

نموذج رقم (16)

تقرير مقرر دراسي (2017-2018)

جامعة/أكاديمية : وزارة التعليم العالي
كلية/معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس
قسم : التصميم الداخلي و الأثاث

أ- معلومات أساسية

تصميم الأثاث 3106				1- إسم المقرر ورمزه الكودي
التصميم الداخلي و الأثاث				2- التخصص
الثالثة				3- الفرقة / المستوى
(5) (0) نظري + (5) عملي				4- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
متوافر	متوافر	غير متوافر	√	5- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
ينطبق				6- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
1				7- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

1- الإحصائيات :							
عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر				109			
عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان				104			
راسب	عدد		ناجح	عدد		نتيجة الإمتحان	
	%			%			
	0			104		100	
عدد	12	عدد	63	عدد	26	عدد	3
- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً							

2- تدريس المقرر :

الفصل الدراسي الاول

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	أساسيات تصميم الأثاث الإداري طبقا للدراسات الانثروبومترية والأرجونومية لجسم الإنسان	4	-	4
2	اساسيات تصميم المكتب بالمنشأ الإداري : رئيس مجلس الإدارة – المدير – الموظف وإظهار الفروق بين كل منها من حيث (الأبعاد – الشكل – خطوط التصميم) .	4	-	4
3	تطبيقات متنوعة لتصميم المكتب بالمشأ الإداري .	4	-	4
4	أساسيات تصميم خلايا العمل (مفهوم خلايا العمل وظيفتها – طرق تجميع الوحدات المفردة ثنائي – ثلاثي – رباعي – خماسي – سداسي) .	4	-	4
5	تطبيقات متنوعة لتصميم خلايا العمل بالمنشأ الإداري .	8	-	8
6				
7	أساسيات تصميم الكراسي بالمنشأ الإداري (رئيس مجلس الإدارة – المدير – الموظف – مناطق الاستقبال) .	4	-	4
8	تطبيقات متنوعة لتصميم الكراسي بالمنشأ الإداري .	8	-	8
9				
10	أساسيات تصميم كاونتر الاستقبال بالمنشأ الإداري .	4	-	4
11	تطبيقات متنوعة لتصميم كاونتر الاستقبال بالمنشأ الإداري	8	-	8
12				

-
الموضوعات
التي تم
تدريسها

الفصل الدراسي الثاني

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	اساسيات تصميم الأثاث بقاعات الاجتماعات : مناضد الاجتماعات- الكراسي – وحدات حفظ الأدوات المكتبية . (طبقا لعدد الأفراد والشكل وخطوط التصميم) .	12	-	4*3 ساعات
2				
3				
4	مراجعة سريعة لما تم دراسته في التصميم الإسلامي في الفرقة الثانية كتمهيد لتصميم اثاث اداري على الطراز الاسلامي .	4	-	4
5	- عرض نماذج لتصميمات سابقة للأثاث الإداري على الطراز الإسلامي	4	-	4
6	- تطبيقات على الطراز الاسلامي في تصميم وحدات الأثاث المختلفة	4	-	4
7	للمنشأ الإداري .			

4	4	4	- تطبيقات بنماذج مصغرة على الطراز الإسلامى بتصميم وحدات الاثاث المختلفة للمنشأ الإدارى.		9
4	4	4	- مراجعة سريعة لما تم دراسته فى التصميم المصرى القديم فى الفرقة الثانية كتمهيد لتصميم أثاث إدارى على الطراز المصرى القديم .		10
* 2 4ساعات	8	8	- عرض نماذج لتصميمات سابقة للأثاث الإدارى على الطراز المصرى القديم		11
4*2 ساعات	8	8	- تطبيقات على الطراز فى تصميم وحدات الأثاث المختلفة للمنشأ الإدارى		12 13
%100					- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسى للمقرر
85<	√	84 – 60	60 >	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	
85<	√	84 – 60	60 >	- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر	
استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلى		استراتيجية التعلم التجريبي		استراتيجية التعليم غير المباشر	
التعلم التعاونى	التعليم الإلكتروني	العصف الذهنى	تجارب عملية	زيارات ميدانية	مشاريع تطبيقية
√	√	√	√	√	√
استراتيجية التعليم المباشر					- أساليب التعليم والتعلم
محاضرات	مناقشات وعروض تعليمية	عروض	حل مشكلات	تمارين	إجراء بحوث
√	√	√	√	√	√
التقويم البنائى والتكويني					- طريقة تقويم الطلاب
مفاهم الإنجاز	التقويم الشخصى للطلاب	المقابلات	الملاحظة	اختبار عملى	اختبار شفوى
√	√	√	√	√	√
التقويم الختامى والنهائى					
مناقشات وتقييم آدى ء فصلى	تكاليفات وواجبات منزلية	تقييم مشروعات تصميمية	إمتحان نظرى		
√	√	√	√		

