

نموذج رقم (١٦)



المعهد العالي للفنون التطبيقية
التجمع الخامس
قسم : التصميم الداخلي والاثاث

تقرير مقرر دراسي

جامعة / أكاديمية : وزارة التعليم العالي
كلية / معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية – التجمع الخامس
قسم : التصميم الداخلي والاثاث

أ- معلومات أساسية

تصميم منشآت تجارية ٢١٠٣	١- إسم المقرر ورمزه الكودي
التصميم الداخلي و الاثاث	٢- التخصص
الثانية / الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني (٢٠١٧ / ٢٠١٨)	٣- الفرقة / المستوى
(٤) (١) نظري + (٣) عملي فصلين دراسيين (ممتدة)	٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
غير متوافر	٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
متوافر	٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
ينطبق	٧- عدد القائمين بالتدريس
عضو هيئة تدريس واحد فقط	

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :					
١٠٨ طالب (١٠٤ مستجد + ٣ باقون + ١ فرصة + ١ فرصة) (٢)					
١٠٦ طالب (١٠٣ مستجد + ٣ باقون)					
عدد	%	عدد	ناجح	عدد	%
١٠٦	١٠٠	.			
- نتيجة الإمتحان					
راسب	%	عدد	ناجح	عدد	%
	-	.			

عدد	١٥	عدد	٢٩	عدد	٤٧	عدد	١٢	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
	١٤.١٥ % مقبول		٢٧.٣٥ % جيد		٤٤.٣٣ % جدا		١١.٣٢ % ممتاز	

٢- تدريس المقرر :

الموضوع		م	الموضوعات التي تم تدريسها :
الفصل الدراسي الأول:			
الموضوع		م	
نبذة عن النشاط التجاري وأنواعه .		١	
عرض عن المتطلبات الوظيفية للمركز التجاري المقترح .		٢	
عرض المساقط الأفقية المقترح تنفيذها تبعاً لنشاط كل طالب .		٣	
تصحيح المساقط الوظيفية حسب النشاط .		٤	
تسليم المسقط الأفقي كامل الفرش .		٥	
تحديد وحدة الاستلهام الخاص بكل نشاط +تصميم شعار النشاط .		٦	
تسليم المساقط الأفقية (كهرباء -سقف - أرضية) .		٧	
رفع المسقط (طولي - عرضي) .		٨	
تصحيح المسقط الرأسي (طولي - عرضي) .		٩	
تسليم نهائي للمساقط الرأسية - أرضية - السقف -الكهرباء) .		١٠	
تصحيح واجهة الوحدة التجارية+ عمل لقطة منظورية حسب النشاط .		١١	
تسليم نهائي للمسقط الأفقي - القطاعات - الواجهة - المنظور (تقييم قبل النهائي للأعمال الفصلية) .		١٢	
الفصل الدراسي الثاني :			
الموضوع		م	
التعرف على المشروع الثاني وإختيار نوع المنشأة التجارية		١	
شرح رسم المسقط الأفقي موزعاً به الوظائف		٢	
عرض ما تم شرحه سابقاً مع رسم المسقط الأفقي للدور الأول		٣	
رسم المسقط الأفقي للدور الثاني للمنشأة التجارية		٤	
تصحيح المساقط الوظيفية والعامّة للدورين حسب النشاط		٥	
تحديد وحدة الاستلهام الخاص بكل نشاط +تصميم شعار النشاط +تصميم الواجهة		٦	
تحديد وحدة الاستلهام الخاص بكل نشاط +تصميم شعار النشاط +تصميم الواجهة		٧	

٨	رسم مسقط رأسي A-A و B-B														
٩	رسم مسقط رأسي A-A و B-B														
١٠	رسم منظور داخلي للمشروع														
١١	رسم منظور داخلي للمشروع														
١٢	رسم منظور خارجي للواجهة للمشروع														
%												١٠٠	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر		
٨٥ <	√	٦٠ - ٨٤						٦٠ >					- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر		
٨٥ <	√	٦٠ - ٨٤						٦٠ >					- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر		
لا يوجد امتحان تحريري ولكنها تقيم عن طريق مناقشه اعمال الطالب															
استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلي			استراتيجية التعلم التجريبي			استراتيجية التعلم الذاتي			استراتيجية التعليم غير المباشر			استراتيجية التعليم المباشر			- أساليب التعليم والتعلم
التعلم التعاوني	التعليم الإلكتروني	العصف الذهني	تجارب عملية	زيارات ميدانية	مشاريع تطبيقية	إجراء بحوث	تمارين	حل مشكلات	محاضرات	وعروض تعليمية	مناقشات				
√				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
التقويم البنائي والتكويني										التقويم الختامي والنهائي				- طريقة تقويم الطلاب	
ملف الإنجاز	التقويم الشخصي للطلاب	المقابلات	الملاحظة	اختبار عملي	اختبار شفوي	مناقشات وتقييم أداء صفي	تكاليفات وواجبات منزلية	تقييم مشروعات تصميمية	إمتحان نظري						
√	√		√			√	√	√	√						

٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

غير متوفرة		متوفرة بدرجة محدودة		متوفرة	√	- المراجع العلمية
غير متوفرة		متوفرة بدرجة محدودة	√	متوفرة		- الوسائل المعينة
غير متوفرة	√	متوفرة بدرجة محدودة		متوفرة		- المستلزمات والخامات

١- القاعات الدراسية غير ملائمة .						٤- قيود إدارية وتنظيمية :
٢- عدد أعضاء الهيئة المعاونة قليل جدا حتى أنه تم توزيعهم على المواد العملية دون النظرية ، بالإضافة لحصولهم على اجازات.						
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):						
م	المحاور	عدد	موافق جدا	غير موافق	غير موافق جدا	النسبة %
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	47	24.62%	46.5%	19.45 %	8.21%
B	المحاضر والهيئة المعاونة	47	33.83 %	43.83%	14.26 %	7.02 %
C	أساليب التقييم	47	27.3%	44.33%	19.5 %	5.67%
D	القاعات الدراسية والمعامل	47	18.79 %	32.27 %	28.37 %	17.73%

بناء على إستبيانات العام الدراسي ٢٠١٦ - ٢٠١٧:				٦- مقترحات تحسين المقرر :
البند	اسم البند	التعليق	مقترحات التحسين:	
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا متوسطة (٧١.١٢%) مما يتطلب تحسين جزئي .	<ul style="list-style-type: none"> • ايجاد أساليب تعليم وتعلم جديدة تجذب الطلاب وتدفعهم للمشاركة الفعالة في العملية التعليمية (زيارات ميدانية ، و تغيير في أساليب المناقشات و العروض التعليمية) . • توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر 	
B	المحاضر والهيئة المعاونة	حاز على نسبة رضا متوسطة (٧٧.٦٦%) مما يتطلب تحسين جزئي .	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد الهيئة المعاونة بما يتناسب مع عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر بواقع ١ معيد لكل ٢٥ طالب . • تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. • ايجاد أساليب جديدة للتواصل مع الطلبة تعمل على جذبهم للمحاضرات ، وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور. 	
C	أساليب التقييم	حاز على نسبة رضا متوسطة (٧١.٦٣%) مما يتطلب تحسين جزئي .	<ul style="list-style-type: none"> • ايجاد أساليب تقييم جديدة و متنوعة و معلنة بشكل واضح لصالح الطالب علي أن يراعاة بها المساواة بين الطلاب و عدم التمييز . 	
D	القاعات الدراسية والمعامل	حاز على نسبة رضا متدنية (٥١.٠٦%) مما يتطلب تحسين جذري	<ul style="list-style-type: none"> • إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم (٤.٢) و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة . • توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : 	

<ul style="list-style-type: none"> - تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت . - تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) أو بديلا عدد ١٠ مراوح . - تزويد القاعة ١٠ وحدات إضاءة كافية . - تزويد القاعة بعدد ٢٥ فيشة ، عدد ٢ مايك ، صيانة لأجهزة الداتا شو . - تزويد القاعة بالستائر المعتمة لتناسب العرض . 	<p>و ضروري.</p>		
---	-----------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - عدم اتسام المراجع الخاصة بالكتب المقترحة بالحدثة . - عدد الاستبيانات أقل من ٥٠% من عدد الطلاب . 	<p>٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • اقناع الطلاب بأسلوب التعلم الذاتي والتعلم الجماعي والتعاوني و مدى أهميته في العملية التعليمية حيث أنه تعود على أسلوب التلقين ويرفض غيره . • زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس لكل ٥٠ طالب كحد أقصى . • إعادة النظر في القاعة الدراسية من حيث عناصر التأثير . 	<p>٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ايجاد أساليب تعليم وتعلم جديدة تجذب الطلاب وتدفعهم للمشاركة الفعالة في العملية التعليمية (زيارات ميدانية ، و تغيير في أساليب المناقشات و العروض التعليمية) . - توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر و ذلك لعدم توافرها بالمكتبة . - زيادة عدد الهيئة المعاونة بما يتناسب مع عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر بواقع ١ معيد لكل ٢٥ طالب و ذلك لأنه جارى تعيين هيئة معاونة جديدة . - تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. - ايجاد أساليب جديدة للتواصل مع الطلبة تعمل على جذبهم للمحاضرات ، وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور. - ايجاد أساليب تقييم جديدة و متنوعة و معلنة بشكل واضح لصالح الطالب علي أن يراعاة بها المساواة بين الطلاب و عدم التمييز . - إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم (٤.٢) و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة . - و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : 	<p>٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي و الأسباب) :</p>

