



قسم الخزف



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للفنون التطبيقية

التجمع الخامس

نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي عن العام (٢٠١٧-٢٠١٨)

جامعة / أكاديمية: وزارة التعليم العالي

كلية / معهد: المعهد العالي للفنون التطبيقية- التجمع الخامس

قسم: الخزف

أ- معلومات أساسية

| | |
|--|--|
| رسم معماري (٢٢٠١) | ١- إسم المقرر ورمزه الكودي |
| الزخرفة | ٢- التخصص |
| الثانية / تيرم اول | ٣- الفرقة / المستوى |
| ٢ (١) نظري + (١) عملي | ٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة |
| متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/> | ٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان |
| يوجد | ٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان |
| ١ | ٧- عدد القائمين بالتدريس |

ب- معلومات متخصصة

| | |
|----------------------------|---|
| ١- الإحصائيات : | |
| ٦٥ | - عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر |
| ٦٥ | - عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان |
| عدد % ٦٤ ٩٨ % ٢ راسب | - نتيجة الإمتحان |
| عدد % ١ ٧ % ١٢ مقبول | - النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها |
| ١٥ طالب | ٣٢ طالب |
| ٥ طلاب | ١٢ طالب |
| ٧ % جيد | ١٩ % جيددا |
| ١٢ % مقبول | ٥٠ % ممتاز |

| الموضوع | الترتيب | الموضوعات التي تم تدريسها |
|---|---------|--|
| تمهيد وتعريف بالماده والمحتوى | ١ | |
| التعرف على ماهية الرسم المعماري للوحدات والتفاصيل ، وأهميته لخريج قسم الزخرفة . | ٢ | |
| التعرف على كيفية قراءة المسقط والوحدات المختلفة للتفاصيل المعمارية | ٣ | |
| رسم مسقط أفقي به بعض التفاصيل والوحدات المميزة ، مع التحبير | ٤ | |
| رسم مسقط أفقي به بعض التفاصيل والوحدات المميزة ، مع التحبير | ٥ | |
| اختيار بعض الوحدات والتفاصيل المعمارية داخل المسقط الأفقي والتعرف على طريقة رسمها . | ٦ | |
| طريقة توقيع المقاسات المختلفة الكلية والجزئية على المساقط المختلفة لكل تفصيلية . | ٧ | |
| رسم القطاعات الأفقية والرأسية لكل وحدة مع التحبير وتوضيح لخامات وطريقة توقيعها على الرسم. | ٩ | |
| رسم القطاعات الأفقية والرأسية لكل وحدة مع التحبير وتوضيح لخامات وطريقة توقيعها على الرسم. | ١٠ | |
| رسم القطاعات الأفقية والرأسية لكل وحدة مع التحبير وتوضيح لخامات وطريقة توقيعها على الرسم. | ١١ | |
| اختيار طريقة مناسبة للإخراج الفني للتفاصيل المختارة . | ١٢ | |
| اختيار طريقة مناسبة للإخراج الفني للتفاصيل المختارة . | ١٣ | |
| اختيار طريقة مناسبة للإخراج الفني للتفاصيل المختارة . | ١٤ | |
| | | - % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر |
| | | - مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر |

١٠٠%

٨٥ <



٦٠ - ٨٤



> ٦٠



٨٥ <



٨٤ - ٦٠



٦٠ >



- مدى
تغطية
الإمتحان
لموضوعات
المقرر

- أساليب
التعليم
والتعلم

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | • محاضرات |
| <input checked="" type="checkbox"/> | • مناقشات وعروض تعليمية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | • التعلم التعاوني |
| <input checked="" type="checkbox"/> | • العصف الذهني |
| <input checked="" type="checkbox"/> | • محاضرات (ساعات مكتبية) |

الأعمال الفصلية (تذكر)

- الرسم الفعلي لبعض النماذج المختارة من تفاصيل الابواب والشبابيك وانواع العزل.....

- طريقة
تقويم
الطلاب

| | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | إمتحان نظري |
| <input checked="" type="checkbox"/> | تقييم مشروعات تصميمية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | تكاليف ووجبات منزلية |
| <input checked="" type="checkbox"/> | مناقشات وتقييم أداء صفي |

٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة

- المراجع
العلمية

متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة

- الوسائل
المعينة

متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة

-
المستلزمات
والخامات

لايوجد

٤- قيود
إدارية
وتنظيمية :

٥- نتيجة

تقويم

الطلاب

للمقرر (%)

:

| العدد | موافق جدا | موافق | غير موافق | غير موافق جدا | عدم الاستجابة | الحتوى |
|-------|-----------|-------|-----------|---------------|---------------|--|
| ٤١ | ١٧.٤٢ | ٥٤.٣٦ | ٢٠.٥٦ | ٥.٢٣ | ٢.٤٤ | A: المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعليم) |
| ٤١ | ٢٣.٦٦ | ٤٧.٥٦ | ١٩.٠٢ | ٧.٥٦ | ٢.٢ | B: المحاضر والهيئة المعاونة |
| ٤١ | ١٨.٧ | ٦٢.٢ | ١٤.٢٣ | ٢.٨٥ | ٢.٠٣ | C: أساليب التقييم |
| ٤١ | ١٧.٨٩ | ٣٤.٥٥ | ٢٣.٥٨ | ٢١.٩٥ | ٢.٠٣ | D: القاعات الدراسية والمعامل |

