

نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي (2017-2018)

جامعة/أكاديمية : وزارة التعليم العالي
كلية/معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس
قسم : التصميم الداخلي و الأثاث

أ- معلومات أساسية

3102	تكنولوجيا خامات الاثاث	1- اسم المقرر ورمزه الكودي
	التصميم الداخلي و الأثاث	2- التخصص
	الثالثة	3- الفرقة / المستوى
	(4) (4) نظري + (0) عملي	4- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
غير متوافر	متوافر	5- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
	ينطبق	6- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
	1	7- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات :							
108				- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر			
104				- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان			
راسب	عدد		ناجح	عدد		- نتيجة الإمتحان	
	%			%			
	0	0		100	104		
عدد	28	عدد	30	عدد	29	عدد	17
عدد		عدد		عدد		عدد	
27 % مقبول		28.9 % جيد		27.9 % جيد جدا		16.2 % ممتاز	

2- تدريس المقرر :

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
2	مدخل المقرر (أهدافه، أهميته) تمهيد - مدخل الى تكنولوجيا الخامات ، من خلال التقسيم النوعي للخامات ، وكيفية تصنيفها	4	4	-
3	الخامات الطبيعية Natural materials	12	12	-
4				
5				
6	الخامات الطبيعية المطورة Upgrade natural materials	8	8	-
7				
9	الخامات المخلقة " الكيميائية " : " Chemical Materials " polymers	12	12	-
10				
11				
12 13	الخامات صديقة البيئة	8	8	-
14	مراجعة قبل الامتحان النظرى	4	4	-
90 % نظرا لدورات الجودة لأعضاء هيئة التدريس .				
- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسى للمقرر				
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر				
85 <	√	84 – 60		60 >
- مدى تغطية الإمتحان				
85 <	√	84 – 60		60 >

لموضوعات المقرر												
استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلي			استراتيجية التعلم التجريبي		استراتيجية التعلم الذاتي		استراتيجية التعليم غير المباشر		استراتيجية التعليم المباشر			أساليب التعليم والتعلم
التعلم التعاوني	التعليم الإلكتروني	العصف الذهني	تجارب عملية	زيارات ميدانية	مشاريع تطبيقية	إجراء بحوث	تمارين	حل مشكلات	محاضرات	مناقشات وعروض تعليمية	عروض	
	√					√		√	√	√	√	
التقويم البنائي والتكويني												- طريقة تقويم الطلاب
التقويم البنائي والتكويني								التقويم الختامي والنهائي				
ملف الإنجاز	التقويم الشخصي للطلاب	المقابلات	الملاحظة	اختبار عملي	اختبار شفوي	مناقشات وتقييم أدى ٦ فصلي	تكاليفات وواجبات منزلية	تقييم مشروعات تصميمية	إمتحان نظري			
					√	√	√		√			

3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :						
غير متوفرة		متوافرة بدرجة محدودة		متوفرة	√	- المراجع العلمية
غير متوفرة		متوافرة بدرجة محدودة	√	متوفرة		- الوسائل المعينة
غير متوفرة	√	متوافرة بدرجة محدودة		متوفرة		- المستلزمات والخامات

القاعات غير ملائمة .						4- قيود إدارية وتنظيمية :	
عدد اعضاء الهيئة المعاونة قليل جدا حتي انه تم تدريس المادة بدون هيئة معاونة نظرا لحصولهم على اجازات وتوزيعهم على المواد العملية فقط دون النظرية						5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):	
م	المحاور	عدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	النسبة %
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	54	16.67%	35.98%	25.4%	19.58%	2.38%
B	المحاضر والهيئة المعاونة	54	16.85%	46.11%	17.59%	17.96%	1.48%
C	أساليب التقييم	54	13.89%	48.15%	19.14%	14.51%	4.32%
D	القاعات الدراسية والمعامل	54	0.31%	18.21%	28.09%	43.21%	10.91%
بناء على إستبيانات العام الدراسي 2017-2018:						6- مقترحات تحسين المقرر	
البند		اسم البند		التعليق		مقترحات التحسين:	
A		المقرر ...		حاز على نسبة			