3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

المراجع العلمية	√	متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
الوسائل المعينة	√	متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة

المستلزمات والخامات	متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	√	غير متوفرة
---------------------	--------	---------------------	---	------------

4- قيود إدارية وتنظيمية :	القاعات الدراسية
5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%):	توجد مشكلة في نتائج تحليل الإستيبيانات حيث أن أعداد الطلبة التي أدت الإستبيان (18 طالب) و هي نسبة غير ملائمة مع أعداد الطلبة الملتحقين بالمقرر (عدد الطلبة الملتحقين 103 طالب).

م	المحاور	عدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	النسبة %
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	49	12.24%	29.45%	28.28%	29.74%	0.29%
B	المحاضر والهيئة المعاونة	49	16.73%	41.22%	20.61%	19.8%	1.63%
C	أساليب التقييم	49	11.22%	39.12%	16.67%	31.63%	1.36%
D	القاعات الدراسية والمعامل	49	2.38%	21.43%	19.05%	56.12%	1.02%

6- مقترحات تحسين المقرر		بناء على نتائج الإستيبيان للعام (2017-2018)	
البند	اسم البند	التعليق	مقترحات التحسين:
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا متدنية (41.69%) مما يتطلب تغيير جذري بالمقرر.	<ul style="list-style-type: none"> تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر. إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر. زيادة عدد ساعات المقرر ... لتصبح عدد الساعات 8 بالأسبوع. تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال
B	المحاضر والهيئة المعاونة	حاز على نسبة رضا متوسطة (57.95%) .. مما يتطلب تغيير جذري	<ul style="list-style-type: none"> إستخدام المحاضر للوسائل التعليمية مثل الداتا شو و الأفلام التعليمية ... زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو 20 طالب للمتابعة خلال المحاضرة. تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. إيجاد أساليب جديدة للتواصل مع الطلبة وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور.
C	أساليب التقييم	حاز على نسبة رضا متوسطة (50.34%) مما يتطلب تغيير جذري.	<ul style="list-style-type: none"> تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ... ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها. إجراء إختبار تحريري للتأكد من مستوى الطلاب الفعلي للمادة
D	القاعات	حاز على نسبة	إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم 206 و إعادة

الدراسية والمعامل	رضا متدنية (%23.81) مما يتطلب تغيير جذري وضروري .	تهينتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة وعناصر التأثير. و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت • تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) • تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون) • تزويد القاعة بإضاءة كافية وزيادة عدد برايز الكهرباء. • تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو • تخصيص مكان بالمعهد ليكون ورشة عمل
----------------------	---	--

7- ملاحظات المراجعين الخارجيين	لا يوجد.
8- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق	- تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون). - تزويد القاعة بإضاءة كافية . - عمل استبيانات للمقرر.
9- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ماهي وما الأسباب)	متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعا للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسي لعدم كفاية الوقت. تزويد القاعة بإضاءة كافية / تم ادراجها في الميزانية الجديدة ولم تفعل بعد. - تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو: تم ادراجها في الميزانية الجديدة ولم تفعل بعد.

10- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> • تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر. • إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. • توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر • زيادة عدد ساعات المقرر ... لتصبح عدد الساعات 8 بالأسبوع. • تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال. 	A المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)
أستاذ المقرر	-	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام المحاضر للوسائل التعليمية مثل الداتا شو و الأفلام التعليمية ... • زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو 20 طالب للمتابعة خلال المحاضرة. • تفعيل الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة. • إيجاد أساليب جديدة للتواصل مع الطلبة وتوفير وسائل تشجيعية تحفزهم على الحضور. 	B المحاضر والهيئة المعاونة
أستاذ	-	- تغيير الزامي في معدل الدرجات الممنوحة من استاذ المقرر للطلاب.	C أساليب التقييم

المقرر		<p>- تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليجتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية</p> <p>***</p> <p>- ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها.</p> <p>- إجراء إختبار تحريري للتأكد من مستوى الطلاب الفعلي للمادة</p>		
إدارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> • إعادة النظر في القاعة الدراسية رقم 206 و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثيث . و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل : • تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت • تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) • تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون) • تزويد القاعة بإضاءة كافية وزيادة عدد برايز الكهرباء. • تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو • تخصيص مكان بالمعهد ليكون ورشة عمل 	القاعات الدراسية والمعامل	D

إسم منسق المادة : أ.م.د.نها فخري عبد السلام

التوقيع :
التاريخ: أغسطس 2018