

نموذج رقم (١٦)

تقرير مقرر دراسي عن العام ٢٠١٧/٢٠١٨

جامعة / أكاديمية: وزارة التعليم العالي

كلية / معهد: المعهد العالي للفنون التطبيقية- التجمع الخامس

قسم: الخزرفة

أ- معلومات أساسية

| | |
|--|--|
| ١- إسم المقرر ورمزه الكودي | تاريخ اللوحات الجدارية (٢٢١٧) |
| ٢- التخصص | الخزرفة |
| ٣- الفرقة / المستوى | الثانية / تيرم اول |
| ٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة | ٢ ساعات ((١) نظري -- (١) تدريب عملي) |
| ٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان | <input checked="" type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر |
| ٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان | ينطبق |
| ٧- عدد القائمين بالتدريس | ١ |

ب- معلومات متخصصة

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----|-----|------|-----|---|
| ١- الإحصائيات : | | | | | | |
| - عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر | | ٦٣ | | | | |
| - عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان | | ٦٣ | | | | |
| - نتيجة الإمتحان | | عدد | % | ناجح | عدد | % |
| | | ٦٣ | ١٠٠ | | - | - |
| | | | | راسب | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------|-----|-------------|-----|--------------------|-----|------------|
| - النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها | | | | | | | |
| عدد | ٣ | عدد | ٢١ | عدد | ٣١ | عدد | ١٧ |
| | ٤.٧٦ % مقبول | | ٣٣.٣٣ % جيد | | ٤٩.٢٠ % جيد جدا | | ٢٦ % ممتاز |

٢ - تدريس المقرر :

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| التعرف بالمقرر واهدافه ومتطلباته | | | | | | | | - الموضوعات التي تم تدريسها | |
| شرح اللوحات التاريخية من حيث البناء التصميمي للوحات ومدى ارتباطه بالعمارة | | | | | | | | | |
| شرح اللوحات التاريخية من حيث البناء التصميمي للوحات ومدى ارتباطه بالعمارة - توضيح أساليب التصوير للوحات الجدارية في العصر الحجري | | | | | | | | | |
| توضيح أساليب التصوير للوحات الجدارية في العصر الحجري | | | | | | | | | |
| توضيح أساليب التصوير للوحات الجدارية من العصر الحجري حتي العصر الحديث | | | | | | | | | |
| توضيح أساليب التصوير للوحات الجدارية من العصر الحجري حتي العصر الحديث | | | | | | | | | |
| توضيح أساليب التصوير للوحات الجدارية من العصر الحجري حتي العصر الحديث | | | | | | | | | |
| امتحان منتصف الفصل الدراسي الاول تحرير | | | | | | | | | |
| وصف العلاقات المتبادلة بين اللوحات الجدارية والعمارة من حيث الناحية الوظيفية والجمالية | | | | | | | | | |
| وصف العلاقات المتبادلة بين اللوحات الجدارية والعمارة من حيث الناحية الوظيفية والجمالية | | | | | | | | | |
| وصف العلاقات المتبادلة بين اللوحات الجدارية والعمارة من حيث الناحية الوظيفية والجمالية | | | | | | | | | |
| شرح التقنيات المستخدمة للوحات الجدارية خلال العصور المختلفة وأسباب إختيار هذه التقنيات | | | | | | | | | |
| شرح التقنيات المستخدمة للوحات الجدارية خلال العصور المختلفة وأسباب إختيار هذه التقنيات | | | | | | | | | |
| شرح التقنيات المستخدمة للوحات الجدارية خلال العصور المختلفة وأسباب إختيار هذه التقنيات | | | | | | | | | |
| امتحان نهاية الفصل الدراسي الاول | | | | | | | | | |
| % | | | | | | | | - ما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر | |
| ١٠٠ % | | | | | | | | | |
| ٨٥ < | | | | | | | | - مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر | |
| ✓ | | | | | | | | | |
| ٨٤-٦٠ | | | | | | | | | |
| ٦٠ > | | | | | | | | | |
| ٨٥ < | | | | | | | | - مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر | |
| ✓ | | | | | | | | | |
| ٨٤-٦٠ | | | | | | | | | |
| ٦٠ > | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|--|--------|---|-------------------------------------|
| | | | | | | - أساليب التعليم والتعلم |
| <input checked="" type="checkbox"/> | محاضرات | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | مناقشات وعروض تعليمية | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | تمارين تطبيقية | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | حل مشكلات | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | مشاريع تطبيقية | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | إجراء بحوث | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | تجارب معملية | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | زيارات ميدانية | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | التعلم التعاوني | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | التعلم الإلكتروني | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | العصف الذهني | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | إمتحان نظري | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | تقييم مشروعات ت ميمية | | | | | |
| | | | | | | - طريقة تقييم الطلاب |
| <input checked="" type="checkbox"/> | تكاليف ووجبات منزلية | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | مناقشات وتقييم أداء صفي | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | إمتحان نظري | | | | | |
| ٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس : | | | | | | |
| غير متوفرة | | متوافرة بدرجة محدودة | | متوفرة | ✓ | - المراجع العلمية |
| غير متوفرة | | متوافرة بدرجة محدودة | | متوفرة | ✓ | - الوسائل المعينة |
| غير متوفرة | | متوافرة بدرجة محدودة | | متوفرة | ✓ | - المستلزمات والخامات |
| | | | | | | ٤- قيود إدارية وتنظيمية و اسبابها : |
| | | | | | | • لا يوجد. |

