



قسم الخزف



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للفنون التطبيقية

التجمع الخامس

نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي عن العام (٢٠١٧-٢٠١٨)

جامعة / أكاديمية: وزارة التعليم العالي

كلية / معهد: المعهد العالي للفنون التطبيقية- التجمع الخامس

قسم: الخزف

أ- معلومات أساسية

١- إسم المقرر ورمزه الكودي	رسم معماري (١٢٠١)
٢- التخصص	الخزف
٣- الفرقة / المستوى	الأولى
٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	٢ ((٢) نظري + (----) عملي)
٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان	<input checked="" type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر
٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان	يوجد
٧- عدد القائمين بالتدريس	واحد فقط لا غير

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :	
١٠١	- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر
١٠١	- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان
عدد % ١٠٨ ٩٩	- نتيجة الإمتحان
عدد % ١ ١	راسب
- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	
٥١ طالب	٣١ طالب
٢٠ طالب	٦ طالب
٤٧ % ممتاز	٢٩ % جيداً
١٩ % جيد	٥ % مقبول
٢- تدريس المقرر :	

الموضوع	الأسبوع	الموضوعات التي تم تدريسها
تمهيد وتعريف بالماده والمحتوى	١	
التعرف على ماهية الرسم المعماري ، وأهميته لخريج قسم الزخرفة	٢	
التعرف على كيفية قراءة المسقط الأفقي والرموز الخاصة به ودلالاتها وكيفية قراءة المقاسات الخاصة بكل منطقة	٣	
رسم مسقط أفقي مبسط لمكان سكني مع مراعاة تناسب المسقط ومقياس الرسم مع اللوحة المقدمة .	٤	
	٥	
تعبير المسقط الأفقي بأقلام التحبير المناسبة لكل منطقة .	٦	
طريقة توقيع المقاسات المختلفة الكلية والجزئية على المسقط .	٧	
رسم مسقط أفقي به تفاصيل أكثر تعقيدا .	٩	
رسم مسقط أفقي به تفاصيل أكثر تعقيدا .	١٠	
رسم مسقط أفقي به تفاصيل أكثر تعقيدا .	١١	
رسم قطاع داخلي وكيفية رسم تفاصيله مع التحبير.	١٢	
رسم قطاع داخلي وكيفية رسم تفاصيله مع التحبير.	١٣	
تمارين رسم عدة قطاعات لمسقط افقي واحد	١٤	
		<p>- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر</p> <p>تم تدريس ١٠٠% من المحتوى الأساسي للمقرر</p>
<p>٨٥ < <input checked="" type="checkbox"/> ٦٠ - ٨٤ <input type="checkbox"/> ٦٠ > <input type="checkbox"/></p>		<p>- مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر</p>

٨٥ <



٨٤ - ٦٠



٦٠ >



- مدى
تغطية
الإمتحان
لموضوعات
المقرر

- أساليب
التعليم
والتعلم

<input checked="" type="checkbox"/>	• محاضرات
<input checked="" type="checkbox"/>	• مناقشات وعروض تعليمية
<input checked="" type="checkbox"/>	• تمارين تطبيقية
<input checked="" type="checkbox"/>	• التعلم التعاوني
<input checked="" type="checkbox"/>	• العصف الذهني
<input checked="" type="checkbox"/>	• محاضرات (ساعات مكتبية)

الأعمال الفصلية (تذكر) :

لوحات لمساق أفقية وقطاعات معمارية بالرصاص والتحبير

- طريقة
تقويم
الطلاب

<input checked="" type="checkbox"/>	إمتحان نظري
<input checked="" type="checkbox"/>	تقييم مشروعات تصميمية
<input checked="" type="checkbox"/>	تكاليف ووجبات منزلية
<input checked="" type="checkbox"/>	مناقشات وتقييم أداء صفي

٣ - الإمكانيات المتاحة للتدريس :

متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة

- المراجع
العلمية

متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة

- الوسائل
المعينة

متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة

-
المستلزمات
والخامات

لا يوجد

٤ - قيود
إدارية
وتنظيمية :

٥ - نتيجة

الحتوى	العدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة
A: المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعلي)	١٠١	٣١.١٢	٤٦.٦٨	١٤.٤٣	٥.٠٩	٢.٦٩
B: المحاضر والهيئة المعاونة	١٠١	٣٣.٨٦	٤٢.٢٨	١٥.٥٤	٥.٩٤	٢.٣٨
C: أساليب التقييم	١٠١	٢٩.٨٧	٥٣.٤٧	١٠.٥٦	٤.٤٦	١.٦٥
D: القاعات ا دراسية والمعامل	١٠١	٢٧.٢٣	٣٢.٥١	٢٠.٧٩	١٦.٥	٢.٩٧

تقويم
الطلاب
للمقرر
(%) :

٦ - بالاطلاع على نتائج استبيان الطلاب :

