشاريع تطبيقية	زيارات ميدانية	تجارب معملية	العصف الذهنى	التعليم الإلكتروني
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

التقويم البنائى والتكويني										التقويم الختامى والنهائى		طريقة تقويم الطلاب
مفاجآت	مناقشات وتقييم أدى ٦ فصلى	تكاليفات وواجبات منزلية	مناقشات وتقييم	اختبار شفوى	اختبار عملى	الملاحظة	المقابلات	التقويم الشخصى للطلاب	مفاجآت	مفاجآت	مفاجآت	مفاجآت
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

المراجع العلمية	√	متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
الوسائل المعينة		متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
المستلزمات والخامات		متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة

٤- قيود إدارية وتنظيمية :	القاعة غير مناسبة من حيث نسبة مساحة القاعة مع عدد الطلاب و نقص عدد مناظير وكراسي الرسم بالمقارنة بعدد المراوح بالقاعة غير كافية للتهوية بالصيف ولا يوجد تكييف لتدفئة القاعة شتاء .
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%) :	

م	المحاور	عدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة %
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	٤٠	١٧,٨٦	٥٩,٦٤	١٣,٥٧	٧,١٤	١,٧٩
B	المحاضر والهيئة المعاونة	٤٠	٢٨,٧٥	٤٨,٧٥	١٠,٧٥	٩	٢,٧٥
C	أساليب التقييم	٤٠	١٧,٠٨	٥٩,١٧	١٢,٩٢	٨,٣٣	٢,٥
D	القاعات الدراسية والمعامل	٤٠	١٤,١٧	٤٢,٠٨	١٧,٠٨	٢٠,٤٢	٦,٢٥

٦- مقترحات تحسين المقرر	بناء على نتائج الإستهيين للعام (٢٠١٧-٢٠١٨)												
	مقترحات التحسين:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>البند</th> <th>اسم البند</th> <th>التعليق</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)</td> <td>حاز على نسبة رضا متدنية (٧٧,٥%) مما يتطلب تحسين للمقرر.</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>المحاضر والهيئة المعاونة</td> <td>حاز على نسبة رضا (٧٧,٥%) مما يتطلب تحسين.</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>أساليب</td> <td>حاز على نسبة</td> </tr> </tbody> </table>	البند	اسم البند	التعليق	A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا متدنية (٧٧,٥%) مما يتطلب تحسين للمقرر.	B	المحاضر والهيئة المعاونة	حاز على نسبة رضا (٧٧,٥%) مما يتطلب تحسين.	C	أساليب	حاز على نسبة
البند	اسم البند	التعليق											
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا متدنية (٧٧,٥%) مما يتطلب تحسين للمقرر.											
B	المحاضر والهيئة المعاونة	حاز على نسبة رضا (٧٧,٥%) مما يتطلب تحسين.											
C	أساليب	حاز على نسبة											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر.</li> <li>توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر.</li> <li>تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال</li> <li>زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية .</li> <li>زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس / ٤٠ طالب كحد أقصى.</li> <li>زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة.</li> <li>الإستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.</li> <li>تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي</li> </ul>												

على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ... • ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها.	رضا متدنية (%٧٦,٢٥) مما يتطلب تحسين .	التقييم		
• إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثيث و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت • تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) • تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون) • تزويد القاعة بإضاءة كافية . • تزويد القاعة بالسنانر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو	حاز على نسبة رضا متدنية (%٥٦,٢٥) مما يتطلب تغيير جذرى .	القاعات الدراسية والمعامل	D	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- مواضيع المقرر متعددة و غير مركزة .</li> <li>- لم يحدد درجة للأختبار النصفى فى توزيع الدرجات .</li> <li>- المراجع كثيرة و غير محددة .</li> <li>- مراجعة المصفوفات .</li> </ul>	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد القاعة بإضاءة كافية .</li> <li>- تزويد القاعة بالسنانر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو.</li> <li>- مراجعة المصفوفة الخاصة بالمقرر.</li> </ul>	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير فى العام السابق
<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت</li> <li>تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)</li> <li>زياده مخارج الكهرباء بالقاعات للتسهيل على الطلاب استخدام الحاسب الخاص بيهم .</li> <li>الاسباب : تم ادراجها في ميزانية العام الجديد و جاري الاعداد لتنفيذها</li> </ul>	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الاسباب )

١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر.</li> <li>• إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر.</li> <li>• توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر.</li> <li>• تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال</li> </ul>	A المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية .</li> </ul>		
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس / ٤٠ طالب كحد أقصى.</li> <li>• زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة.</li> <li>• الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.</li> </ul>	B	المحاضر والهيئة المعاونة
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ...</li> <li>• ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها.</li> </ul>	C	أساليب التقييم
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة وعناصر التآثيث</li> <li>• توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل :</li> <li>• تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت</li> <li>• تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)</li> <li>• تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون)</li> <li>• تزويد القاعة بإضاءة كافية /</li> <li>• تزويد القاعة بالسنانر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو</li> </ul>	D	القاعات الدراسية والمعامل

إسم منسق المادة :  
أ.م.د / دعاء عبد الرحمن محمد  
التوقيع :