-٦

مقترحات

تحسين

المقرر

بالاطلاع على نتائج استبيان الطلاب :

| مقترحات التحسين | ا تعليق | البند |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> زيادة مساحات الوقت لاستخدام أساليب التعليم و التعلم الجديدة (عصف ذهني- حل مشكلات) إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر(فيديوهات تعليمية). | <p>حاز على نسبة رضا (٧١.٧٨%) مما يحتاج الى تحسين جزئي</p> | <p>A: المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعليم)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> زيادة عدد أعضاء الهيئة المعاونة (عدد اثنين) لمتابعة الطلاب . تقسيم الطلاب علي مجموعتين حتي يتم الاستفادة الكاملة لدي كل طالب. تزويد الهيئة المعاونة بالمعلومات والخبرات المتعلقة بالمقرر من خلال ورش عمل. متابعة متطلبات العام السابق . | <p>حاز على نسبة رضا (٧١.٢٢%) مما يحتاج الى تحسين جزئي</p> | <p>B: المحاضر والهيئة المعاونة</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر(ابحاث- عروض ومناقشات). عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الأعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسي متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية لتمييز الفروق الفردية بين الطلبة والسماح بمناقشة نتائج التقييم مع الطالب تبعا للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسي. الاعلان عن مواعيد إجراء الاختبارات قبلها بوقت كافي . تمايز أساليب التقييم المستخدمة في المقرر الفروق الفردية بين الطلاب (ابحاث- عروض ومناقشات) . | <p>حاز على نسبة رضا عالية (٨٠.٩%) مما تحتاج الى تحسين</p> | <p>C: أساليب التقييم</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> إعادة النظر في القاعة الدراسية (٢٠٤-٢٠٥) و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث : تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد) تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون) تزويد القاعة بإضاءة كافية / | <p>حاز على نسبة رضا (٥٢.٤٤%) مما تحتاج الى تحسين جذري .</p> | <p>D: القاعات الدراسية والمعامل</p> |

| | |
|---|--|
| | |
| <p>مراجعة المصروفة الخاصة بالمقرر . زيادة وتحديث المراجع . تحديث التوصيف والتقرير . ربط التوصيفات بالتقارير فيما يتعلق باساليب التعليم والتعلم واساليب التقويم .</p> | <p>٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (إن وجدت)</p> |
| <p>اختيار مكان مناسب للتدريس تقسيم الدفعة الى مجموعات لتناسب ضيق القاعات مراجعة المصروفات تحديث المراجع تحديث التوصيف والتقرير . ربط التوصيفات بالتقارير فيما يتعلق باساليب التعليم والتعلم واساليب التقويم .</p> | <p>٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p> |
| <p>زيادة اعداد الهيئة المعاونة بسبب زيادة الاقبال من طلبة الفرقة الاعدادية على دخول القسم . تم تقسيم الفرقة الى مجموعتين</p> | <p>٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (وما هي الأسباب)</p> |
| <p>١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم : من خلال رأي الطلبة من الاستبيانات وتقارير المراجع الداخلي والخارجي ورأي فريق المقرر وجد ان خطة التطوير المقترحة :</p> | |

| المسئول عن التنفيذ | توقيت التطوير | توصيف التطوير | مجالات التطوير |
|--------------------|--|--|--|
| القائم بالتدريس | الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ | - تغيير استراتيجيات التعليم والتعلم بحيث يعتمد علي اسلوب المناقشة والحوار - وطريقة حل المشكلات والتدريب العملي - عمل كتاب يحتوي على المادة العلمية التي يتم شرحها بنفس تسلسل الشرح داخل المحاضرة وموثق بالمصادر و يوضع فيه الرسومات بمقياس رسم مناسب يسهل قراءتها | A.المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعلي) |
| القائم بالتدريس | الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ | زيادة اعداد الهيئة المعاونة واختيارهم وتوجيههم لحسن التعامل مع الطلبة | B. المحاضر والهيئة المعاونة |
| القائم بالتدريس | الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ | التوصية بتوضيح(أهداف، محتويات، اسلوب تعليم) للمقرر .ومناقشة اساليب التقييم وتحديدتها | C: أساليب التقييم |
| ادارة المعهد | الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ | - اعادة النظر و اعادة تهيئة القاعات ودهانها لتكون ملائمة للدراسة بما يناسب طبيعة المادة و عدد الطلاب من حيث المساحة و عناصر التأسيس من كراسي و مناخذ. (قاعات ٢٠٥_قاعة ٢٠٤) - تطوير القاعات (٢٠٥-٢٠٤) (تزويد باساليب اضاءة كافية وصيانة اجهزة الداتا شو) - مد ساعات عمل المكتبة لتلائم اوقات تواجد الطلاب بالمعهد لتيسير الاستفادة القصوى منها ومن محتوياتها . | D: القاعات الدراسية والمعامل |

التوقيع :

التوقيع :

إسم منسق المادة : م.د/ رائد رشدي يواقيم

القائم بأعمال رئيس القسم : د. سامية فوزي

أغسطس ٢٠١٨