<ul style="list-style-type: none"> • إيجاد أساليب تعليم وتعلم جديدة تجذب الطلاب وتدفعهم للمشاركة الفعالة في العملية التعليمية . وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور. • إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. • توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. • تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال • عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الأعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسي • تدعيم المقرر بموضوعات متنوعة تشمل جميع الخامات التي يمكن أن يتطرق لها المصمم الداخلي في مجال صناعة الأثاث والتكنولوجيا المتطورة ، حيث أنها محدودة في اللانحة 	<p>رضا متوسطة (52.65%) مما يتطلب تغيير جذري بالمقرر.</p>	<p>(اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • تنوع استخدام المحاضر للوسائل التعليمية مثل الداتا شو و الأفلام التعليمية ... • إيجاد أساليب التعليم والتعلم تجذب الطلاب وتدفعهم للمشاركة في العملية التعليمية (تغيير في أسلوب العروض التعليمية). • زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو 20 طالب للمتابعة خلال المحاضرة في الجانب العملي. • تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. 	<p>حاز على نسبة رضا متوسطة (62.96%) مما يتطلب تغيير جذري.</p>	<p>المحاضر والهيئة المعاونة</p>	B	
<ul style="list-style-type: none"> • تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ... • ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. • إجراء إختبار تحريري للتأكد من مستوى الطلاب الفعلي للمادة • متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعا للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسي 	<p>حاز على نسبة رضا متوسطة (62.04%) مما يتطلب تغيير جذري بأساليب التقييم الخاصة بالمقرر.</p>	<p>أساليب التقييم</p>	C	
<ul style="list-style-type: none"> • إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم 407 و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثيث • توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت • تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكيف ساخن وبارد) • تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون) • تزويد القاعة بإضاءة كافية / • تزويد القاعة بالاستائر لتناسب العرض بجهاز 	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (18.52%) مما يتطلب تغيير جذري و ضروري.</p>	<p>القاعات الدراسية والمعامل</p>	D	

الداتا شو				
• تخصيص مكان بالمعهد ليكون ورشة عمل				

7- ملاحظات المراجعين الخارجيين	لا يوجد.
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	- تزويد القاعة بمكبر صوت (ميكروفون). - تزويد القاعة بإضاءة كافية . - عمل استبيانات للمقرر.
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات	متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعا للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسي لعدم كفاية الوقت. تزويد القاعة بإضاءة كافية / تم ادراجها في الميزانية الجديدة ولم تفعل بعد. - تزويد القاعة بالسناير لتناسب العرض بجهاز الداتا شو: تم ادراجها في الميزانية الجديدة ولم تفعل بعد.

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> • إيجاد أساليب تعليم وتعلم جديدة تجذب الطلاب وتدفعهم للمشاركة الفعالة في العملية التعليمية . وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور. • إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. • توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. • تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال • عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الأعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسي • تدعيم المقرر بموضوعات متنوعة تشمل جميع الخامات التي يمكن أن ينطرق لها المصمم الداخلي في مجال صناعة الأثاث والتكنولوجيا المتطورة ، حيث أنها محدودة في اللانحة 	A المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)
أستاذ المقرر	-	<ul style="list-style-type: none"> • تنوع استخدام المحاضر للوسائل التعليمية مثل الداتا شو و الأفلام التعليمية ... • إيجاد أساليب التعليم والتعلم تجذب الطلاب وتدفعهم للمشاركة في العملية التعليمية (تغيير في أسلوب العروض التعليمية). • زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو 20 طالب للمتابعة خلال المحاضرة في الجانب العملي. • تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. 	B المحاضر والهيئة المعاونة
أستاذ المقرر	-	<ul style="list-style-type: none"> • تعديل جذري في اساليب التقويم لاعمال السنة و كذلك مراجعة ما اذا كان الامتحان النظري يقيس الفروق الفردية ام انه في مستوي الطالب العادي. • تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليجتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ... • ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. 	C أساليب التقييم

		<ul style="list-style-type: none"> • إجراء إختبار تحريري للتأكد من مستوى الطلاب الفعلي للمادة • متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعاً للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسي 		
إدارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> • إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم 407 وإعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة وعناصر التثبيت و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت • تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) • تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون) • تزويد القاعة بإضاءة كافية • تزويد القاعة بالسنانر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو • تخصيص مكان بالمعهد ليكون ورشة عمل 	D	القاعات الدراسية والمعامل

التوقيع :

إسم منسق المادة : م.د / مها السيد رمضان