البند	اسم البند	التعليق	مقترحات التحسين:
A	المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا (٧٨%) وذلك للأسباب التالية : ١ - عدم التزام الطلاب بالحضور في المحاضرة الأولى والتي أعلن فيها استاذ المادة عن اهداف المقرر والمعارف والمهارات الخ ٢ - بند ٤ عن تناسب المحتوى مع المدة الزمنية كان بسبب ضغط استاذ المادة على الطلاب لانجاز افضل مايمكن بسبب قصر المدة الزمنية ورغبة استاذ المادة في الاستفادة الكاملة واكساب الطلاب الخبرات الممكنة في وقت قصير، وذلك بسبب عدم وجود اماكن مناسبة للطلاب واضطرار استاذ المادة الى تقسيم الفرقة الى مجموعتين . ٣ - البند رقم ٦ والخاص بتوافر مصادر تعليمية وتطبيقات علمية حديثة لمحتوى المقرر يجب تطوير المصادر التعليمية (عرض فيديوهات - عينات - زيارات لاماكن تصنيع ومشاريع حديثة)	
B	المحاضر والهيئة المعاونة	حاز على نسبة رضا متدنية (٧٥%) مما يتطلب تحسين	- ربط المادة العلمية للمقرر بمجالات الحياة والتطبيق العملي من خلال زيارات ميدانية . - استخدام وسائل اكثر فعالية وتشويق للطلاب مثل استخدام الحاسب الالى والدااتشو .وعرض نماذج وماكينات معمارية .
C	أساليب التقييم	حاز على نسبة رضا متدنية (٨٣%) مما يتطلب تحسين	- تطبيق اساليب متنوعة للتقييم بما يضمن تقييم المهارات المختلفة للطلاب (عمل الابحاث وعرضها - مناقشة نتائج الزيارات الميدانية مع باقي الطلاب) - الاعلان المسبق والواضح عن اساليب التقييم ومواعيدها وعرضها بشكل واضح داخل قاعات الدراسة (٢٠٤-٢٠٥)
D	القاعات الدراسية والمعامل	حاز على نسبة رضا متدنية (٥٩%) مما يتطلب تحسين جذري.	- اعادة النظر و اعادة تهيئة القاعات ودهانها لتكون ملائمة للدراسة بما يناسب طبيعة المادة و عدد الطلاب من حيث المساحة و عناصر التاسيس من كراسي و مناضد. (قاعات ٢٠٥_ قاعة ٢٠٤) - تطوير القاعات (٢٠٥-٢٠٤) (تزويد باساليب اضاءة كافية وصيانة اجهزة الدااتاشو) - مد ساعات عمل المكتبة لتلائم اوقات تواجد الطلاب بالمعهد لتيسير الاستفادة القصوى منها ومن محتوياتها .

٦ -
مقترحات
تحسين
المقرر

- متابعة تطوير القاعات للتأكد من تنفيذ ملاحظات العام السابق .			
<p>مراجعة المصفوفة الخاصة بالمقرر . زيادة وتحديث المراجع . تحديث التوصيف والتقارير . ربط التوصيفات بالتقارير فيما يتعلق باساليب التعليم والتعلم واساليب التقويم .</p>	<p>٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p>		
<p>اختيار مكان مناسب للتدريس تقسيم الدفعة الى مجموعات لتناسب ضيق القاعات مراجعة المصفوفات تحديث المراجع تحديث التوصيف والتقارير . ربط التوصيفات بالتقارير فيما يتعلق باساليب التعليم والتعلم واساليب التقويم .</p>	<p>٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>		
<p>زيادة اعداد الهيئة المعاونة- زيادة الاقبال من طلبة الفرقة الاعدادية على دخول القسم .</p>	<p>٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (وما هي الأسباب)</p>		
<p>١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم : من خلال رأي الطلبة من الاستبيانات وتقارير المراجع الداخلي والخارجي ورأي فريق المقرر وجد ان خطة التطوير المقترحة :</p>			

المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
القائم بالتدريس	الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩	- استخدام ماكينات ونماذج مجسمة - تطوير المصادر التعليمية (عرض فيديوهات - عينات - زيارات لاماكن تصنيع ومشاريع حديثة)	A: المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعلي)
القائم بالتدريس	الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩	زيادة اعداد الهيئة المعاونة واختيارهم وتوجيههم لحسن التعامل مع الطلبة من خلال ورشة عمل والاجتماع معهم بشكل دوري لمناقشة مشاكل الطلاب .	B: المحاضر والهيئة المعاونة
الادارة - استاذ المادة	الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩	- عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الأعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسي وعرضه بشكل واضح(قاعة ٢٠٤-٢٠٥) -متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعا للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسي بقاعات (٢٠٤-٢٠٥) .	C أساليب التقييم
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩	- اعادة النظر و اعادة تهيئة القاعات ودهانها لتكون ملائمة للدراسة بما يناسب طبيعة المادة و عدد الطلاب من حيث المساحة و عناصر التأسيس من كراسي و مناضد.(قاعات ٢٠٥_قاعة ٢٠٤) - تطوير القاعات (٢٠٥-٢٠٤) (تزويد باساليب اضاءة كافية وصيانة اجهزة الداتا شو) - مد ساعات عمل المكتبة لتلائم اوقات تواجد الطلاب بالمعهد لتيسير الاستفادة القصوى منها ومن محتوياتها . - اتاحة الفرصة للطلاب لاستخدام معامل الحاسب الالي في غير مواعيد المحاضرات المرتبطة بها .	D: القاعات الدراسية والمعامل

التوقيع :

التوقيع :

إسم منسق المادة : م.د / رائد رشدي يواقيم

القائم بأعمال رئيس القسم : د. سامية فوزي

أغسطس ٢٠١٨