<ul style="list-style-type: none"> - تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت . - تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) أو بديلا عدد ١٠ مراوح . - تزويد القاعة ١٠ وحدات إضاءة كافية . - تزويد القاعة بعدد ٢٥ فيشة ، عدد ٢ مايك ، صيانة لأجهزة الداتا شو . - تزويد القاعة بالستائر المعتمة لتناسب العرض 	
---	--

١٠ - خطة التطوير للمقرر للعام القادم :				
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير	
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • ايجاد أساليب تعليم وتعلم جديدة تجذب الطلاب وتدفعهم للمشاركة الفعالة في العملية التعليمية (زيارات ميدانية ، و تغيير في أساليب المناقشات و العروض التعليمية) . 	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	A
إدارة المعهد و المحاضر و الهيئة المعاونة	الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة عدد الهيئة المعاونة بما يتناسب مع عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر بواقع ١ معيد لكل ٢٥ طالب . • تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. • ايجاد أساليب جديدة للتواصل مع الطلبة تعمل على جذبهم للمحاضرات ، وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور. 	المحاضر والهيئة المعاونة	B
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • ايجاد أساليب تقييم جديدة و متنوعة و معلنة بشكل واضح لصالح الطالب علي أن يراعاة بها المساواة بين الطلاب و عدم التمييز . 	أساليب التقييم	C
إدارة المعهد	الفصل الدراسي الثاني	<ul style="list-style-type: none"> • إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم (٤.٢) و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة . • توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : <ul style="list-style-type: none"> - تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت . - تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) أو بديلا عدد ١٠ مراوح . - تزويد القاعة ١٠ وحدات إضاءة كافية . - تزويد القاعة بعدد ٢٥ فيشة ، عدد ٢ مايك ، صيانة لأجهزة الداتا شو . - تزويد القاعة بالستائر المعتمة لتناسب العرض . 	القاعات الدراسية والمعامل	D
		<p>لوحظ من الاسيبيانات مايلي :</p> <p>ان بعض الطلاب يضع علامات الاختيار عشوائيا بدون فهم او ادراك والبعض الآخر يختار غير موافق لعدة اسباب منها</p>	إقتراحات أخرى	E

	<p>نقصان درجته نتيجة عدم تسليم المشاريع فى الميعاد المحدد للاستلام والمعلن عنها مسبقا أو تدنى درجته فى امتحان منتصف الفصل الدراسى أو حصوله على إنذارات غياب نظرا لتخطيه نسبة الغياب المقررة وكل ذلك يرجع لبعض من الطلاب المقصرين وليس فى المقرر أو اساليب التعليم والتعلم ،اوالتقييم او المحاضر أوالهيئة المعاونة لوظف من الاسببانات مايلى :</p> <p>١ - يراعى فى الإستبيان ألا يقل عدد الطلاب عن ٥٠% من إجمالى الطلاب المستجدين لتصبح العينة عينة ممثلة وتتسم بالمصدقية ، حيث ان العدد الفعلى للطلاب الملتحقين بالمقرر ١٠٨ طالب فى حين عدد الاستبيانات ٤٧ فقط لا غير !!!</p> <p>٢-اختيار التوقيت والظروف المناسبة لتوزيع الاستبيان، لتصبح العينة عينة ممثلة وتتسم بالمصدقية .</p>	
--	---	--

إسم منسق المادة : م.د/تامر حلمي شاكر .

التوقيع :

التاريخ : أغسطس ٢٠١٨