٥ - نتيجة تقييم
الطلاب للمقرر (%) :

| العدد | موافق جدا | موافق | غير موافق | غير موافق جدا | عدم الاستجابة | الحتوى |
|-------|--------------|-------|--------------|---------------------|------------------|---|
| ٣١ | ٥٤.٣٨ | ٤١.٩٤ | ١.٣٨ | ٢.٣ | ٠ | A المقرر (أهداف، محتويات، اسلوب تعليم) |
| ٣١ | ٤٠.٠٣ | ٤٣.٥٥ | ٣.٢٣ | ٢.٢٦ | ١.٩٤ | B المحاضر والهيئة المعاونة |
| ٣١ | ٤٨.٩٢ | ٤٠.٨٦ | ٥.٩١ | ٠.٥٤ | ٣.٧٦ | C أساليب التقييم |
| ٣١ | ٣٩.٢٥ | ٤٦.٢٤ | ٨.٦ | ٣.٧٦ | ٢.١٥ | D القاعات الدراسية والمعامل |

٦ - مقترحات تحسين
المقرر

| البند | إسم البند | التعليق | مقترحات التحسين: |
|-------|--------------------------------------|---|--|
| A | المقرر (أهداف، محتويات، أسلوب تعليم) | حاز علي نسبة رضا عالية (٩٦.٣٢) | <ul style="list-style-type: none"> العمل علي وجود تناسب بين محتوى المقرر والمدد الزمنية المحددة إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر (فيديوهات تعليمية) |
| B | المحاضر والهيئة المعاونة | حاز علي نسبة رضا و يتطلب تحسين جزئي (٨٣.٨٥) | <ul style="list-style-type: none"> ربط المادة العلمية للمقرر بمجالات الحياة. مناقشة الطلاب واعلامهم بنتائج التقييمات وتوضيح اوجه التقصير |
| C | أساليب التقييم | حاز علي نسبة رضا و يتطلب تحسين جزئي (٨٩.٧٨) | <ul style="list-style-type: none"> الاعلان عن مواعيد إجراء الاختبارات قبلها بوقت كاف وبشكل واضح التنوع في طرق تقييم الطلاب. ربط التكاليف والوجبات المنزلية وربطها بهدف ومحتوي المقرر اضافة عدد ١ معيد بالمادة |
| D | القاعات الدراسية والمعامل | حاز علي نسبة رضا جزئي (٨٥.٤٩) يتطلب تحسين | <ul style="list-style-type: none"> اعادة النظر و اعادة تهينتها لتكون ملائمة للدراسة بما يناسب طبيعة المادة و عدد الطلاب من حيث المساحة و عناصر التاسيس من كراسي و مناخذ. تزويد المكتبة بمراجع مختلفة تطوير القاعات (تزويد باسلايب تهوية مناسبة و اضاءة كافية) |

٧ - ملاحظات
المراجعين الخارجيين

لا يوجد

٨ - ما تم تنفيذه من
مقترحات التطوير فى
العام السابق

- تطوير القاعات .
- تزويد القاعة بالكراسي و مناخذ.

| | | ٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| | | - تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وأنترنيت. - المكتبة حيث لا توجد استعارة للكتب بالنسبة للطلاب | |
| ١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم : | | | |
| المسئول عن التنفيذ | توقيت التطوير | توصيف التطوير | مجالات التطوير |
| أستاذ المادة | الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ | <ul style="list-style-type: none"> العمل علي وجود تناسب بين محتوى المقرر والمدد الزمنية المحددة إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر. توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر (فيديوهات تعليمية | A المقرر (اهداف و محتويات و اسلوب تعليم) |
| أستاذ المادة | الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ | <ul style="list-style-type: none"> ربط المادة العلمية للمقرر بمجالات الحياة. مناقشة الطلاب واعلامهم بنتائج التقييمات وتوضيح اوجه التصير | B المحاضر و الهيئة المعاونة |
| أستاذ المادة | الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ | <ul style="list-style-type: none"> الاعلان عن مواعيد إجراء الاختبارات قبلها بوقت كاف وبشكل واضح التنوع في طرق تقييم الطلاب. ربط التكاليف والوجبات المنزلية وربطها بهدف ومحتوي المقرر اضافة عدد ١ معيد بالمادة | C اساليب التقييم |
| ادارة المعهد | الفصل الدراسي الاول من العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨ | <ul style="list-style-type: none"> اعادة النظر و اعادة تهيئة قاعة ٢٠٤ لتكون ملائمة للدراسة بما يناسب طبيعة المادة و عدد الطلاب من حيث المساحة و عناصر التاسيس من كراسي و مناخذ. تزويد المكتبة بمراجع مختلفة تطوير القاعات (تزويد باسلايب تهوية مناسبة و اضاءة كافية) | D القاعات الدراسية و المعامل |

التوقيع :

التوقيع :

اسم منسق المادة : أ. م. د. / ريهام حلمي شلبي

القائم بأعمال رئيس القسم : د. سامية فوزي علي