

نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي (2017-2018)

جامعة/أكاديمية : وزارة التعليم العالي
كلية/معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس
قسم : التصميم الداخلي و الأثاث

أ- معلومات أساسية

تصميم منشآت إدارية (3104)				1- إسم المقرر ورمزه الكودي
التصميم الداخلي و الأثاث				2- التخصص
الثالثة				3- الفرقة / المستوى
(4) (-) نظري + (4) عملي				4- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
غير متوافر		متوافر	√	5- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
ينطبق				6- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
1				7- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات :							
106				- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر			
102				- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان			
راسب	عدد		ناجح	عدد		- نتيجة الإمتحان	
	%			%			
	0			100			
عدد	0	عدد	33	عدد	65	عدد	4
- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً							

0% مقبول	32.4% جيد	63.6% جيد جدا	4% ممتاز	للتقديرات الحاصلين عليها
----------	-----------	---------------	----------	--------------------------

الفصل الدراسي الأول

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	وظيفة المنشآت الإدارية- علاقتها بنظم الهياكل الادارية وأهمية التصميم الداخلي لتحقيق أهداف المؤسسة الإدارية	4		4
2	عرض الدراسات الميدانية لبعض المؤسسات الإدارية القائمة لتوضيح الأنشطة الإدارية ومتطلباتها البشرية والمادية - الهيكل الوظيفي والإداري للمنشآت الإدارية	8		2 * 4 ساعات
3				
4				
5	تحديد الأنشطة الإدارية للدراسة في المشروع - دراسات تخطيط الحيز الداخلي -دراسة للمسقط الأفقي للمنشآت الإدارية	12		3 * 4 ساعات
6				
7	دراسة لوحدات الأثاث المستخدمة في تأثيث المنشأ الإداري وعلاقتها بنسب جسم الانسان (أنثروبومتري)	8		2 * 4 ساعات
8				
9	تصميم المسقط الأفقي مع تطبيق كل من المقاييس الأرجونومية والأنثروبومترية الصحيحة وتوزيع الأثاث: أ- دراسة للهيكل الوظيفي ب-توزيع المكونات الوظيفية للمسقط الأفقي 1:100 ج- توزيع الأثاث على المناطق الوظيفية د- شكل العلاقات المباشرة وغير مباشرة لمكونات للمسقط الأفقي	12		3 * 4 ساعات
10				
11				

الموضوعات التي تم تدريسها

الفصل الدراسي الثاني

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	تصميم الإضاءة الداخلية والتهوية للحيزات الإدارية وأثرها في تصميم الأسقف والحوائط : عرض لبعض أساليب التهوية والإضاءة الطبيعية والصناعية في المنشآت الإدارية	4		4
2	1-دراسة لتصميم قاعة رئيس مجلس الإدارة تحمل بعض سمات الطرز المصرية: أ- تصميم القطاعات الرأسية والأثاث وعلاقته بتصميم الحوائط ب- دراسة للمنظور 2-دراسة لتصميم قاعة الاجتماعات تحمل بعض سمات الطرز المصرية: أ- تصميم القطاعات الرأسية والأثاث وعلاقته بتصميم الحوائط 3-دراسة للمنظور	12		3 * 4 ساعات
3				
4				
5	دراسة لأحد مناطق العمل workstation zone	12		3 * 4 ساعات

غير متوفرة		متوافرة بدرجة محدودة	√	متوفرة		- الوسائل المعينة
غير متوفرة	√	متوافرة بدرجة محدودة		متوفرة		- المستلزمات والخامات

القاعات الدراسية						4- قيود إدارية وتنظيمية :
						5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):
م	المحاور	عدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	النسبة %
A	المقرر ... (أهداف، محتويات، اسلوب تعليم	52	19.23%	35.99%	25.55%	18.41%
B	المحاضر والهيئة المعاونة	52	24.62%	35.19%	18.46%	21.15%
C	أساليب التقييم	52	14.42%	44.55%	21.79%	16.67%
D	القاعات الدراسية والمعامل	52	3.53%	16.03%	28.21%	46.79%
بناء على نتائج الإستهيين للعام (2017-2018)						6- مقترحات تحسين المقرر
البند	اسم البند	التعليق	مقترحات التحسين:			
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا متوسطة (55.22%) مما يتطلب تغيير جذري بالمقرر.	<ul style="list-style-type: none"> تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر. إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. زيادة عدد ساعات المقرر ... لتصبح عدد الساعات 8 بالأسبوع. 			
B	المحاضر والهيئة المعاونة	حاز على نسبة رضا متوسطة (59.81%) مما يتطلب تغيير جذري .	<ul style="list-style-type: none"> إستخدام المحاضر للوسائل التعليمية مثل الداتا شو و الأفلام التعليمية ... زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو 20 طالب للمتابعة خلال المحاضرة. تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. إيجاد أساليب جديدة للتواصل مع الطلبة وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور. 			
C	أساليب التقييم	حاز على نسبة رضا متوسطة (58.97%) مما يتطلب تغيير جذري بأساليب التقييم الخاصة بالمقرر.	<ul style="list-style-type: none"> تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ... ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. إجراء إختبار تحريري للتأكد من مستوى الطلاب الفعلي للمادة 			

<ul style="list-style-type: none"> • إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم 406 و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة وعناصر التآثيث • توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت • تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) • تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو. • إصلاح الداتا شو بالقاعة. • تزويد القاعة بالإضاءة الكافية والمناسبة. 	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (19.56%) مما يتطلب تغيير جذري وضروري.</p>	<p>القاعات الدراسية والمعامل</p>	<p>D</p>
---	--	----------------------------------	----------

<p>لا يوجد</p>	<p>7- ملاحظات المراجعين الخارجيين</p>
<p>- تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون). - تزويد القاعة بإضاءة كافية . - عمل استبيانات للمقرر.</p>	<p>8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعا للجدول المسبق المعين عنه في بداية الفصل الدراسي لعدم كفاية الوقت. تزويد القاعة بإضاءة كافية / تم ادراجها في الميزانية الجديدة ولم تفعل بعد. - تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو: تم ادراجها في الميزانية الجديدة ولم تفعل بعد.</p>	<p>9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات</p>

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> • تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر. • إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. • توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر • زيادة عدد ساعات المقرر ... لتصبح عدد الساعات 8 بالأسبوع. 	<p>A</p> <p>المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)</p>
أستاذ المقرر	-	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام المحاضر للوسائل التعليمية مثل الداتا شو و الأفلام التعليمية ... • زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو 20 طالب للمتابعة خلال المحاضرة. • تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. • إيجاد أساليب جديدة للتواصل مع الطلبة وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور. 	<p>B</p> <p>المحاضر والهيئة المعاونة</p>
أستاذ المقرر	-	<ul style="list-style-type: none"> - تغيير الزامي في معدل الدرجات الممنوحة من استاذ المقرر للطلاب. - تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية 	<p>C</p> <p>أساليب التقييم</p>

		...		
إدارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> • إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم 406 وإعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة وعناصر التأثيث و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت • تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) • تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو • إصلاح الداتا شو بالقاعة. • تزويد القاعة بالإضاءة الكافية والمناسبة . 	القاعات الدراسية والمعامل	D

إسم استاذ المادة : م.د.أ/ رحاب علي فرحات

التوقيع :
التاريخ : أغسطس 2018