

نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي ٢٠١٧/ ٢٠١٨

جامعة / أكاديمية: وزارة التعليم العالي

كلية / معهد: المعهد العالي للفنون التطبيقية- التجمع الخامس

قسم : النحت والتشكيل المعماري

أ- معلومات أساسية

١- إسم المقرر ورمزه الكودي	تاريخ وتدوق النحت (٣١١٢)
٢- التخصص	النحت والتشكيل المعماري
٣- الفرقة / المستوى	الثالثة/ ترم ثاني
٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	٤ ساعات ( ٢ ) نظري + ( ٢ ) عملي
٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان	متوافر <input checked="" type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/>
٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان	ينطبق
٧- عدد القائمين بالتدريس	١

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :						
١٠	عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر					
١٠	عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان					
عدد	%	ناجح	عدد	%	راسب	نتيجة الإمتحان
٧	٧٠	٣	٣٠			
عدد	%	عدد	%	عدد	%	النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
٠	٠%	١	١٠%	٣	٣٠%	
عدد	%	عدد	%	عدد	%	
٠	٠%	١	١٠%	٣	٣٠%	

٢ - تدريس المقرر :

الموضوع		الموضوعات التي تم تدريسها	
الفصل الدراسي الأول			
إعلام الطلاب بالتوصيف المقرر			
مقدمة بالمنهج			
تعريف النحت في العصور الوسطى الأوروبية			
النحت في القرون المسيحية المبكرة			
مقدمة عن النحت الرومانسكي			
العوامل التي أثرت على النحت الرومانسكي			
مراجعة لما سبق			
مقدمة عن النحت القوطي			
العوامل التي أثرت على النحت القوطي			
مقدمة عن الحضارة الإسلامية			
أثر العامل الديني على الأسلوب المتبع في النحت			
النحت والحفر في العصر الإسلامي			
المراجعة قبل الأختبار النهائي			
		- % ما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر	
		١٠٠%	
		- مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	
٨٥ <	✓	٨٤ - ٦٠	٦٠ >
		- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر	
٨٥ <	✓	٨٤ - ٦٠	٦٠ >

<p>أساليب التعليم والتعلم</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	محاضرات
	<input checked="" type="checkbox"/>	مناقشات وعروض تعليمية
	<input type="checkbox"/>	تمارين تطبيقية
	<input type="checkbox"/>	حل مشكلات
	<input type="checkbox"/>	مشاريع تطبيقية
	<input checked="" type="checkbox"/>	إجراء بحوث
	<input type="checkbox"/>	تجارب معملية
	<input type="checkbox"/>	زيارات ميدانية
		التعلم التعاوني
		التعلم الإلكتروني
	العصف الذهني	
	تمارين تطبيقية	

<p>طريقة تقييم الطلاب</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	إمتحان نظري
	<input type="checkbox"/>	تقييم مشروعات تصميمية
	<input type="checkbox"/>	تكاليف ووجبات منزلية
	<input checked="" type="checkbox"/>	مناقشات وتقييم أداء صفي
	<input type="checkbox"/>	اختبار شفوي
	<input type="checkbox"/>	اختبار عملي
	<input type="checkbox"/>	الملاحظة
	<input type="checkbox"/>	المقابلات
		التقويم الشخصي للطلاب
	<input type="checkbox"/>	ملف الإنجاز

٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

المراجع العلمية	✓	متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
الوسائل المعينة	✓	متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
المستلزمات والخامات	✓	متوفرة	متوفرة بدرجة محدودة	غير متوفرة

• لا يوجد

٤- قيود إدارية وتنظيمية :

<p>٥- نتيجة تقييم الطلاب للمقرر (%)</p>	لحتوى	العدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة
	A: المقرر (أهداف، محتويات، أسلوب تعليم)	٥	%٥٤,٧٦	%٣٨,١	%٧,١٤	%٠	%٠
	B: ١ محاضر والهيئة المعاونة	٥	%٥١,٦٧	%٤٨,٣٣	%٠	%٠	%٠
	C: أساليب التقييم	٥	%٤٧,٢٢	%٥٢,٧٨	%٠	%٠	%٠
	D: القاعات الدراسية والمعامل	٥	%٣٨,٨٩	%٦١,١١	%٠	%٠	%٠

