

نموذج رقم ( ١٦ )

تقرير مقرر دراسي

جامعة /أكاديمية : وزارة التعليم العالي .  
كلية /معهد : المعهد العالي للفنون التطبيقية - التجمع الخامس.  
قسم :التصميم الداخلي و الأثاث.

أ- معلومات أساسية

إدارة عمليات التصميم الداخلي (٤١١٦)				١- إسم المقرر ورمزه الكودي
التصميم الداخلي و الأثاث				٢- التخصص
الرابعة الفصل الدراسي الأول (٢٠١٧ - ٢٠١٨)				٣- الفرقة / المستوى
(٤) : (٤) نظري + ( - ) عملي				٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة
غير متوافر	متوافر	متوافر	√	٥- النظام المتبع لإختيار لجنة الإمتحان
ينطبق				٦- نظام المراجعة الخارجية للإمتحان
١				٧- عدد القائمين بالتدريس

ب- معلومات متخصصة

١- الإحصائيات :								
104				- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر				
100				- عدد الطلاب الذين أدوا الإمتحان				
راسب	عدد		%		ناجح	عدد		نتيجة الإمتحان
	0		0			100		
عدد	10	عدد	15	عدد	26	عدد	49	- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها
١٠ % مقبول		١٥ % جيد		٢٦ % جيد جدا		٤٩ % ممتاز		

٢- تدريس المقرر :

م	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
١	مقدمة لتعريف ادارة عمليات مشروعات التصميم الداخلى	٤	٤	-
٢	المقارنة بين ادارة العمليات وادرة المشروع	٤	٤	-
٣	المثلث الذهبى لإدارة العمليات	٤	٢	٢
٤	تمهيد لمجموعات إدارة العمليات	٤		٤
٥	أهداف ادارة العمليات-	٤	٤	-
٦	تعريف دورة حياة المشروع وخصائصها- أصحاب المصلحة بالمشروع وتأثيرهم السلبى والايجابى-تأثيرات الهياكل التنظيمية على المشروعات	٤	-	٤
٧	المجموعات الخمس لإدارة عمليات مشروعات التصميم الداخلى ١- مجموعة البدء ٢- مجموعة التخطيط ٣- مجموعة التنفيذ ٤- مجموعة عمليات المتابعة والمراقبة ٥- مجموعة عمليات الإغلاق	٤		٤
٨	مجموعة البدء	٤	٢	٢
٩	مجموعة التخطيط	٤	٢	٢
١٠	مجموعة التنفيذ مجموعة عمليات المتابعة والمراقبة	٤	-	٤
١١	مجموعة عمليات الإغلاق	٤	٢	٢
- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسى للمقرر				
٩٠%				

٨٥ <	√	٨٤ - ٦٠	٦٠ >	- مدى إلتزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
٨٥ <	√	٨٤ - ٦٠	٦٠ >	- مدى تغطية الإمتحان لموضوعات المقرر

استراتيجية التعليم والتعلم التفاعلى			استراتيجية التعلم التجريبي		استراتيجية التعلم الذاتى		استراتيجية التعليم غير المباشر		استراتيجية التعليم المباشر		أساليب التعليم والتعلم
التعلم التعاونى	التعليم الإلكتروني	العصف الذهنى	تجارب معملية	زيارات ميدانية	مشاريع تطبيقية	إجراء بحوث	تمارين	حل مشكلات	محاضرات	مناقشات	
√						√			√		

التقويم البنائي والتكويني									التقويم الختامي والنهائي		طريقة تقويم الطلاب
ملف الإنجاز	التقويم الشخصي للطلاب	المقابلات	الملاحظة	اختبار عملي	اختبار شفوي	مناقشات وتقييم أدى ءفصلى	تكاليفات وواجبات منزلية	تقييم مشروعات تصميمية	إمتحان نظري		
√			√				√		√		

### ٣- الإمكانيات المتاحة للتدريس :

المراجع العلمية	√	متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
الوسائل المعينة		متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوفرة
المستلزمات والخامات		متوفرة	متوافرة بدرجة محدودة	غير متوفرة

### ٤- قيود إدارية وتنظيمية :

القاعة غير مناسبة من حيث نسبة مساحة القاعة مع عدد الطلاب و نقص عدد مناظيد وكراسي الرسم بالمقارنة بعدد المراوح بالقاعة غير كافية للتهوية بالصيف ولا يوجد تكييف لتدفئة القاعة شتاء .

### ٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%) :

م	المحاور	عدد	موافق جدا	موافق	غير موافق	غير موافق جدا	عدم الاستجابة %
A	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	24	31,55%	41,07%	20,83%	5,95%	0,6%
B	المحاضر والهيئة المعاونة	24	32,08%	48,75%	13,33%	5,42%	0,42%
C	أساليب التقييم	24	20,83%	61,11%	14,58%	3,47%	0%
D	القاعات الدراسية والمعامل	24	11,11%	41,67%	27,78%	11,11%	8,33%

### بناء على نتائج الإستهيبان للعام (٢٠١٧-٢٠١٨)

### ٦- مقترحات تحسين المقرر

مقترحات التحسين:	التعليق	اسم البند	البند
<ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر.</li> <li>إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر.</li> <li>توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر.</li> <li>تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال.</li> </ul>	<p>حاز على نسبة رضا متدنية (٧٢,٦٢%) مما يتطلب تغيير جزئي.</p>	المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)	A
<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو</li> </ul>	حاز على نسبة رضا	المحاضر	B

<p>هيئة تدريس / ٤٠ طالب كحد أقصى.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة.</li> <li>• الاستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.</li> </ul>	<p>(٨٠,٨٣%) مما يتطلب تحسين.</p>	<p>والهيئة المعاونة</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ...</li> <li>• ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها.</li> </ul>	<p>حاز على نسبة رضا (٨١,٩٤%) مما يتطلب تحسين.</p>	<p>أساليب التقييم</p>	<p>C</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثيث و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل :</li> <li>• تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت</li> <li>• تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)</li> <li>• تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون)</li> <li>• تزويد القاعة بإضاءة كافية .</li> <li>• تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو</li> </ul>	<p>حاز على نسبة رضا (٥٢,٧٨%) مما يتطلب تغيير جزري و ضروري.</p>	<p>القاعات الدراسية والمعامل</p>	<p>D</p>	

<p>هدف المقرر يختلف عن المستهدف منه وعدد الوحدات الدراسية مختلفة في التوصيف والتقرير لا يوجد مرجع رئيسي موثق، والمصفوفات لا تتوافق فيها المخرجات مع مواضيع المقرر، وعدد الاستبيان أكبر من عدد الطلاب.</p>	<p>٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين</p>
<p>- تم إعادة تهيئة القاعات الدراسية لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثيث و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل :</p> <p>- تم تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (مراوح).</p> <p>- تم تزويد القاعة بلوحات الرسم المناسبة والكراسي.</p> <p>- تم تزويد القاعة بإضاءة كافية.</p> <p>- تم توزيع الطلبة على سكاشن مع الهيئة المعاونة للإمام بالنواحي العملية والعلمية للمعايير التصميمية.</p>	<p>٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق</p>
<p>- تزويد القاعة بوحدة مكتب لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>- تزويد القاعة بوحدة حاسب آلي لإستخدامها في عرض الداتا شو.</p> <p>الاسباب : تم ادراجها في ميزانية العام الجديد وجاري الاعداد لتنفيذها</p>	<p>٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات ( ما هي والأسباب )</p>

١٠ - خطة التطوير للمقرر للعام القادم :

المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير أساليب التعليم و التعلم الخاصة بالمقرر.</li> <li>إتاحة تمارين و تطبيقات متنوعة على موضوعات المقرر.</li> <li>توفير مصادر تعليمية و تطبيقية حديثة لمحتوى المقرر.</li> <li>تطوير و ابتكار طرق جديدة مختلفة لتقديم الاعمال</li> <li>زيادة عدد ساعات المقرر او جعل المقرر ممتد طوال السنة الدراسية .</li> </ul>	<p><b>A</b></p> <p>المقرر ... (اهداف، محتويات، اسلوب تعليم)</p>
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة أعضاء هيئة التدريس للمقرر بواقع ١ عضو هيئة تدريس / ٤٠ طالب كحد أقصى.</li> <li>زيادة عدد الهيئة المعاونة لمتابعة الطلاب حيث أن طاقة كل عضو ٢٠ طالب للمتابعة خلال المحاضرة.</li> <li>الإستفادة من الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس للرد على إستفسارات الطلبة.</li> </ul>	<p><b>B</b></p> <p>المحاضر والهيئة المعاونة</p>
أستاذ المقرر	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير في أساليب التقييم الخاصة بالمقرر ليحتوي على أساليب متنوعة من إختبارات شفوية و نظرية و تقارير و عروض تقديمية ...</li> <li>ابتكار إستراتيجيات تقييم معلنة للهيئة المعاونة و الطلاب و العمل على الإلتزام بها.</li> </ul>	<p><b>C</b></p> <p>أساليب التقييم</p>
ادارة المعهد	الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>إعادة النظر في القاعة الدراسية و إعادة تهيئتها لتكون ملائمة للدراسة بها ولعدد الطلاب الملتحقين بالمقرر من حيث المساحة و عناصر التأثيث</li> <li>و توفير الاجهزة اللازمة للدراسة مثل :</li> <li>تزويد القاعة بأجهزة كمبيوتر وانترنت</li> <li>تزويد القاعة بأساليب تهوية مناسبة (تكييف ساخن وبارد)</li> <li>تزويد القاعة بمكبر صوت(ميكروفون)</li> <li>تزويد القاعة بإضاءة كافية /</li> <li>تزويد القاعة بالستائر لتناسب العرض بجهاز الداتا شو</li> </ul>	<p><b>D</b></p> <p>القاعات الدراسية والمعامل</p>

إسم منسق المادة : أ.م.د/ نها فخري عبد السلام

التوقيع :