

نموذج رقم ( ١٦ )

تقرير مقرر دراسي

جامعة /أكاديمية : وزارة التعليم العالي .  
كلية /معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس.  
قسم :التصميم الداخلي و الأثاث.

أ- معلومات أساسية

٢١١٢ تاريخ التصميم الداخلي و الأثاث اسلامى	١- إسم المقرر ورمزه الكودى
التصميم الداخلي و الأثاث	٢- التخصص
الثانية - الفصل الدراسي الأول (٢٠١٧-٢٠١٨)	٣- الفرقة / المستوى
٢ : ( ٢ ) نظرى + ( - ) عملى	٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
متوافر	٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
متوافر	٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
ينطبق	٧- عدد القائمين بالتدريس
١	

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :							
١٠٦				- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر			
١٠٥				- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان			
راسب	عدد		ناجح	عدد		- نتيجة الإمتحان	
	%			%			
	١	٠,٩٤		١٠٥	٩٩,٠٥		
عدد	عدد		عدد	عدد		- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	
	%			%			
٨	١٧	٤٧	٣٢	٤٤,٨ % جيد	٣٠,٨ % ممتاز		
٨ % مقبول	١٦,٤ % جيد		٤٤,٨ % جيد جدا				

٢- تدريس المقرر :

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
١	التعريف بالمقرر و عرض نتائج استبيانات الطالب عن العام الجامعي السابق و خطط التحسين	٤	٤	-
٢	مفاهيم و محددات التصميم الداخلي لدور العبادة الإسلامية	٤	٤	-
٣	مفردات التصميم الداخلي و الأثاث للمسكن الإسلامي	٤	٢	٢
٤	مفردات التصميم الداخلي و الأثاث للمسكن الإسلامي	٤		٤
٥	مفردات التصميم الداخلي و الأثاث للمسكن الإسلامي	٤	٤	-
٦	محددات التصميم الداخلي في المنشآت العامة الإسلامية	٤	-	٤
٧	عناصر التصميم الداخلي في العمارة الإسلامية	٤		٤
٨	عناصر التصميم الداخلي في العمارة الإسلامية	٤	٢	٢
٩	تدريب الطلاب علي الرسم و التحليل الهندسي لمفردات التصميم الداخلي و الأثاث الإسلامي	٤	٢	٢
١٠	التصميم الداخلي الإسلامي و أثره علي الأعمال التصميمية الحديثة	٤	-	٤
١١	التصميم الداخلي الإسلامي و أثره علي الأعمال التصميمية الحديثة	٤	٢	٢

- الموضوعات التي تم تدريسها

- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر

%١٠٠

٦٠ >	٦٠ - ٨٤	√	٨٥ <	- مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
٦٠ >	٦٠ - ٨٤	√	٨٥ <	- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر

أساليب التعليم والتعلم	استراتيجية التعليم المباشر			استراتيجية التعليم غير المباشر		استراتيجية التعلم الذاتي		استراتيجية التعلم التجريبي			استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلي		
	عروض	مناقشات	محاضرات	حل مشكلات	تمارين	إجراء بحوث	مشاريع تطبيقية	زيارات ميدانية	تجارب معملية	العصف الذهني	التعليم الإلكتروني	التعلم التعاوني	
	√	√	√		√	√						√	

طريقة تقويم الطلاب	التقويم البنائي والتكويني					التقويم الختامي والنهائي				
	إمتحان نظري	تقييم مشروعات تصميمية	تكاليفات وواجبات منزلية	مناقشات وتقييم أدىء فصلي	اختبار شفوي	اختبار عملي	الملاحظة	المقابلات	التقويم الشخصي للطلاب	ملف الإنجاز
	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

المراجع العلمية	√	متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
الوسائل المعينة		متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
المستلزمات والخامات		متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوفرة

٤- قيود إدارية وتنظيمية :

القاعة غير مناسبة من حيث نسبة مساحة القاعة مع عدد الطلاب و نقص عدد مناظير وكراسي الرسم بالمقارنة بعدد المراوح بالقاعة غير كافية للتهوية بالصيف ولا يوجد تكييف لتدفئة القاعة شتاء .

٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%) :

م	المحاور	عدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة %
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	٣٨	٢٧,٠٧%	٥١,٥%	١٦,٥٤%	٣,٧٦%	١,١٣%
B	المحاضر والهيئة المعاونة	٣٨	٤٠%	٤٥,٥٣%	١٠,٥٣%	٣,٤٢%	٠,٥٣%
C	أساليب التقييم	٣٨	٢٦,٣٢%	٦٢,٧٢%	٧,٨٩%	١,٣٢%	١,٧٥%
D	القاعات الدراسية والمعامل	٣٨	١٩,٧٤%	٣٦,٨٤%	٢٥,٤٤%	١٥,٣٥%	٢,٦٣%

بناء على نتائج الإستهيين للعام (٢٠١٧-٢٠١٨)

٦- مقترحات تحسين المقرر

البند	اسم البند	التعليق	مقترحات التحسين:
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	حاز على نسبة رضا متدنية (٧٨,٥٧%) مما يتطلب تحسين للمقرر.	<ul style="list-style-type: none"> <li>إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر.</li> <li>تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال</li> <li>زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية .</li> </ul>
B	المحاضر والهيئة المعاونة	حاز على نسبة رضا (٨٥,٥٣%) مما يتطلب تحسين.	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة.</li> <li>الإستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.</li> </ul>
C	أساليب التقييم	حاز على نسبة رضا متدنية (٨٩,٠٤%) مما يتطلب	<ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ...</li> <li>ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و</li> </ul>

الطلاب و العمل على الإلتزام بها.	تحسين			
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة وعناصر التآيثر و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل :</li> <li>تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت</li> <li>تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)</li> <li>تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون)</li> <li>تزويد القاعة بإضاءة كافية .</li> <li>تزويد القاعة بالسنانر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو</li> </ul>	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (٥٦,٥٨%) مما يتطلب تغيير جذرى .</p>	القاعات الدراسية والمعامل	D	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- مواضيع المقرر متعددة وغير مركزة .</li> <li>- لم يحدد درجة للأختبار النصفى فى توزيع الدرجات .</li> <li>- المراجع كثيرة وغير محددة .</li> <li>- مراجعة المصفوفات .</li> </ul>	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد القاعة بإضاءة كافية .</li> <li>- تزويد القاعة بالسنانر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو.</li> <li>- مراجعة المصفوفة الخاصة بالمقرر.</li> </ul>	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير فى العام السابق
<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت</li> <li>تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)</li> <li>زياده مخارج الكهرباء بالقاعات للتسهيل على الطلاب استخدام الحاسب الخاص بيهم .</li> <li>الاسباب : تم ادراجها في ميزانية العام الجديد وجاري الاعداد لتنفيذها</li> </ul>	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب )

١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر.</li> <li>إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر.</li> <li>توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر.</li> <li>تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال</li> <li>زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية .</li> </ul>	A المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)
ادارة	الفصل	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس</li> </ul>	B المحاضر والهيئة

المعهد	الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• / ٤٠ طالب كحد أقصى.</li> <li>• زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة.</li> <li>• الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.</li> </ul>	المعاونة
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ...</li> <li>• ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها.</li> </ul>	C أساليب التقييم
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة وعناصر التأثير</li> <li>• و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل :</li> <li>• تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت</li> <li>• تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)</li> <li>• تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون)</li> <li>• تزويد القاعة بإضاءة كافية /</li> <li>• تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو</li> </ul>	D القاعات الدراسية والمعامل

إسم منسق المادة :  
م.د/ تامر حلمي شاكر

التوقيع