مقترحات التحسين:		التعليق	إسم البند	البند	مقترحات تحسين المقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة ساعات اساليب التعليم والتعلم على اثار المنافسة بين الطلاب</li> <li>استغلال المكتبة في توضيح اهداف المقرر</li> </ul>		حاز علي نسبة رضا (٩٢,٧٧%) مما يتطلب تطوير في المقرر	المقرر (أهداف، محتويات، أسلوب تعليم)	A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>لابد من التفاهم بين الهيئة المعاونة والطلبة</li> </ul>		حاز علي نسبة رضا (١٠٠%) مما يتطلب تطوير في المقرر	المحاضر والهيئة المعاونة	B	
<ul style="list-style-type: none"> <li>التركيز علي الجوانب الفكرية والعملية الخاصة بأهداف المقرر</li> </ul>		حاز علي نسبة رضا (١٠٠%) مما يتطلب تطوير في المقرر	أساليب التقييم	C	
<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة تهيئة القاعة من حيث المساحة والتهوية والإضاءة .</li> <li>وجود أجهزة كمبيوتر وإنترنت داخل القاعة ) .</li> </ul>		حاز علي نسبة رضا (١٠٠%) مما يتطلب تطوير في المقرر	القاعات الدراسية والمعامل	D	
<p>٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>المراجع المذكوره غير حديثة .</li> </ul>					
<p>٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم عروض تفاعلية وفيديوهات تعليمية للطلبة.</li> <li>تزويد القاعة بالكراسي .</li> </ul>					
<p>٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد القاعة باجهزة كمبيوتر وانترنت.</li> <li>تزويد القاعة باساليب تهوية جيدة.</li> </ul>					
<p>١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم :</p>					
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير		مجالات التطوير	

<p>أستاذ المادة</p>	<p>الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إيجاد تمارين وتطبيقات متنوعة علي موضوعات</li> <li>• تساعد علي التفكير الفعال</li> <li>• تدعيم المقرر بموضوعات متنوع تشمل الخامات المتطورة</li> <li>• إيجاد أساليب تعليم وتعلم جديدة تجذب الطلاب للمشاركة في العملية التعليمية (عصف ذهني - مشاريع تطبيقية).</li> <li>• عمل زيارات ميدانية لأماكن تصنيع الخامات.</li> <li>• ربط الخامات التقليدية بالناحية التكنولوجية.</li> </ul>	<p><b>A</b> المقرر (اهداف و محتويات و اسلوب تعليم)</p>
<p>أستاذ المادة وإدارة المعهد</p>	<p>الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزويد الهيئة المعاونة بالمعلومات والخبرات المتعلقة بالمقرر.</li> <li>• تشجيع المحاضر للطلاب علي التعليم الذاتي وتوضيح كيفية الحصول علي مصادر المعلومات.</li> </ul>	<p><b>B</b> المحاضر و الهيئة المعاونة</p>
<p>استاذ المقرر</p>	<p>الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٧</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل ملف للانجاز و أخذ ملاحظات ومناقشتها مع فريق العمل</li> <li>- عمل جدول مسبق في بداية الدراسة لتسليم الأعمال و الموضوعات التي سيتم تدريسها خلال الفصل الدراسي وعرضه بشكل واضح)</li> <li>- متابعة الأعمال و عمل تقييمات دورية تبعا للجدول المسبق المعلن عنه في بداية الفصل الدراسي)</li> </ul>	<p><b>C</b> اساليب التقييم</p>
<p>إدارة المعهد</p>	<p>الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعادة النظر و اعادة تهيئة القاعات ودهانها لتكون ملائمة للدراسة بما يناسب طبيعة المادة و عدد الطلاب من حيث المساحة و عناصر التأسيس .</li> <li>- تطوير قاعة التدريس وتزويدها باساليب اضاءة كافية وصيانة اجهزة الداتا شو).</li> <li>- مد ساعات عمل المكتبة لتلائم اوقات تواجد الطلاب بالمعهد لتيسير الاستفادة القصوى منها ومن محتوياتها .</li> </ul>	<p><b>D</b> القاعات الدراسية و المعامل</p>

التوقيع :  
التوقيع :

اسم منسق المادة : . م. د / صبحي حسين محمود  
القائم بأعمال رئيس القسم : د ، عرفه شاكر

اغسطس ٢٠١٨