

نموذج رقم ( ١٦ )

تقرير مقرر دراسي

جامعة /أكاديمية : وزارة التعليم العالي .  
كلية /معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس.  
قسم :التصميم الداخلي و الأثاث.

أ- معلومات أساسية

|   |        |        |   |  |
|---|--------|--------|---|--|
| تصميم منشآت سياحية (٤١٠٥)               |        |        |   | ١- إسم المقرر ورمزه الكودي             |
| التصميم الداخلي و الأثاث                |        |        |   | ٢- التخصص                              |
| الرابعة الفصل الدراسي الأول (٢٠١٧-٢٠١٨) |        |        |   | ٣- الفرقة / المستوى                    |
| ( ٠ ) نظري + ( ٦ ) عملي                 |        |        |   | ٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة      |
| غير متوافر                              | متوافر | متوافر | √ | ٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان |
| ينطبق                                   |        |        |   | ٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان     |
| ١                                       |        |        |   | ٧- عدد القائمين بالتدريس               |

ب- معلومات متخصصة

|  |     |             |      |                                  |     |                  |    |
|--|-----|-------------|------|----------------------------------|-----|------------------|----|
| ١- الإحصائيات :  |     |             |      |                                  |     |                  |    |
| 103  |     |             |      | - عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر   |     |                  |    |
| 98   |     |             |      | - عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان |     |                  |    |
| راسب   | عدد |             | ناجح | عدد                              |     | - نتيجة الإمتحان |    |
|  | %   |             |      | %                                |     |                  |    |
|  | 0   | 0           |      | 98                               | 100 |                  |    |
| عدد  | 0   | عدد         | 15   | عدد                              | 60  | عدد              | 23 |
| 0 % مقبول  |     | 15,31 % جيد |      | 60,22 % جيد جدا                  |     | 23,47 % ممتاز    |    |
| - النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها |     |             |      |                                  |     |                  |    |

٢- تدريس المقرر :

| م   | الموضوع  | عدد الساعات | محاضرة | درس |
|---|--|-------------|--------|-----|
| ١   | دراسة مدخل التصميم في القرى والمنتجعات السياحية مع عرض للمشروع مع عمل البحوث والدراسات الميدانية .           | ٤           | ٤      | -   |
| ٢   | دراسة المشروع المقترح واختيار منطقة الإستقبال للدراسة من خلال المساقط الأفقية للأرضيات والأسقف .             | ٤           | ٤      | -   |
| ٣   | دراسة المشروع المقترح واختيار منطقة الإستقبال للدراسة من خلال المساقط الأفقية للأرضيات والأسقف .             | ٤           | ٢      | ٢   |
| ٤   | متابعة دراسة المساقط السابقة ، مع عرض شرائح ملونه للقرى والفنادق السياحية .                                  | ٤           |        | ٤   |
| ٥   | دراسة المساقط الرأسية لمنطقة الإستقبال ، مع عرض شرائح ملونه للقرى السياحية .                                 | ٤           | ٤      | -   |
| ٦   | دراسة المساقط الرأسية لمنطقة الإستقبال ، مع عرض شرائح ملونه للقرى السياحية .                                 | ٤           | -      | ٤   |
| ٧   | إختيار قطعة أثاث من المشروع والقيام بعمل الدراسات والرسومات الخاصة بها .                                     | ٤           |        | ٤   |
| ٨   | القيام بالتنفيذ لقطعة الأثاث السابقة عن طريق تقسيم الدفعه إلي جروب عمل+تسليم ابتدائي للإسكنتشات+ تقديم بحث . | ٤           | ٢      | ٢   |
| ٩   | متابعة الدراسات السابقة، والبدأ في إخراج المشروع .   | ٤           | ٢      | ٢   |
| ١٠  | يقوم كل طالب بإخراج المشروع بأسلوب علمي متفق عليه .  | ٤           | -      | ٤   |
| ١١  | إستكمال إخراج المشروع مع طريقة العرض .   | ٤           | ٢      | ٢   |
| - % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر |  |             |        |     |
| ١٠٠%  |  |             |        |     |

|      |         |   |      |  |
|------|---------|---|------|--|
| ٦٠ > | ٦٠ - ٨٤ | √ | ٨٥ < | - مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر |
| ٦٠ > | ٦٠ - ٨٤ | √ | ٨٥ < | - مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر         |

| استراتيجية التعليم المباشر |                       | استراتيجية التعليم غير المباشر |                    | استراتيجية التعلم الذاتي |             | استراتيجية التعلم التجريبي |                | استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلي |              | أساليب التعليم والتعلم |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------|------------------------|
| عروض                       | مناقشات               | محاضرات                        | حل مشكلات          | تمارين                   | إجراء بحوث  | مشاريع تطبيقية             | زيارات ميدانية | تجارب معملية                        | العصف الذهني |                        |
| √                          | √                     | √                              | √                  | √                        | √           | √                          | √              | √                                   | √            | طريقة تقويم الطلاب     |
| إمتحان نظري                | تقييم مشروعات تصميمية | تكاليفات وواجبات منزلية        | مناقشات وتقييم أدى | اختبار شفوي              | اختبار عملي | الملاحظة                   | المقابلات      | التقويم الشخصي للطلاب               | ملف الإنجاز  |                        |

|   |   |  |   |  |  |      |   |   |  |
|---|---|--|---|--|--|------|---|---|--|
|   |   |  |   |  |  | فصلی |   |   |  |
| √ | √ |  | √ |  |  | √    | √ | √ |  |

### ٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

|                     |   |        |                      |            |
|---------------------|---|--------|----------------------|------------|
| المراجع العلمية     | √ | متوفرة | متوافرة بدرجة محدودة | غير متوفرة |
| الوسائل المعينة     |   | متوفرة | متوافرة بدرجة محدودة | غير متوفرة |
| المستلزمات والخامات |   | متوفرة | متوافرة بدرجة محدودة | غير متوفرة |

### ٤- قيود إدارية وتنظيمية :

القاعة غير مناسبة من حيث نسبة مساحة القاعة مع عدد الطلاب و نقص عدد مناظير وكراسي الرسم بالمقارنة بعدد المراوح بالقاعة غير كافية للتهوية بالصيف ولا يوجد تكييف لتدفئة القاعة شتاء .

### ٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%) :

| م | المحاور                                  | عدد | موافق جدا | موافق   | غير موافق | غير موافق جدا | عدم الاستجابة % |
|---|--|-----|-----------|---------|-----------|---------------|-----------------|
| A | المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم) | ٢٤  | ٣٥,٧١ %   | ٣٨,٦٩ % | ٢٢,٦٢ %   | ٢,٩٨ %        | ٠ %             |
| B | المحاضر والهيئة المعاونة                 | ٢٤  | ٢٧,٥ %    | ٤٢,٠٨ % | ١٧,٠٨ %   | ١٣,٣٣ %       | ٠ %             |
| C | أساليب التقييم                           | ٢٤  | ٢٩,١٧ %   | ٤٧,٢٢ % | ١٨,٠٦ %   | ٣,٤٧ %        | ٢,٠٨ %          |
| D | القاعات الدراسية والمعامل                | ٢٤  | ٤,١٧ %    | ٥٨,٣٣ % | ١٥,٢٨ %   | ١٥,٢٨ %       | ٦,٩٤ %          |

### بناء على نتائج الإستبيان للعام (٢٠١٧-٢٠١٨)

### ٦- مقترحات تحسين المقرر

| البند | اسم البند                                | التعليق   | مقترحات التحسين:  |
|-------|--|---|---|
| A     | المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم) | حاز على نسبة رضا (٧٤,٤%) مما يتطلب تغيير جزئي للمقرر. | <ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر.</li> <li>إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر.</li> <li>توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر.</li> <li>تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال</li> <li>زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية .</li> </ul> |
| B     | المحاضر والهيئة المعاونة                 | حاز على نسبة رضا (٦٩,٥٨%) مما يتطلب تغيير             | <ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس / ٤٠ طالب كحد أقصى.</li> <li>زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال</li> </ul>   |

|   |   |                           |   |  |
|---|---|---------------------------|---|--|
| المحاضرة.<br>● الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.   | جزئي.   |                           |   |  |
| ● تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ...<br>● ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها.  | حاز على نسبة رضا (٧٦,٣٩%)<br>مما يتطلب تحسين للمقرر.      | أساليب التقييم            | C |  |
| ● إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التآثيث و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل :<br>● تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت<br>● تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)<br>● تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون)<br>● تزويد القاعة بإضاءة كافية .<br>● تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو | حاز على نسبة رضا (٦٢,٥%)<br>مما يتطلب تغيير جذري و ضروري. | القاعات الدراسية والمعامل | D |  |

|  |   |
|--|---|
| ٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين                     | اساليب التقييم متكررة و غير متنوعة مصفوفات لا تتوافق فيها المخرجات مع مواضيع محتوى المقرر   |
| ٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق | - تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون).<br>- تزويد القاعة بإضاءة كافية .<br>- عمل استبيانات للمقرر.                                       |
| ٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والأسباب )   | مراجعة المصفوفة الخاصة بالمقرر<br>تزويد القاعة بإضاءة كافية .<br>الاسباب : تم ادراجها في ميزانية العام الجديد و جاري الاعداد لتنفيذها |

|                                       |                     |  |  |
|---------------------------------------|---------------------|--|--|
| ١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم : |                     |  |  |
| المسئول عن التنفيذ                    | توقيت التطوير       | توصيف التطوير  | مجالات التطوير                                   |
| أستاذ المقرر                          | الفصل الدراسي الأول | <ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر.</li> <li>إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر.</li> <li>توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر.</li> </ul> | A<br>المقرر ...<br>(اهداف، محتويات، اسلوب تعليم) |

|              |                     |   |   |                           |
|--------------|---------------------|---|---|---------------------------|
|              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال</li> <li>• زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية .</li> </ul>   |   |                           |
| ادارة المعهد | الفصل الدراسي الأول | <ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس / ٤٠ طالب كحد أقصى.</li> <li>• زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة.</li> <li>• الإستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.</li> </ul>   | B | المحاضر والهيئة المعاونة  |
| أستاذ المقرر | الفصل الدراسي الأول | <ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ...</li> <li>• ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها.</li> </ul>  | C | أساليب التقييم            |
| ادارة المعهد | الفصل الدراسي الأول | <ul style="list-style-type: none"> <li>• إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة وعناصر التأثير</li> <li>• توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل :</li> <li>• تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت</li> <li>• تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)</li> <li>• تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون)</li> <li>• تزويد القاعة بإضاءة كافية /</li> <li>• تزويد القاعة بالسنانر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو</li> </ul> | D | القاعات الدراسية والمعامل |

التوقيع :

إسم منسق المادة : م.د/ رحاب علي فرحات